

**COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE LABORATOIRE
DU MARDI 19 SEPTEMBRE 2017**

Présents

Enseignants-chercheurs et chercheurs : Manuel Charpy, Matthieu de Oliveira, Catherine Denys, Esther Dehoux, Christopher Fletcher, Gabriel Galvez-Behar, Étienne Hamon, Élodie Lecuppre-Desjardin, Hervé Leuwers, Charles Mériaux, Stéphane Michonneau, Isabelle Paresys, Chang-Ming Peng, Isabelle Surun, Béatrice Touchelay

ITA : Christine Aubry

Doctorants : Benoit Carré, Erika Dupont

Excusés :

Enseignants-chercheurs et chercheurs : Gil Bartholeyns, Frédéric Chappey, Carole Christen, Jean de Préneuf, Anne-Marie Legaré, Florence Tamagne

Doctorants : Delphine Chambon, Kevin Troch

ORDRE DU JOUR

- Proposition de canevas pour la rédaction du bilan 2015-2019 et des perspectives 2020-2015
- Proposition de calendrier pour la préparation du bilan et perspectives
- Proposition d'adhésion au GIS « Religions. Pratiques, textes, pouvoirs » et désignation d'un représentant
- Programme de formation des doctorants
- *Rapport sur la mission « Archives » par M. de Oliveira => reporté à un prochain conseil*
- *Calendrier des appels à projets attendus sur ce semestre établi par J. Lemoine => reporté à un prochain conseil*
- *Calendrier des demandes de co-financement d'allocations doctorales établi par C. Hélin => reporté à un prochain conseil*
- Demandes d'accueil en tant qu'associés et/ou membres
- Informations générales
- Questions diverses

1/ PROPOSITION DE CANEVAS POUR LA REDACTION DU BILAN 2015-2019 ET DES PERSPECTIVES 2020-2015

Ch. Aubry a établi un canevas pour la rédaction du bilan et des perspectives à partir des documents de la vague D (annexe 1) qu'elle présente aux membres du conseil.

St. Michonneau ouvre la discussion en rappelant que l'HCERES est là pour accompagner les laboratoires dans leur développement et pour apporter des conseils.

G. Galvez-Behar suggère de réfléchir à trois points : le périmètre de compétence du laboratoire, l'organisation de la recherche par axes, le financement de la recherche.

É. Hamon pense que le laboratoire pourrait s'orienter vers deux nouvelles thématiques : le développement numérique et l'histoire publique.

St. Michonneau rappelle qu'il faut garder le principe de la continuité entre « enseignement et recherche », évoquée lors de son entretien avec le Président Camart.

É. Lecuppre-Desjardin aborde la difficulté que les chercheurs/enseignants-chercheurs ont à trouver des fonds, notamment provenant de la Région Hauts-de-France. G. Galvez-Behar confirme le changement de contexte depuis les années 2010, avec le début des ANR.

G. Galvez-Behar suggère que l'IRHiS définisse exactement son périmètre de compétence: histoire, histoire de l'art mais s'ouvre-t-on aux archéologues? Ch. Aubry rappelle qu'il n'a jamais été question de créer un axe « Archéologie », et que les archéologues, par leurs champs de travail, peuvent s'insérer dans les axes de l'IRHiS. St. Michonneau rappelle que le laboratoire compte désormais un archéologue parmi ses membres, Mathieu Vivas.

Se pose la question des réunions à programmer afin de réfléchir aux perspectives d'avenir : la tâche est confié à É. Hamon et C. Denys qui animent par ailleurs une mission dans ce sens. É. Lecuppre-Desjardin suggère de structurer à nouveau l'activité du laboratoire par équipe ou de définir des axes plus amples. I. Surun pense que ces axes pourraient avoir un contenu méthodologique plus que thématique. C. Denys alerte sur les dangers qu'il y aurait à multiplier des axes sans contenu thématique, ce qui brouillerait la perception de l'activité scientifique du laboratoire, ainsi que sa visibilité.

É. Hamon et C. Denys proposeront une série de rencontres ouvertes aux membres enseignants et chercheurs pour mener cette réflexion prospective.

2/ Proposition de calendrier pour la préparation du bilan et perspectives

Ch. Aubry propose un calendrier de travail (annexe 2) pour préparer le bilan et le projet sur les 9 mois restant avant le dépôt du dossier, permettant ainsi des réunions et des discussions.

Le Conseil l'approuve.

Elle propose des formations aux pages-pro. 4 dates sont programmées (27 septembre, 3-4-5 octobre – 12h30-13h30). D'autres seront organisées pour celles et ceux qui n'auront pas pu venir à celles-ci.

Des formations à HAL seront également organisées courant octobre.

Ch. Aubry a préparé un mail (annexe 3) qu'elle enverra dès le lendemain du Conseil pour informer les membres du travail à faire pour les pages-pro et le versement sur la plateforme HAL des références bibliographiques.

