

2020 - 2021

**Les formations**

**doctorales**

**professionnelles**

Un dispositif mutualisé proposé par le Collège Doctoral

# Lexique

Afin de faciliter votre lecture, vous trouverez un lexique de formes et de couleurs concernant les formations pour déterminer celles qui correspondent à vos besoins en un coup d'oeil.

## Par spécificité

-  Nouveau
-  Conférence
-  Éthique
-  En Anglais

## Par année de formation

-  Première année
-  Deuxième année
-  Troisième année

## Parcours conseillé

-  1 En premier
-  2 En deuxième
-  3 En troisième

## Par thématique

-  Parcours professionnels
-  Développement et valorisation des compétences
-  Formation numérique
-  Formations méthodologiques et interdisciplinaires

# Édito

L'accompagnement des doctorants dans la préparation de leur parcours professionnel est l'une des missions principales du Collège Doctoral Lille Nord de France. Le diplôme de docteur, reconnu au niveau international, est le diplôme le plus élevé délivré par les établissements d'enseignement supérieur.

Au sein du Collège Doctoral, qui compte plus de 2400 doctorants et environ 550 soutenances de thèse chaque année, les doctorants sont répartis dans six écoles doctorales thématiques (Sciences Pour l'Ingénieur, Biologie Santé de Lille, Sciences de la Matière, du Rayonnement et de l'Environnement, Sciences juridiques, Politique et de Gestion, Sciences Économiques, Sociales, de l'Aménagement et du Management, Sciences de l'Homme et de la Société).

Le diplôme est délivré par les 3 établissements de la région: l'Université de Lille, Centrale Lille Institut et l'École Nationale Supérieure Mines-Telecom Lille Douai. Ce diplôme s'obtient après avoir mené un travail scientifique au niveau le plus élevé d'expertise, mais également après avoir validé un certain nombre de formations permettant d'acquérir des compétences dites transférables.

Le doctorat est une première expérience professionnelle. Il permet de se positionner en tant que jeune chercheur dans un laboratoire ou une entreprise (dans le cas notamment d'une convention CIFRE). A l'issue de cette première expérience professionnelle, les jeunes docteurs choisissent une orientation en accord avec leurs aspirations. L'objectif du Collège Doctoral Lille Nord de France est de proposer un ensemble de formations et un accompagnement tout au long du parcours doctoral permettant aux jeunes chercheurs de se préparer à la suite de cette première expérience.

Un dispositif de formation mutualisé entre les 6 Écoles doctorales a été mis en place. Il s'enrichit chaque année par des nouvelles offres pour s'adapter aux besoins de chacun et permettre le développement de nouvelles

compétences en gestion de projet, en valorisation, en communication et en management. Pour cette année, un effort particulier sera réservé à la sensibilisation à l'Entrepreneuriat Deeptech pour permettre à l'ensemble des doctorants primo entrants de bénéficier d'une formation et d'un accompagnement de leur projet entrepreneurial.

Adossés à ce dispositif, nous proposons également de nombreux événements dans l'année pour mettre en avant le doctorat et le faire connaître auprès du monde socio-économique et du grand public. Nous pouvons citer Challenge'Doc qui permet aux entreprises de travailler sur un projet innovant avec un groupe de quatre doctorants, un événement de médiation scientifique avec le concours régional Ma Thèse en 180 secondes ou encore Doc'Emploi qui permet aux doctorants en fin de thèse et aux jeunes docteurs de préparer leur future candidature auprès des entreprises.

Enfin le séminaire des Doctoriales® qui correspond à un séminaire résidentiel qui permet aux jeunes chercheurs de rencontrer le monde de l'entreprise et de se mettre en situation sur un projet innovant de création d'entreprise. Ce séminaire, initié par la DGA, a été très vite mis en place dans le Nord-Pas de Calais. Il a rencontré et rencontre toujours un vif succès, que ce soit auprès des jeunes chercheurs ou des entreprises. Le dispositif de formation et d'accompagnement des jeunes chercheurs Lille Nord de France est à la fois varié et riche. Il doit permettre à chacun de préparer son avenir et de construire son réseau professionnel.

