

Comment créer sa page pro

1/ Vérifier que votre page n'a pas déjà été créée

Se rendre sur les pages pro : pro.univ-lille.fr

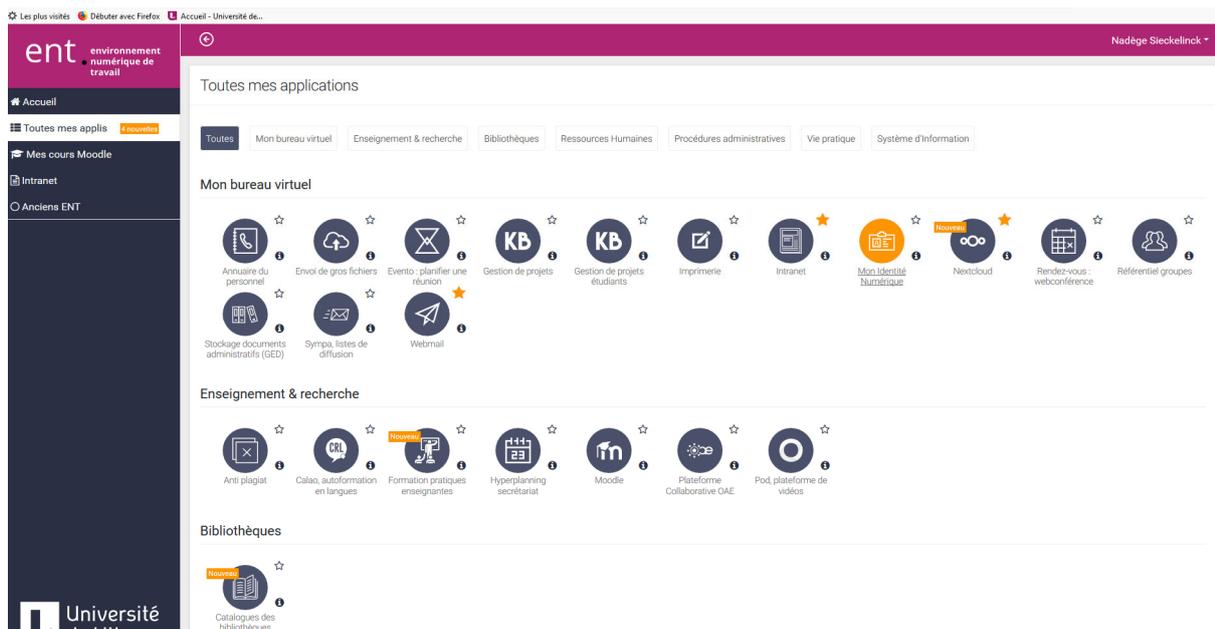
Chercher votre page pro sur le moteur de recherche ou via la liste des membres



2/Si vous ne trouvez pas votre page

Aller dans votre ENT

Cliquer sur l'application « **Mon Identité Numérique** »



3/ Dans « Mon Identité Numérique »

Aller dans l'onglet « Paramétrage »

Cocher la case « Page professionnelle » puis cliquer sur « Mettre à jour »

The screenshot shows the 'Paramétrage' (Settings) page in the 'Mon identité numérique' (My digital identity) interface of Université de Lille. The page is titled 'Paramétrages' and contains several sections:

- Email de contact:** A text input field containing 'nadsiecke@gmail.com'. Below it, a note states: 'Indication : cette adresse n'est utilisée qu'en cas de perte de votre mot de passe, l'administration ne l'utilisera jamais pour communiquer avec vous. Attention : les adresses en '@univ-lille.fr', '@univ-lille1.fr', '@univ-lille2.fr' et '@univ-lille3.fr' sont interdites.'
- Redirection du courrier:** A checkbox is unchecked. Below it, a note states: 'Cochez cette case pour activer la redirection de vos courriers vers une adresse extérieure à l'université. Attention, dans cette situation l'université n'est pas responsable des problèmes de distribution des courriers.'
- Mobile:** A checkbox is unchecked. Below it, a note states: 'Cochez cette case pour autoriser l'envoi de SMS d'alertes sur votre mobile.'
- Nom usuel:** A text input field is empty. Below it, a note states: 'Si vous entrez un nom, vous devez entrer aussi le prénom.'
- Prénom usuel:** A text input field is empty. Below it, a note states: 'Si vous entrez un prénom, vous devez entrer aussi le nom.'
- Visibilité photo:** A dropdown menu is set to 'Non visible'. Below it, a note states: 'Votre photo sera utilisée dans l'annuaire pages blanches si vous la rendez visible.'
- Page professionnelle (enseignant, enseignant-chercheur, chercheur):** A checkbox is checked. Below it, a note states: 'Cochez cette case pour créer automatiquement votre page sur https://pro.univ-lille.fr/.'
- Page personnelle:** A text input field is empty.

At the bottom of the form, there is a 'Mettre à jour' (Update) button.

Un mail vous sera envoyé à la création de votre page qui vous indiquera l'url d'accès et une documentation sera jointe pour vous aider à la remplir.

Une question : pro-contact@univ-lille.fr