3/ PROPOSITION D'ADHESION AU GIS « RELIGIONS. PRATIQUES, TEXTES, POUVOIRS » ET DESIGNATION D'UN REPRESENTANT

Le projet de GIS regroupe le CNRS, diverses universités, grandes écoles et au sein des universités, des laboratoires (pour Lille-SHS, CECILLE), dont l'université Lille 3. Il s'agirait de « *promouvoir une étude des textes religieux, de leurs langues propres et de leurs modalités de circulation et de diffusion. Il s'agit de les aborder dans toute leur diversité, sans négliger leurs interactions, et dans des aires culturelles diversifiées (Le Moyen Orient mais aussi l'Asie et la zone euro-atlantique)...* »

Il est décidé d'envoyer le projet aux membres du laboratoire concernés par cette thématique pour déterminer si le laboratoire doit s'inscrire aux côtés du laboratoire CECILLE, et, le cas échéant, qui le représenterait.

4/ PROGRAMME DE FORMATION DES DOCTORANTS

St. Michonneau a établi un plan de formation proposé aux doctorants (annexe 4) qu'il présente au conseil. Les inscriptions sont ouvertes. Il regrette que l'initiative n'ait jusqu'à présent reçu qu'un accueil mitigé.

5/ CALENDRIER DES APPELS A PROJETS ATTENDUS SUR CE SEMESTRE

J. Lemoine a établi une liste des AAP avec les dates butoirs (annexe 5) afin de les recenser. Ce tableau sera envoyé aux membres.

6/ CALENDRIER DES DEMANDES DE CO-FINANCEMENT D'ALLOCATIONS DOCTORALES

C. Hélin a établi un calendrier des demandes de co-financement d'allocations doctorales (annexe 6) afin de pouvoir anticiper les demandes. Ce tableau sera envoyé aux membres.

St. Michonneau pose la question de prévoir ou non un comité d'évaluation préalable à l'inscription en 1^{ère} année de thèse, différent du Comité de suivi, rendu obligatoire par la loi, mais dont les fonctions ne sont pas scientifiques.

Certains pensent que cette tâche supplémentaire est lourde et redondante avec les CS ; d'autres pensent qu'ils ne sont pas habilités à juger si tel ou tel sujet est exploitable.

M. de Oliveira propose d'établir une fiche de suivi après chaque audition permettant d'avoir un regard suivi sur le travail du doctorant.

B. Carré propose d'organiser un accueil des nouveaux doctorants en janvier au cours duquel serait notamment présenté le laboratoire mais également le travail des nouveaux doctorants.

La question de l'éventuelle création d'un comité d'évaluation préalable aux inscriptions en 1^{ère} année reste en suspens.

7/ DEMANDES D'ACCUEIL EN TANT QU'ASSOCIE ET/OU MEMBRE

Il a été demandé à É. Hamon de présenter la demande d'accueil de Markus Kohl, en tant que membre. Maître de conférences en archéologie classique et membre permanent d'Halma-UMR 8164 (*curriculum vitae* joint).

Bien que sa discipline et ses axes de recherche premiers ne soient pas dans nos thématiques, M. Kohl présente sa candidature avec un projet de recherches précis, clairement ancré dans la période contemporaine et dans la région du nord de l'Europe : Les Casorti, une famille d'artistes au XIX^e siècle. De la Vénétie à Hamelincourt (Pas-de-Calais)¹. L'objectif est d'apporter une pierre à l'édifice des connaissances sur les changements dans le monde culturel des spectacles et de la musique, des réseaux artistiques et les bouleversements sociétaux en Europe sur la toile de fond des mutations politiques et étatiques.

St. Michonneau précise qu'il a contacté St. Benoist, directeur d'Halma, qui a émis le souhait que l'IRHiS puisse l'accueillir en tant que membre associé jusqu'à la fin du contrat quinquennal (2015-2019).

La discussion s'engage : C.M. Peng reconnaît qu'il est venu présenter son projet et ne voit aucun inconvénient à l'accueillir dans l'axe 2. H. Leuwers pense qu'une demande émanant d'un collègue de la même UFR ne peut être écartée ; É. Hamon a constaté que M. Kohl a peu d'activités de recherche, même archéologiques, et peu de publications récentes.

Après consultation du Conseil, St. Michonneau réserve sa décision.

La demande d'accueil en tant qu'associé d'Inès Leroy sera également présentée au prochain conseil. Ch. Mériaux présentera le dossier.

8/ RAPPORT SUR LA MISSION « ARCHIVES » PAR MATTHIEU DE OLIVEIRA

Vu l'heure tardive, ce point est reporté.

5/ INFORMATIONS GENERALES

Le prochain conseil aura lieu le jeudi 26 octobre (12h30-14h)

¹ Un premier article est sous presse pour le *Bulletin de la Commission départementale d'histoire et d'archéologie du Pas-de-Calais*, parution octobre 2017 dont Mme Legaré, le Directeur de l'IRHiS ainsi que M. Robichon ont reçu le manuscrit.