Je vous souhaite à chacune et à chacun, une très bonne année universitaire riche en rencontres, en partage et en recherche et valorisation. Et j'espère que vous trouverez dans ce catalogue toute l'aide nécessaire pour enrichir vos compétences et préparer votre poursuite de carrière professionnelle.

**Kamal Lminouni**

Directeur adjoint du Collège Doctoral Lille Nord de France

# Présentation de l'offre

## de formation 2020-2021

la présente plaquette présente les formations doctorales professionnelles en 4 niveaux:

- Parcours: Chaque parcours se décline en 3 ou 4 niveau qui vont de "S'informer" avec des conférences de 2h à 4h, "Se préparer" avec des formations qui donnent les bases, "Se mettre en situation" avec des formations qui permettent d'approfondir et d'avoir un retour sur sa posture et, finalement, "Se lancer" avec par exemple un accompagnement dans le cadre de la création d'entreprise
- Développement et valorisation des compétences
- Formations numériques
- Formations méthodologiques et interdisciplinaires

### Quelques chiffres

92 formations dont:

- 71 dispensées en français
- 21 dispensées en anglais ✱
- 6 conférences ○
- 8 estampillées éthique ◀
- 19 nouvelles formations ▲

## 4 Parcours professionnels

### Parcours 1 Docteurs et entreprises

- ① S'informer
- ② Se mettre en situation
- ③ Se lancer

### Parcours 2 Entrepreneuriat

- ① S'informer
- ② Se projeter
- ③ Se mettre en situation
- ④ Se lancer

### Parcours 3 Enseignement

- ① S'informer
- ② Construire
- ③ Communiquer
- ④ Animer

### Parcours 4 Poursuite de carrière

- ① S'informer
- ② Se préparer
- ③ Valoriser ses compétences

## 5 compétences pour réussir les 4 parcours

### Développement et valorisation des compétences

- ① Communication
- ② Management
- ③ Gestion de projet
- ④ Relations professionnelles
- ⑤ Valorisation

## Des formations numériques

- ① Veille et stratégie de recherche documentaire
- ② Zotero
- ③ Déposer, signaler et diffuser sa thèse
- ④ Latex
- ⑤ Initiation à la bio-informatique
- ⑥ Autre formations

## Formations méthodologiques et interdisciplinaires

- ① Comprendre la science
- ② Innovation responsable
- ③ Autres formations

### Attention

Les parcours doivent être lus comme des conseils, vous n'êtes pas obligé de suivre toutes les formations rattachées à un parcours. Vous organisez votre plan de formation selon vos besoins et vos objectifs. Une formation peut être proposée dans plusieurs parcours.

# Charte des formations

## doctorales professionnelles

### Mes droits

→ J'ai un compte ADUM créé par mon école doctorale

→ Je m'inscris et je reçois une confirmation d'inscription (liste principale ou liste d'attente)

→ Je reçois une invitation (date, lieu, horaires) 8 à 10 jours avant la date de la formation

→ Je participe à des formations prises en charge par mon école doctorale et par le Collège Doctoral

→ Je suis accueilli par le Collège Doctoral le jour de la formation et mes frais de repas sont (sauf exception) pris en charge lorsque la formation se déroule sur 1 journée

→ J'obtiens mes crédits définis par mon école doctorale à l'issue de la formation et après évaluation

→ Je constitue mon portfolio de formation via ADUM

→ Je télécharge mes attestations de participation sur mon compte ADUM

### Mes devoirs

→ Je m'engage à tenir un agenda et veiller à ne pas m'inscrire sur plusieurs formations ayant lieu le même jour

→ Je m'engage à prévenir en cas d'indisponibilité au moins 48h avant la formation

