# DEMANDES D’AIDES À LA MOBILITÉ EN RECHERCHE

# [ÉTRANGER]

**ANNÉE CIVILE 2025**

*En vertu de la délibération du conseil d’administration de l’Université Lille réuni le 2 décembre 2021 (n°CA-2021-165), les laboratoires peuvent participer après avis du directeur de laboratoire et validation du conseil de laboratoire, aux dépenses liées aux déplacements nationaux à visée scientifique des doctorants.*

*Le laboratoire IRHiS peut accorder une aide à la mobilité (déplacement France/Étranger) aux doctorants qui en feront la demande en* ***renvoyant ce formulaire à Martine Duhamel*** *(****avec copie à Christine Aubry et Marie Derrien)*** *qui se chargera de la faire signer par le directeur du laboratoire — au doctorant de la faire signer par son directeur de thèse qui doit émettre un avis.*

*Le laboratoire versera un acompte. Le solde sera versé au retour dès réception des justificatifs des frais engagés au titre de leurs missions et d’un compte rendu scientifique. En l'absence de ces justificatifs, le doctorant devra rembourser l'avance faite par le laboratoire.*

**--------------------------------------------------------------**

**NOM** **:** **Prénom :** **Sexe** **:**

**Date et lieu de naissance** **:**

**Numéro INSEE (Sécurité Sociale)** **:**

**Adresse** **:**

**Téléphone :** **Courriel**:

**Directeur de recherche :**

**Laboratoire** **: IRHiS (Institut de Recherches Historiques du Septentrion) – UMR 8529 (Univ. Lille, CNRS)**

***Renseignements concernant la demande de financement****:*

**Dates, lieu et nature de la manifestation et du déplacement** **envisagés :**

**Estimation complète des frais : (indiquer s’il y a lieu le montant des) :**

**Frais de déplacement :**

**Droits d’inscription :**

**Logement :**

**Divers :**

**Montant total de l’aide demandée :**

**Lettre motivée du candidat précisant l’intérêt scientifique de la mission (joindre le programme)**

**Avis motivé du directeur de recherche sur l’intérêt de la mission**

**Avis motivé du directeur de laboratoire**

**Montant de l’engagement financier du laboratoire de recherche :**

**Documents à joindre impérativement à cette demande** :

* **Un relevé d’identité bancaire personnel**

**Après la mission, le doctorant s’engage à adresser AU LABORATOIRE les justificatifs de ses dépenses ainsi qu’un compte rendu scientifique.**

Fait à Villeneuve d’Ascq, le

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIGNATURES** | | |
| **Directeur de l’IRHiS** | **Directeur•trice de thèse** | **Doctorant•te**  *Certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis* |
|  |  |  |