CANEVAS PRÉSENTATION
BILAN 2015-2019 et PERSPECTIVES 2020-2025

Calendrier de la vague E qui nous concerne :

- Novembre – Décembre 2017 => réunions de lancement sur site, mise en ligne des fichiers d'aide, des référentiels sur le site
- 22 février 2018 => envoi des listes des unités à évaluer par les établissements
- Avril 2018 => ouverture de la plateforme PELICAN et début du dépôt des dossiers
- **6 septembre 2018 => dépôt des dossiers des unités de recherche**
- 20 septembre 2018, au plus tard => dépôt des dossiers des écoles doctorales
- Sur la base du calendrier de la vague D :
 - Fin septembre 2018 => démarrage des évaluations externes
 - À partir de décembre 2018 => envoi des 1^{ers} rapports d'évaluation et dépôt des observations de l'entité évaluée
 - Janvier-Février 2019 => publication des rapports

Extraits des documents HCERES-vague D

1. Communiqué de presse

+ Pour le volet Recherche, un travail de simplification a conduit à la refonte des référentiels aboutissant à la publication :

- du nouveau référentiel d'évaluation des unités de recherche qui portent les critères d'évaluation de 6 à 3 et met l'accent sur les produits et les activités de la recherche ;
- du référentiel d'évaluation des champs de recherche ;
- du référentiel d'évaluation des unités de recherche inter-disciplinaires.

2. Présentation générale

+ Le dossier d'évaluation des champs de recherche comporte :

- le document intitulé « Référentiel champs de recherche » qui fournit des précisions sur la manière de renseigner ce dossier ([Référentiel champs de recherche.pdf](#)).
- le « dossier d'autoévaluation d'un champ de recherche » qui doit être complété et déposé sur la plateforme Pelican sous format Acrobat (.pdf) ([Dossier d'auto-évaluation d'un champ de recherche.doc](#)).

+ Les unités de recherche sont évaluées en fonction de trois critères selon l'approche définie par le HCERES qui apprécie :

- (1) la qualité des produits et activités de recherche, sous trois aspects :
 - a) la production de connaissance et les activités concourant au rayonnement et à l'attractivité scientifiques.
 - b) les interactions avec l'environnement économique, social, culturel et/ou sanitaire.
 - c) l'implication dans la formation par la recherche.
- (2) l'organisation et la vie de l'entité.
- (3) le projet scientifique à cinq ans.

3. Aide à la rédaction du dossier d'autoévaluation

+ La présentation du dossier sera adaptée à la taille de l'unité (la taille limite pour une unité de cinquante enseignants-chercheurs ou chercheurs sera d'une trentaine de pages, annexes non comprises).

+ Tous les fichiers réunis (dossier d'évaluation en pdf et fichiers Excel) ne doivent pas dépasser 50 Mo.

+ Ce document pourra être rédigé en français ou en anglais. Au cas où des experts non-francophones seraient sollicités, le HCERES pourra demander au directeur de l'unité de recherche de transmettre le document en anglais.

4. Documents joints fournissant des précisions sur la manière de renseigner le dossier

+ « Référentiel UR »

+ « Référentiel interdisciplinaire UR »

PROPOSITION DE PLAN DE PRÉSENTATION

(basé sur le précédent contrat et le document
« Aide à la rédaction du dossier d'autoévaluation » établi par l'HCERES-vagueD)
[+/- 60 pages dont une dizaine pour le projet 2020-2015]

1. PRESENTATION DE L'UNITE

- Historique de l'unité de recherche, rappelant son évolution dans le temps.
- Précision de sa localisation.

1.1. Tableau des effectifs et moyens de l'unité

- Commentaire de l'évolution des effectifs et des moyens financiers de l'unité, qui auront été présentés dans les fichiers Excel « Données du contrat en cours » et « Données du prochain contrat ».

1.1.1. Évolution des effectifs

- 1.4.1.1 Chercheurs CNRS
- 1.4.1.2 Enseignants-chercheurs
- 1.4.1.3 Personnels ITA/BIATS

1.1.2. Évolution des moyens

1.2. Politique scientifique

- Présentation de la politique scientifique de l'unité de recherche.
 - * Précision de ses missions, objectifs scientifiques et stratégie pour le contrat en cours.

1.2.1. Missions

1.2.2. Objectifs scientifiques

1.2.3. Stratégie de l'unité de recherche pour le contrat en cours

1.2.4. Structuration

- Présentation des thématiques et des domaines de recherche qui ont été choisis.
 - * Indication synthétique des actions entreprises pour atteindre les objectifs et les résultats obtenus.
 - * Indication des évolutions éventuelles et les raisons qui les ont motivées.

1.3. Profil d'activités

- Description de l'unité de recherche.
- Mise en évidence des orientations qui définissent son identité et ses priorités en termes d'activités de recherche (répartition globale, en pourcentages, de l'activité de l'unité de recherche, l'unité de décompte étant le temps consacré à trois missions) :

1.3.1. Activité scientifique

- Part de l'activité consacrée à la production de connaissance

1.3.2. Activité de valorisation et transfert

- Part de l'activité de l'unité de recherche consacrée entre autres à la valorisation, à l'expertise, au transfert, à la diffusion de la culture scientifique...