→ Je m'engage à fournir un justificatif d'absence en cas d'indisponibilité

→ Je m'engage à maîtriser la langue (au moins niveau B2) des cours dispensés

→ Je m'engage à participer à la totalité de la formation (respect des horaires)

→ Je m'engage à émarger

→ Je m'engage à être impliqué et à réaliser le travail personnel demandé

→ Je m'engage à respecter les intervenants

→ Je m'engage à évaluer la formation en complétant toutes les rubriques du questionnaire

→ En cas de formation à distance je m'engage à allumer ma caméra et à interagir avec les intervenants

### Infos

→ Ouverture des inscriptions 2 mois avant la date prévue de la formation

→ Les formations ont lieu pour la majorité à l'Université de Lille Campus Flers Château à Villeneuve d'Ascq.

→ Les formations sont dispensées en français et une partie de l'offre est dupliquée en anglais

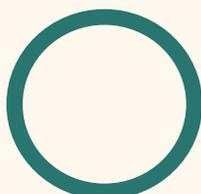
→ En cas de perte des identifiants ADUM, je peux les récupérer via le site ou mon école doctorale ou le collège doctoral

→ Une journée de formation coûte en moyenne 1000 euros et 80 euros en moyenne par personne

→ Mon école doctorale est informée à chaque étape de la procédure d'inscription (inscription, présence, absence, invalidation)

→ La motivation sera le premier critère pour évaluation de votre demande de préinscription

→ Tout manquement à mes engagements implique une invalidation de la formation



Inscriptions · [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

Contact · [formation-college-doctoral@univ-lille.fr](mailto:formation-college-doctoral@univ-lille.fr)

03 20 79 87 18

# Parcours professionnels

## Parcours 1

### Docteur et Entreprises

142.5 h

#### ① S'informer

Connaissance des entreprises et des organisations  
18 Mars 2021 1J

Know the companies and organizations  
31 Mai 2021 1J

— p.19

— \* p.20

#### ② Se mettre en situation

Doctoriales®  
7 au 11 Juin 2021 5J

Jeunes chercheurs, initiez-vous à l'entreprise!  
17 au 19 Mai 2021 3J

= p.21

= p.22

#### ③ Se lancer

Challenge Doc  
S1-2 au 4 Mars 2021 S2-20 au 22 Oct 2021 3J

Formation aux métiers du conseil  
16 au 18 Déc 2020 Distanciel 2.5J

= p.23

= p.24

## Parcours 2

### Entrepreneuriat

123 h

#### ① S'informer

La création d'entreprise par les docteurs  
2 Juin 2021 0.5J

Révélér les postures entrepreneuriales des futurs doctorants  
S1-6 et 7 Jan 2021 Distanciel S2-6 et 7 Mai 2021 2J

Revealing future PhD's entrepreneurial postures  
21 et 22 Jan 2021 Distanciel 2J

— ○ p.26

— ▲ p.27

— ▲ \* p.28

#### ② Se projeter

Chercheur aujourd'hui, entrepreneur demain?  
3 et 4 Juin 2020 2J

≡ p.29

#### ③ Se mettre en situation

Doctoriales®  
7 et 11 Juin 2021 5J

= p.21

#### ④ Se lancer

Créer son activité  
10 et 17 Déc 2020 - 14 et 28 Jan - 18 Fév 2021 2.5J

= p.30

Nous vous informons que les dates sont susceptibles d'être modifiées en raison de la crise sanitaire liée à la COVID-19. Les dates seront mises à jour sur le site [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

