|  |
| --- |
| **Formulaire de candidature** **pour une Bourse de Mobilité de l’Université de Lille –** **niveau DUT/Ingénieur/Master** |

**1 – Etat Civil**

**Civilité :**

**Nom de naissance :**

**Nom d’épouse :**

**Prénom :**

**Nationalité :**

**Date et lieu de naissance :**

**Téléphone :**

**Adresse e-mail :**  @

**Adresse postale complète :**

**Université d’origine :**

**2 – Type d'action**

  Mobilité sortante (Lille → International)

  Mobilité entrante (International → Lille)

**3 – Titre du projet :**

Descriptif du projet :

Dates de la mobilité : du ……../……../ 20.... au ……../……../ 20....

Budget prévisionnel (annexe 1)

|  |
| --- |
| **Feuillet à remplir uniquement pour les mobilités entrantes** |

**4 – Université d’origine**

**Nom :**

**Pays :**

**Cursus suivi :**

** DUT**

** DUETI**

** Master/Ingénieur**

Nom, prénom du Directeur ou Responsable RI de la composante d’origine :

Nom de la Composante (faculté/UFR/laboratoire) :

 **Avis motivé :**

 Fait à

 Signature

**5 – Université de Lille**

Nom, prénom du Directeur de la composante d’accueil :

Nom de la composante d’accueil (faculté/UFR/laboratoire) :

 **Avis motivé :**

 Fait à

 Signature

|  |
| --- |
| **Feuillet à remplir uniquement pour les mobilités sortantes**  |

**4 – Université de Lille**

**Cursus suivi :**

** DUT**

** DUETI**

** Master/Ingénieur**

Nom, prénom du Responsable RI de la composante :

Nom de la Composante (faculté/UFR/laboratoire) :

 **Avis motivé :**

 Fait à

 Signature

**5 – Université d’accueil**

**Nom de l’université d’accueil :**

**Pays :**

Nom, prénom du Directeur ou Responsable RI de la composante d’accueil :

Nom de la composante d’accueil (faculté/UFR/laboratoire) :

 **Avis motivé :**

 Fait à

 Signature

|  |
| --- |
| **ANNEXE 1 - Budget Prévisionnel** |

Nom – prénom :

|  |  |
| --- | --- |
| Dépenses € (hébergement, frais de transport et de vie, autres) | Recettes € (dont subvention demandée) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total :  | Total |

Montant de l’aide sollicitée : …………………………………€

 Fait à , le

 Signature de l’intéressé(e)

|  |
| --- |
| **Avis de la Commission** Dossier n°Demande déposée par :M. / Mme  favorable  refusMontant accordé : eurosDurée du financement : mois |

**Pièces à fournir obligatoirement au dossier :**

**Attention : Tout dossier incomplet sera considéré comme irrecevable**

* Le formulaire de candidature
* Une copie de la carte d’étudiant
* Le budget prévisionnel (**Annexe 1**)

**Pièces complémentaires**

**Mobilités sortantes DUT/Master/Ingénieur**

* Contrat d’études 2019/2020

**Mobilités entrantes Master/Ingénieur**

* Contrat d’études 2019/2020

ou

* Lettre d’accueil du Directeur de l’Unité de recherche de l’Université de Lille.
* Projet de mobilité (2 pages maximum)
* Un CV (2 pages maximum)

**RAPPEL :** **Pour les mobilités sortantes, seul.e.s les étudiant.e.s inscrit.e.s administrativement à l’Université de Lille peuvent candidater. Un.e étudiant.e inscrit.e administrativement dans une autre université ne sera pas éligible.**