1.3.2.1. Prix et distinctions reçus par les membres de l'unité

1.3.2.2. Expertises

1.3.3. Appui à la communauté

- Part de l'activité de l'unité de recherche consacrée au service de la communauté universitaire et scientifique, à l'animation scientifique, au pilotage et à la stratégie scientifique.

La répartition sera faite globalement pour l'ensemble des personnels, permanents (chercheurs, enseignants-chercheurs, ITA, doctorants) et non-permanents (associés), qui contribuent aux activités de l'unité de recherche.

- Mise en avant des éléments caractéristiques majeurs des ressources humaines de l'unité de recherche.

Ce profil d'activités sera commenté pour mettre en avant les éléments caractéristiques majeurs des ressources humaines de l'unité de recherche.

2. PRODUITS DE LA RECHERCHE ET ACTIVITES DE RECHERCHE

2.1. Produits de la recherche et activités de recherche

- Dresser un bilan global de son activité scientifique.
- Données chiffrées : colonne 1-Nombre, indication pour chaque type de produit, le nombre total des réalisations de l'unité (ou de l'équipe).

- *Sélection des produits et des activités de recherche : annexe « Liste des réalisations » selon les directives indiquées dans le document.*

2.4. Faits marquants

- *Présentation des faits marquants du contrat en cours :*

** dégager un petit nombre de réalisations (productions, faits, avancées), dans lesquelles elle voit ses réalisations les plus importantes.*

** les assortir d'un commentaire mettant en évidence leur importance, leur originalité, leur impact (y compris sur la communauté de recherche), leur caractère innovant, leur nouveauté par rapport à l'état des recherches lors de la précédente évaluation.*

** si l'unité de recherche le juge opportun, elle pourra mettre ses réalisations les plus importantes à disposition du comité d'experts.*

2.4.1. Visual Studies

2.4.2. Programmes, Contrats...

3. ORGANISATION ET VIE DE L'UNITE

- *Présentation de l'organisation et de la vie de l'unité de recherche*

3.1. Structuration de l'unité

- *Présentation de la structuration de l'unité de recherche, en précisant en particulier, s'il y a lieu, le nombre des équipes internes et leurs thématiques. Les unités de recherche pourront par ailleurs se structurer par thèmes, terme qu'on réservera pour désigner les activités transversales et collaboratives au sein d'une unité de recherche.*

3.2. Moyens humains et matériels

- *Présentation des moyens humains et matériels dont l'unité de recherche a disposé, en mettant en particulier l'accent sur leur évolution au cours de la période de référence.*

3.3. Instances de pilotage

- *Présentation des instances de pilotage dont l'unité de recherche s'est dotée pour sa direction, pour la gestion de ses moyens financiers, pour le recrutement et l'accueil des doctorants et des post-doctorants, pour sa communication interne et externe et, s'il y a lieu, pour la gestion de ses personnels (annexe : organigramme)*

- *Parité : description des mesures prises par l'unité pour respecter la parité, lorsque ces mesures sont de sa compétence.*

3.3.1. Animation scientifique

- *Précision des moyens qu'elle met en œuvre en matière d'animation scientifique.*

- *Indication, si nécessaire, des évolutions envisagées quant à l'organisation de l'unité de recherche.*

3.2.2. Ressources mutualisées : équipements au service des membres du laboratoire

- *Précision des modalités d'interactions entre l'unité de recherche et ses tutelles et différents partenaires (annexe : liste des équipements utilisés, des plateformes, des grands instruments, des centres de calcul, etc.).*

3.2.2.1. Ressources informatiques

3.2.2.2. Bases de données

3.2.2.3. Édition et revues en ligne

3.2.2.4. Formations

3.4. Hygiène et sécurité – Protection et sécurité

- *Donner des éléments d'appréciation sur l'hygiène et la sécurité, sur la démarche d'assurance qualité mise en place et son état d'avancement, sur la mise en œuvre des règles d'éthique et sur la prise en compte au sein de l'unité des questions d'intégrité scientifique.*

- *Description des mesures prises par l'unité pour veiller au respect de l'intégrité scientifique et à la sécurité lorsqu'il y a lieu.*

4. IMPLICATION DE L'UNITE DANS LA FORMATION PAR LA RECHERCHE

4.1. Au sein de l'École doctorale

4.2. Accompagnement et encadrement des doctorants

4.3. Participation à des réseaux de formations nationaux et internationaux

5. ANALYSE SWOT

- *Une analyse SWOT, adossée à l'auto-évaluation des activités passées, permettra par exemple d'identifier :*

** les points forts (éléments internes qui soutiennent la stratégie scientifique).*

** les points à améliorer (éléments internes qui pourraient fragiliser la stratégie scientifique ou les perspectives).*

** les risques liés au contexte (éléments externes de nature à contrarier la stratégie scientifique).*

** les possibilités liées au contexte (éléments externes de nature à faciliter la stratégie scientifique ou améliorer les perspectives).*

6. PROJET SCIENTIFIQUE A CINQ ANS (2020-2025)

- Explication, au regard du type de recherche qu'elle a mené, de sa stratégie actuelle et des missions qui lui sont confiées (analyse SWOT, point 5), la stratégie et les perspectives scientifiques qu'elle envisage de mettre en œuvre dans l'avenir.