## Parcours 3

# Enseignement

108.5 h

①	<b>S'informer</b>			
	Le métier d'enseignant-chercheur 30 Mars 2021 0.5 J	—	○	p.33
	Déontologie des enseignants du supérieur Mai-Juin 2021 0.5 J	—	○ ▬	p.34
	Connaissance de l'Université Mai-Juin 2021 0.5 J	—	▲ ○	p.35
②	<b>Construire</b>			
	Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur! 16 Fév 2021 1J	=		p.36
	Utiliser les plateformes de formation à distance S1-18 et 19 Jan 2020 S2-27 et 28 Avr 2021 1J	—		p.37
	Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques S1-2 fév 2021 S2-16 Avr 2021 1J	=		p.38
③	<b>Communiquer</b>			
	Préparer un oral pédagogique S1-14 et 21 Jan 2021 S2-12 et 19 Avr 2021 1J	—		p.39
	Communiquer efficacement dans ses enseignements! S1-29 Jan 2021 S2-2 Avr 2021 1J	=		p.40
④	<b>Animer</b>			
	Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur S1-15 Jan 2021 S2-18 Mars 2021 1J	=		p.41
	Introduire du distanciel dans la scénarisation de ses enseignements 27 Mai 2021 1J	=	▲	p.42

## 1 S'informer

Les réseaux sociaux professionnels: comment en faire bon usage?  
1 Juin 2021 0.5J

— ○ p.44

Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques  
S1-4 Jan 2021 S2-8 Mars 2021 1J

— p.45

Non-academic careers in the three civil services  
29 Mars 2021 1J

— ▲ \* p.46

Organisation et fonctionnement du milieu associatif et des ONG  
21 Avr 2021 1J

— ▲ p.47

PhD's and international career  
22 Avr 2021 1J

= \* p.48

Droit du travail dans le secteur privé  
S1-10 Mars 2021 S2-25 Mai 2021 1J

= p.49

French labour law in private sector  
28 Mai 2021 1J

= \* p.50

## 2 Se préparer

Comment définir et formuler son projet professionnel?  
S1-4 et 5 Jan 2021 S2-25 et 26 Mars 2021 2J

— p.51

Define and formulate your professional project  
1 et 2 Fév 2021 2J

— \* p.52

Préparer sa mobilité à l'international  
11 et 12 Jan matins Distanciel et 26 Jan 2021 2J

= p.53

La stratégie de recherche d'emploi  
3 et 17 Juin 2021 2J

= p.54

The job search strategy  
16 et 30 Juin 2021 2J

= \* p.55

L'entretien de recrutement  
29 Jan et 19 Fév 2021 2J

≡ p.56

Vendre sa thèse face à un recruteur  
4 et 5 Jan matins 2021 Distanciel 1J

≡ p.57

Promote your Phd towards to a recruiter  
10 Fév 2021 1J

≡ ▲ \* p.58

Dans la peau d'un DRH  
8 et 9 Juin 2021 1.5J

≡ p.59

Putting yourself in the shoes of a recruiter  
25 et 26 Mars 2021 1.5J

≡ ▲ \* p.60

## 3 Valoriser ses compétences

Identité numérique et réseaux sociaux  
18 et 25 Mai 2021 2J

= p.61

Boost your digital identity and use of social media  
14 et 15 Juin 2021 2J

= ▲ \* p.62

Apply for international  
14 Avr 2021 1J

= \* p.63

Doctors candidating in industry and outside the academic sector

S1-8 et 9 Mars matins 2021 Distanciel  
S2-26 et 27 Avr matins 2021 Distanciel 1J

= \* p.64

Bilan professionnel  
8 Mars 2021 0.5J

≡ p.65

# Notes

Area with horizontal dotted lines for taking notes.

## et valorisation

## des compétences

### ① Communication

La voix comme outil de communication

S1·15 et 16 Mars 2021 S2·17 et 18 Mai 2021 2J

— p.70

Améliorer son aisance à l'oral grâce aux approches théâtrales

S1·1|2|6|7 Avr 2021 S2·27|28|31 Mai et 1 Juin 2021 4J

— p.71

Entraînement à "Ma thèse en 180 secondes"

S1·28 Jan et 4 fév S2·9 et 16 Fév S3·11 et 18 Fév 2021 2J

— p.72

Talk Like TED / The Art of Public Speaking

9|23|30 Mars 13|20 Avr 18 Mai 2021 6J

= ▲ \*

Partage des savoirs avec Wikipédia

S1·12 et 19 Fév 2021 Fin des contributions 5 Avr - Distanciel

S2·8 et 15 Avr 2021 Fin des contributions 1 Juin 1J

— p.74

Communiquer sa recherche auprès du grand public

14 et 15 Juin 2021 2J

— p.75

Savoir créer la relation avec de futurs partenaires

18 et 19 Mars 2021 2J

— p.76

Publier aujourd'hui: quelles opportunités dans le contexte de la science ouverte?

31 Mars et 7 Avr demi-journées 2021 1J

= ▽ p.77

Transmission des connaissances scientifiques

4 Déc 2021 1J

= p.78

### ② Management

Le leadership au féminin

14|15|16|17 Déc 2020 9:30 - 12:30 en distanciel 2J

— p.82

Les fondamentaux du management d'équipe

21 et 22 Jan 2021 2J

= p.83

The fundamentals of team management

8 et 9 Fév 2021 2J

= \* p.84

### ③ Gestion de projet

#### Mener sa thèse en mode projet

S1·20 Jan et 26 Fév matin 2021 retex  
S2·25 Jan et 26 Fév après-midi 2021 retex 1.5 J

— p.85

#### Conducting your doctoral project

8 et 23 Avr 2021 1.5 J

— \* p.86

#### Aspects financiers du montage de projet

3 Fév 2021 1 J

— p.87

#### Financement de la recherche sur projet

1 et 8 Avr 2021 1 J

— p.88

#### Propriété intellectuelle au service des doctorants

Tronc commun·12 Avr 2021 Atelier 1·19 Avr 2021 9:00 - 12:30  
Atelier 2·19 Avr 2021 13:30 - 17:00 Atelier 3·20 Avr 2021 9:00 - 12:30  
Atelier 4·20 Avr 2021 13:30 - 17:00 1.5 J à 3 J