- En se fondant sur cette analyse, exposition de la vision de l'unité en matière de prospective, d'objectifs sur les différents volets de son activité, de positionnement dans sa communauté scientifique, d'évolution à moyen terme et de sa vision de ses relations partenariales.

** Situation de l'unité dans le contexte régional, national et international.*

** Indication clairement des évolutions envisagées par rapport à la période précédente.*

** Présentation de la politique d'incitation à la prise de risque, à l'émergence de sujets innovants ou situés aux interfaces disciplinaires.*

** Mise en évidence des décisions prises par l'unité pour s'adapter aux transformations de son environnement et de son champ scientifique.*

ANNEXES AU DOSSIER

- Permettre de simplifier la rédaction du dossier d'évaluation.

** Mettre en annexe toute information que l'unité de recherche juge nécessaire.*

- Les documents suivants, s'il y a lieu, seront fournis en complément et à la suite du dossier d'évaluation dans un seul et même fichier.

** L'ajout d'autres documents est laissé à l'appréciation de l'unité de recherche.*

– FICHE SYNTHETIQUE DE L'ENTITE (FORMULAIRE SPECIFIQUE)

– Informations administratives sur l'unité au 30 juin 2018

– Ressources humaines

Composition de l'unité

Liste nominative des personnels

– Ressources financières (2015-2018)

– Liste prévisionnelle au 1^{er} janvier 2019

– Statuts et règlement intérieur

– Doctorants

Liste des thèses en cours et publications des doctorants

Liste des thèses soutenues et publications des docteurs

– Liste des personnels (signatures)

– ÉQUIPEMENTS, PLATEFORMES

- Liste des équipements et des plateformes utilisés par l'unité de recherche sera jointe au dossier.

– ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

- Présentation schématique du mode d'organisation de l'unité de recherche sera jointe au dossier.

– SELECTION DES PRODUITS ET DES ACTIVITES DE RECHERCHE

- Sélection des productions et des activités de recherche par catégorie en recourant au document « Sélection des produits et des activités de recherche ».

** En cas de cosignature, les noms des membres de l'unité ou de l'équipe seront soulignés. On veillera à faire ressortir les productions portées par l'unité ou l'équipe (par exemple dans certains domaines, les publications signées en premier ou dernier auteur).*

– Liste des réalisations (2013-2019)

1. PRODUITS DE LA RECHERCHE

1.1. Journaux / revues

On dressera d'abord la liste des produits phares de l'unité dans ce domaine qui seront présentés en détail dans la partie « Faits marquants » du dossier d'autoévaluation tout en respectant les indications de nombre données dans le dossier d'autoévaluation et en numérotant ces produits de 1 à x.

Puis, en ayant soin de séparer clairement les deux listes, on dressera la liste des autres produits de la même catégorie, qu'on numérotera de 1 à x.

Cette liste ne couvre pas exhaustivement la production de l'unité mais seulement les 20% les plus significatifs.

- 1.1.1. *Articles scientifiques*
- 1.1.2. *Articles de synthèse / revues bibliographiques*
- 1.1.3. *Autres articles (articles publiés dans des revues professionnelles ou techniques, etc.)*

1.2. *Ouvrages*

- 1.2.1. *Monographies et ouvrages scientifiques, éditions critiques, traductions*
- 1.2.2. *Direction / édition scientifique*
- 1.2.3. *Chapitres d'ouvrage*
- 1.2.4. *Thèses publiées / éditées*

1.3. *Colloques / congrès, séminaires de recherche*

- 1.3.1. *Éditions d'actes de colloques / congrès*
- 1.3.2. *Articles publiés dans des actes de colloques / congrès*
- 1.3.3. *Autres produits présentés dans des colloques / congrès et des séminaires de recherche*

1.4. *Développements instrumentaux et méthodologiques*

La liste de ces produits de la recherche n'a pas à être exhaustive. On mettra en évidence les réalisations les plus significatives.

- 1.4.1. *Prototypes et démonstrateurs*
- 1.4.2. *Plateformes et observatoires*

...

1.5. *Produits et outils informatiques*

- 1.5.1. *Logiciels*
- 1.5.2. *Bases de données / cohortes*
- 1.5.3. *Corpus*
- 1.5.4. *Outils présentés dans le cadre de compétitions de solveurs*
- 1.5.5. *Outils d'aide à la décision*

...

1.6. *Brevets, licences et déclarations d'invention*

1.7. *Rapports d'expertises techniques, produits des instances de normalisation*

1.8. *Produits des activités didactiques*

- 1.8.1. *Ouvrages*
- 1.8.2. *E-learning, moocs, cours multimédia, etc.*

1.9. *Produits destinés au grand public*

- 1.9.1. *Émissions radio, TV, presse écrite*
- 1.9.2. *Produits de vulgarisation : articles, interviews, éditions, vidéos, etc.*
- 1.9.3. *Produits de médiation scientifique*
- 1.9.4. *Débats science et société*

1.10. *Autres produits propres à une discipline*

- 1.10.1. *Créations artistiques théorisées*
- 1.10.2. *Mises en scènes*
- 1.10.3. *Films*

...