= p.89

#### Intelligence économique et dynamique de l'innovation

15|16 Mars et 31 Mars 2021 retex 2 J

— p.91

#### Competitive intelligence and innovation dynamics

22|23 Avr et 7 Mai 2021 retex 2 J

— \* p.92

### ④ Relations professionnelles

#### Animer une réunion

2 et 3 Fév 2021 Distanciel 1 J

— ▲ p.93

#### Lead a meeting

4 et 5 Fév 2021 Distanciel 1 J

— ▲ \* p.94

#### Organiser et réussir sa thèse tout en communiquant efficacement avec son directeur de thèse

S1·22 et 23 Avr 2021  
S2·10 et 11 Mai 2021 1.5 J

— ▲ p.95

#### Gestion de conflits

26 et 27 Jan 2021 Distanciel 1 J

— ▲ p.96

#### Conflict management

28 et 29 Jan 2021 Distanciel 1 J

— ▲ \* p.97

#### Formation aux compétences interculturelles en milieu professionnel

11 et 12 Mai 2021 2 J

— ▲ p.98

### ⑤ Valorisation

#### La valorisation sociale et économique de la recherche, c'est quoi?

17 Mars et 8 Avr 2021 1 J

— p.99

#### Etre acteur de la visibilité de ses travaux scientifiques

31 Mai 2021 1 J

= ▽ p.100

# Formations

## numériques

258.5 h

### ① Veille et stratégie de recherche documentaire

Cette année, toutes les sessions de ce module auront lieu à distance

**SPI (Campus Mont Houy)**

15 Déc 2020 0.5 J

—

p.104

**SPI**

20 Jan 2021 0.5 J

—

p.104

**SMRE**

16 Déc 2020 0.5 J

—

p.104

**BSL**

15 Jan 2021 0.5 J

—

p.104

**SESAM**

12 Jan 2021 0.5 J

—

p.104

**SHS**

15 Jan 2021 0.5 J

—

p.104

**SJPG**

11 Déc 2020 0.5 J

—

p.104

**Information retrieval and scientific monitoring BSL, SPI, SMRE**

17 Déc 2020 0.5 J

—

\* p.105

### ② Zotero

**SESAM**

4 Fév 2021 0.5 J

—

p.106

**SJPG**

5 Fév 2021 0.5 J

—

p.106

**SPI, SMRE, BSL**

26 Jan 2021 0.5 J

—

p.106

**BSL**

10 Fév 2021 0.5 J

—

p.106

**SHS**

29 Jan 2021 0.5 J

—

p.106

**SPI**

19 Jan 2021 0.5 J

—

p.106

**SMRE**

2 Fév 2021 0.5 J

—

p.106

**Manage your citations efficiently with Zotero**

2 Fév 2021 0.5 J

—

\* p.107

**Atelier Zotero – Niveau Expert**

23 Mars 2021 0.5 J

—

p.108

### ③ Déposer, signaler et diffuser sa thèse de doctorat

à l'heure de la Science Ouverte

Cité scientifique

16 Mars 2021 0.5 J

— p.109

Moulins

7 Mai 2021 0.5 J

— p.109

Santé

À déterminer 0.5 J

— p.109

Pont de bois

9 Avr 2021 0.5 J

— p.109

UPHF

20 Jan 2021 et 21 Avr 2021 0.5 J

— p.109

Deposit and disseminate your PhD thesis in the context of open science

24 Mars 2021 0.5 J

— \* p.110

### ④ Latex

Composition efficace du mémoire de thèse - Débutants et grands débutants

19|20|21|27|28 Mai 2021 5 J

— p.111

Composition efficace du mémoire de thèse - Avancé

6|7|13|14 Jan 2021 Distanciel 4 J

— p.112

Introduction to Latex

14|15|23|24|25 Juin 2021 5 J

— \* p.113

### ⑤ Initiation à la bio-informatique

Module 1 et 2

11 au 13 Jan 2021 15 et 16 Fév 2021 4 J

— p.114

Module 3

15 et 16 Mars 2021 2 J

— p.115

### ⑥ Autre formations

Analyse de données avec le logiciel R

7|8|13|14|20 Avr 2021 5 J

— p.116

Améliorer la gestion de ses données de recherche

10 Déc 2020 et 28 Jan 2021 1 J

— p.117

## méthodologiques

## et interdisciplinaires

### ① Comprendre la science

Construire un regard scientifique sur le monde  
19 Nov 2020 Distanciel 0.5 J

Exploiter ses expériences scientifiques  
1 Déc 2020 Distanciel 0.5 J

Éveiller son esprit critique  
20 Jan 2021 0.5 J

—		p.121
—		p.121
—		p.121

### ② Innovation responsable

Sensibilisation à l'innovation responsable: Introduction  
à la pensée Cycle de vie  
16 et 17 Fév 2021 2 J

Évaluation de l'empreinte environnementale des procédés  
et des produits: formation à la méthodologie d'Analyse  
du Cycle de Vie (ACV)  
12 et 13 Avr 2021 2 J

—		p.122
—		p.123

### ③ Autres formations

Prévenir et agir contre les violences morales et sexuelles  
18 Nov 2020 Distanciel 0.5 J

Esprit critique et recherche scientifique  
19 Avr 2021 1 J

Éthique de la recherche  
12 et 19 Mars 2021 2 J

Gagner du temps en optimisant ses méthodes de lecture  
12 Mars 2021 Distanciel 1 J

Intérêts et limites de la bibliométrie  
27 Jan 2021 0.5 J

—	 	p.124
—	 	p.125
—	 	p.126
—		p.127
=		p.128

# Notes

Area for handwritten notes with horizontal dotted lines.

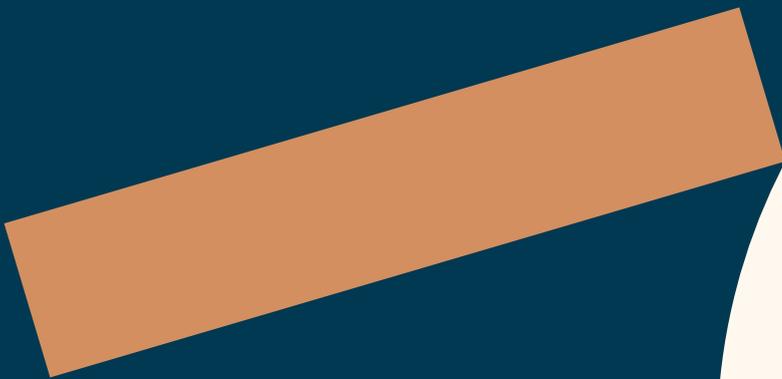
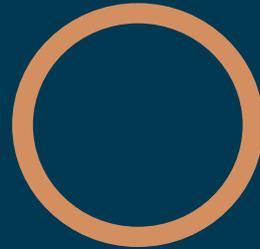
# Notes

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

Parcours

profession

-nels



# Docteurs et entreprises

142.5h

Parcours 1 - Vous souhaitez intégrer le monde de l'entreprise

## 1 S'informer

Connaissance des entreprises et des organisations

Know the companies and organizations

—

— \*

## 2 Se mettre en situation

Doctoriales®

Jeunes chercheurs, initiez-vous à l'entreprise !

=

=

## 3 Se lancer

Challenge Doc

Formation aux métiers du conseil

=

=

# Connaissance des entreprises et des organisations

①

## Objectifs

Les doctorants sont de plus en plus tournés vers les entreprises privées. Ils représentent indéniablement une réelle Opportunité d'Innovation pour elles s'ils intègrent les codes, enjeux, façons de penser et de fonctionner de celles-ci. Avec cette formation / action, le doctorant pourra comprendre les véritables richesses, compétences qu'il peut apporter en période de Mutations et de Transformations.

Au cours de cette formation / action, vous pourrez :

- Comprendre le fonctionnement d'une entreprise privée et même publique, ses contraintes d'adaptabilité et de transformation imposées par les Mutations de l'Environnement International
- Intégrer une Culture économique dans son positionnement de doctorant
- Identifier les Atouts et Opportunités que vous pouvez représenter pour un Employeur du privé ou du Public
- Repérer les informations ( veille ) que tout docteur doit rechercher sur une Entreprise en recherche d'Emploi

## Équipe pédagogique

### Dominique Piekarski

Coach expert en RH, projet professionnel, consultante experte en mutations, conduite de changement, stratégie, organisation, management dans tous types d'entreprise et de secteurs d'activité au sein du cabinet MP CONSULTANTS depuis plus de 20 ans. Référencée en Industrie du Futur, Compétences innovantes en lien avec la Cobotique, la Robotique et les compétences transversales et soft skills de changements. Collabore également avec les Pôles de Compétitivité HDF, Grandes Ecoles, OPCO et HDF et Transfrontalier.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
12 doctorants/ session

## Programme

Cette formation action est avant tout tournée sur la connexion entre l'Entreprise et votre Formation de Docteur comme levier d'Innovation, de Performance et même d'Excellence si vous intégrez leurs enjeux, contextes et contraintes dans vos Atouts Compétences.