2. ACTIVITES DE RECHERCHE ET INDICES DE RECONNAISSANCE

La liste de ces activités n'a pas à être exhaustive. On mettra en évidence les activités les plus significatives en termes de rayonnement et d'attractivité, d'interaction avec l'environnement et d'implication dans la formation par la recherche.

2.1. *Activités éditoriales*

- 2.1.1. *Participation à des comités éditoriaux (revues, collections)*
- 2.1.2. *Direction de collections et de séries*

2.2. *Activités d'évaluation*

- 2.2.1. *Responsabilités au sein d'instances d'évaluation*
- 2.2.2. *Évaluation d'articles et d'ouvrages scientifiques*
- 2.2.3. *Évaluation de laboratoires (type Hceres)*
- 2.2.4. *Évaluation de projets de recherche*

2.3. *Activités d'expertise scientifique*

- 2.3.1. *Activités de consultant*
- 2.3.2. *Participation à des instances d'expertises (type Anses) ou de normalisation*
- 2.3.3. *Expertise juridique*

2.4. *Organisation de colloques / congrès*

2.5. *Post-doctorants et chercheurs accueillis*

On précisera ici les faits observables pertinents pour l'évaluation (nombre, publications, financements ...)

2.6. *Interactions avec les acteurs socio-économiques*

- 2.6.1. *Contrats de R&D avec des industriels*
- 2.6.2. *Bourses Cifre*
- 2.6.3. *Créations de laboratoires communs avec une / des entreprise(s)*

2.6.4. Création de réseaux ou d'unités mixtes technologiques

2.6.5. Créations d'entreprises, de start-up

2.7. Contrats de recherche financés par des institutions publiques ou caritatives

2.7.1. Contrats européens (ERC, H2020, etc.) et internationaux (NSF, JSPS, NIH, Banque mondiale, FAO, etc.)

2.7.2. Contrats nationaux (ANR, PHRC, FUI, INCA, etc.)

2.7.3. Contrats avec les collectivités territoriales

2.7.4. Contrats financés dans le cadre du PIA

2.7.5. Contrats financés par des associations caritatives et des fondations (ARC, FMR, FRM, etc.)

2.8. Indices de reconnaissance

On s'en tiendra aux indices de reconnaissance les plus significatifs pour le rayonnement et l'attractivité de l'unité de recherche.

2.8.1. Prix

2.8.2. Distinctions

2.8.3. Responsabilités dans des sociétés savantes

2.8.4. Invitations à des colloques / congrès à l'étranger, séjours dans des laboratoires étrangers

Proposition de calendrier de travail —
Préparation bilan 2015-2019 et perspectives 2020-2025

- **19 septembre 2017**
=> présentation au conseil du canevas « Rédaction bilan 2015-2019— perspectives 2010-2025 »
- **avant le 15 octobre 2017**
=> contact des membres par chaque responsable d'axes pour récolter les données à la rédaction du bilan selon canevas voté en conseil
- **entre le 25 septembre et le 30 octobre 2017**
=> formation pages-pro (1^{ère} vague : mercredi 27 septembre ; mardi 3, mercredi 4, jeudi 5 octobre de 12h30 à 13h30 ; d'autres seront programmés)
- **entre le 25 septembre et le 30 octobre 2017** => formation HAL
=> mardi 24 octobre 12h30 : présentation de Hal par Odile Contat
- **entre fin octobre 2017 et fin mars 2018** => organisation de réunions « Perspectives 2020-2025 »
- **avant la fin janvier 2018** => retour des données des axes
- **avant la fin mars 2018** => alimentation de HAL
- **avant la fin avril 2018** => création de pages-pro
- **entre début avril et fin mai 2018** => rédaction du bilan et perspectives
- **mai-juin 2018** => désignation du porteur de projet 2020-2025
=> assemblée générale
- **juin 2018** => relecture
- **9 juillet 2018** => point final
- **avant le 6 septembre 2018** => dépôt des dossiers sur la plateforme PELICAN

BROUILLON DE MAIL AUX MEMBRES PERMANENTS
PAGES-PRO ET HAL

Chers-Chères collègues,

Nous devons, dans les 9 mois à venir (octobre 2017-juin 2018), travailler sur le bilan du contrat en cours (2015-2019) et sur les perspectives du futur contrat (2020-2025).

Nous avons, pour cela, besoin de vous à 110 % car nous sommes une équipe et devons travailler côte à côte pour la reconduction et le rayonnement de notre laboratoire.

1. Nous avons établi un canevas de présentation de ce dossier, conçu à partir des documents HCERES-vague D et un calendrier de travail, que nous avons soumis au conseil d'unité de ce 19 septembre.

Les responsables d'axes vous demanderont les éléments pour la rédaction du bilan 2015-2019.

Des réunions, pilotées par Catherine Denys et Étienne Hamon chargés de mission « Prospective et stratégie scientifique » seront organisées pour discuter de notre stratégie scientifique du futur contrat 2020-2025.

2. Nous avons besoin de vous pour deux autres dossiers très importants constituant une part non négligeable de l'évaluation de notre unité et qui sont :

- a. l'alimentation de la plateforme HAL-Archive ouverte de vos références bibliographiques.
- b. la création de vos pages-pro.

a. HAL-Archive ouverte et vos références bibliographiques

Nous devons établir, pour le bilan de l'HCERES, la liste de nos réalisations (2013-2018) et l'alimentation dans HAL de vos références bibliographiques est cruciale à notre évaluation.

Nous projetons rapidement (si possible avant le 15 octobre 2017), avec Gabriel Galvez-Behar, Corinne Hélin et Nadège Sieckelinc (DUNE), l'organisation d'une formation à HAL afin que vous puissiez être opérationnels (formation à l'heure du déjeuner en 1 h-1 h 30).

Avantages :

- * alimentation automatique de vos pages-pro,
- * exportation des références bibliographiques pour tout bilan, CV, etc. (pdf, csv, endnote...) par vous-même ou par nous,
- * visibilité,
- * interopérabilité et alimentation croisée avec d'autres bases de données dans les deux sens (import et export) grâce au moissonnage (protocole OAI-PMH),
- * archivage pérenne des documents déposés,
- * statistiques.

Nous vous demandons donc, dès que vous aurez eu la formation, de créer, alimenter votre interface HAL pour que fin mars 2018, vos références bibliographiques (2013-2018) puissent être en ligne et que Christine et Corinne puisse, à partir d'avril 2018, extraire les listes et préparer le document « Sélection des produits et des activités de recherche » demandé pour le bilan.

b. Vos pages-pro

Ces pages-pro vous permettront de mentionner vos spécialités, parcours, enseignements et remplaceront celles du site actuel, qui sera à terme supprimé.

En effet, Christine, en collaboration avec Émilien Ruiz chargé de mission à la communication, travaille à la refonte complète du site web de l'unité sous Typo3, logiciel adopté par l'université de Lille pour le site web institutionnel.

Avec Nicolas Lahoche, animateur web (Direction des usages du numérique-DUNE), Nadège Sieckelinc (DUNE) et le service formation de l'université de Lille-SHS, nous vous avons programmé des formations aux pages-pro afin que vous puissiez être opérationnels.

- 4 dates ont été bloquées pour lesquelles nous vous demandons de vous inscrire :
- soit le mercredi 27 septembre de 12h30 à 13h30 (salle de séminaire ou de réunion)
 - soit le mardi 3 octobre, le mercredi 4 octobre, le jeudi 5 octobre de 12h30 à 13h30 (salle de séminaire ou de réunion)

Avantages :

- * intégration automatique au site web de l'IRHiS,

* alimentation automatique de l'onglet « Publications » de vos références bibliographiques mises en amont sur HAL,
* visibilité

Nous vous demandons donc, dès que vous aurez eu la formation ou dès maintenant avec l'aide ci-jointe, de créer vos pages-pro pour que fin avril 2018, elles puissent être opérationnelles à peu près en même temps que le site du laboratoire (ex. <https://pro.univ-lille.fr/gabriel-galvez-behar/> ou <https://pro.univ-lille.fr/herve-leuwiers/>)

Nous avons conscience du travail important que nous vous demandons mais il en va de l'avenir de notre laboratoire et pour cette aide, nous vous remercions.

Nous sommes à votre disposition, n'hésitez pas.

Bien à vous

La direction et le pôle gestion

**Programme de formation doctorale
Premier semestre 2017-2018**

15 septembre 2017			Amiens	Excursion*
4 octobre 2017	9h-16h	salle de séminaire (A1.152)	Atelier Axe 1 : <i>Recréer l'Histoire</i>	Pierre-Henry Bas et Isabelle Paresys
11 octobre 2017	14h-16h	salle informatique (Bibliothèque G. Lefebvre)	Initiation à <i>In-Design</i>	Christine Aubry
16 octobre 2017	14h-16h	salle de réunion (A1.162)	Atelier en anglais (2)	Christopher Fletcher
24 octobre 2017	14h-15h30	salle de réunion (A1.162)	Les post-doctorats	Antoine Renglet, Jonas Champion, Émilien Ruiz
9 novembre 2017	10h-12h	salle de réunion (A1.162)	Atelier d'écriture (1)	Antoine Renglet
13 novembre 2017	17h-19h	salle de réunion (A1.162)	Atelier en anglais (2)	Christopher Fletcher
22 novembre 2017	14h-16h	salle informatique (Bibliothèque G. Lefebvre)	Initiation aux outils de cartographie historique	Corinne Hélin
30 novembre 2017	10h-12h	salle de réunion (A1.162)	Atelier d'écriture (2)	Antoine Renglet
4 décembre 2017	17h-19h	salle de réunion (A1.162)	Atelier en anglais (3)	Christopher Fletcher
11 décembre 2017	9h-17h	salle de séminaire (A1.152)	Séminaire doctoral de l'axe 2 : <i>Apprentissage et création artistique : lieux, communautés, réseaux, transmission familiale</i>	
13 décembre 2017	9h-17h	salle de séminaire (A1.152)	Séminaire de l'axe 3 : <i>Guerre et traumatisme : perspectives historiques et psychologiques</i>	
20 décembre 2017	14h-17h	salle de séminaire (A1.152)	Assemblée générale de l'IRHiS**	

* Inscription auprès de Christine Aubry (christine.aubry@univ-lille3.fr)

** Présence obligatoire.

Rappel : la présence des doctorants aux séminaires de Master est la bienvenue.

CALENDRIER DES APPELS A PROJETS ATTENDUS SUR CE SEMESTRE

Type de financement	Dénomination	Ouverture pour dépôt	Deadline dépôt dossier	Thématique/Condition
			2017	
H2020	H2020-MSCA-IF-2017	11/04/17	14/09/17	Bourse individuelle
UdL-SHS	AAP Innovation pédagogique	14/06/17	22/09/17	Renforcer l'élaboration de démarches d'apprentissage et de contenus pédagogiques innovants afin de : <ul style="list-style-type: none"> . favoriser le décloisonnement des savoirs, la pluridisciplinarité et/ou l'installation de l'apprenant dans une « démarche compétences » ; . consolider la préparation des apprenants, dès la Licence, à l'insertion professionnelle et à la recherche ; . adapter les formations à divers publics (en formation continue, en alternance, empêchés, salariés, internationaux, etc.).
H2020	COFUND	05/04/17	28/09/17	Post-Doc
H2020/ERC	ERC Starting Grant	03/08/17	17/10/17	
MESHS	AAP Soutien scientifique ponctuel	13/09/17	18/10/17	<ul style="list-style-type: none"> . le soutien à la participation de chercheurs d'universités étrangères à une manifestation scientifique interdisciplinaire (colloque, séminaire ou autres) ; . l'aide à la publication dans une langue autre que le français ; . l'aide aux revues abritées par des laboratoires affiliés à la MESHS ; . toute action ponctuelle au potentiel d'innovation ou de valorisation fort.
IUF	IUF	Pré-inscription jusqu'au 28/09/2017	Candidats Junior: 24/10/2017 (12h) ; Candidats Sénior: 26/10/2017 (12h)	
ANR-EqUIP	Projet indo-européens	début Septembre 2017	mi-Novembre 2017	3 équipes (minimum) partenaires: France/Inde/Finlande ou Norvège ou Pologne ou Slovénie ou Royaume Uni

			2017-2018	
ANR	Projet de Recherche Collaboratif	Phase 1: 26/09/2017 / / Phase 2 20/02/2018	Phase 1: 26/10/2017 / / Phase 2: 27/03/2018	36 Axes de recherches proposés (en appui à 1 des défis de société)
	Projet de Recherche Collaborative-Entreprise			
	Jeunes Chercheuses-Jeunes Chercheurs			
			2018	
Action Marie sklodowska Curie (H2020)	H2020-MSCA-ITN-2018	12/10/17	16/01/2018 (18h)	Pas de thématique imposée. Formations Jeunes Chercheurs
ANR	Projet de Recherche Collaboratif - International	(Phase d'enregistrement annulé, passer directement à la phase de dépôt/proposition) // 20/02/2018	27/03/18	36 Axes de recherches proposés (en appui à 1 des défis de société)
H2020	H2020-MSCA-RISE-2017	07/12/17	18/04/18	Projet commun (mobilité internationale)
Ministère de la culture - Investissement d'avenir	Appel à manifestation "Culture, Patrimoine et numérique"	Ouvert	31/12/18	
			?	
ERC	Tremplin ERC	01/10/17		Condition: avoir obtenu un A (à l'oral lors de la 2e étape des appels ERC Starting/ERC Consolidator)

CALENDRIER DES DEMANDES DE CO-FINANCEMENT D'ALLOCATIONS DOCTORALES

Inscription 1^{ère} année	Dépôt ED = 30 octobre 2017 (18 octobre = date limite de remise des dossiers par les doctorants)	Auditions entre le 18 et le 30 octobre pour étudier les demandes (à confirmer)
Réinscription	Fin mai-début juin 2018	Auditions pour le passage 3 ^e et 6 ^e année
Prix de thèse	Calendrier en cours de constitution	Sélection d'un candidat par le conseil de laboratoire
Contrat doctoral étudiants en situation de handicap	Ouverture mars-mi avril	
Allocations doctorales Conseil Régional HdF => sujet libre	Dépôt ED = mi janvier	Auditions et classement des dossiers
Allocations doctorales Conseil Régional HdF Phase 2	Dépôt ED = début juin	Auditions et classement des dossiers
Contrat doctoral	Dépôt ED = début juin	Auditions et classement des dossiers