L'animation est articulée autour de :

- L'Entreprise et ses Enjeux de mutations
- Découverte de l'Entreprise
- L'opportunité de recruter des doctorants pour l'Entreprise
- Vers une démarche d'insertion

Cette formation / action est axée sur des cas pratiques, exemples, illustrations autour des atouts du Docteur pour une Entreprise avec échanges, discussions, partagés et réponses aux questions des Doctorants.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Comprendre le fonctionnement des entreprises et leurs enjeux de mutations
- Intégrer le doctorant / docteur comme un atout d'innovation et de compétitivité dans un contexte de changement
- Permettre au doctorant / docteur de trouver sa Place dans une Entreprise et de savoir argumenter ses compétences comme atout d'innovation

# ① Know the companies and organizations

## Objectives

More than 50% of PhDs, as well as many personnel who have started their careers in academic research, pursue their careers in the private sector. Yet some employers still note their lack of knowledge of the entrepreneurial universe, which can hinder their employment opportunities. So, it is necessary to prepare them for the opportunities available to them and promote their integration into the workplace.

## Educational team

Adoc Talent Management

### **Dr Anis Amokrane**

chargé de recherche, Innovation & Etudes

### **Dr Faustine Bizet**

consultante en recrutement  
Yamina Cauvin  
responsable pôle recrutement

### **Dr Laurence Theunis**

consultante en recrutement

### **Marion CORDESSE**

consultante en recrutement

## Target audience

PhD candidates of all disciplines,  
no-French-speaking.  
12 doctoral candidates per session.

## Program

### **Unit 1. Understand the basics on companies**

Create a definition of the term "company" and imagine the various associated issues and facets of the concept. Know basic financial and accounting - Create a definition of the term "company" and imagine the various associated issues and facets of the concept.  
- Know basic financial and accounting concepts. Learn the main classifications of companies (economic sectors, business sectors, size, etc.) - Compare business models of companies selling products and services - Know the entrepreneurial ecosystem as well as branches, unions, federations and professional associations  
- Understand corporate vocabulary, codes and culture.

### **Unit 2. Understand the organization of the company**

Discover, through a game, the life cycle of a product, the departments associated with each step as well as the related professions. Imagine the professions open to PhDs in these different departments and present your arguments; perspective through the PhDs' job market data - Understand the role of each department of the company and its interactions; focus on the R&D department and the specific organization of innovative companies. Understand how to move from an idea or a technology to a product for sale through the steps of creating a start-up

### **Unit 3. Use this entrepreneurial culture to promote your career or collaborate**

Understand how to collaborate with a company. Understand how and why a company recruits based on issues and functioning previously described. Have resources and means to learn about companies. Discover networking and events where to meet companies

## Skills developed

- Understand the functioning of a company and the entrepreneurial universe
- Know the associated professions they can apply to
- Consider means of collaboration
- Know how to find out and meet companies



# Doctoriales® Innovation & professionalisation

②

Séminaire annuel résidentiel de 5 jours

## Objectifs

Le séminaire doit permettre aux doctorants de:

- Approfondir leur connaissance du monde socioéconomique et notamment de situer la gestion de l'innovation dans le management stratégique de l'entreprise
- Prendre conscience des atouts, de la valeur ajoutée de la formation par la recherche
- Expérimenter le travail en équipe projet pluridisciplinaire
- S'informer sur le marché de l'emploi des docteurs, sur la diversité des carrières en découvrant des parcours d'insertion professionnelle

## Prérequis

Un niveau minimum de maîtrise de la langue française (B2 avancé) est indispensable pour pouvoir participer et mettre à profit pleinement ce séminaire.

## Équipe pédagogique

Une trentaine d'équipe pédagogique professionnels: consultants en RH ou stratégie d'entreprise, représentants de structures régionales d'accompagnement à la création d'entreprise, responsables d'entreprises, docteurs insérés dans le monde socio-économique.

## Public ciblé

De préférence doctorants dont la soutenance de thèse est prévue 12 à 18 mois après le séminaire.

64 places

## Programme

### 1. La communication

exposer des travaux de recherche sous forme de posters, présentés par les doctorants en début de séminaire

### 2. La place de l'innovation dans les stratégies d'entreprise

présentation des grandes fonctions et de la stratégie de l'entreprise

### 3. L'esprit d'entreprendre dans une démarche innovante

Sensibilisation au travail en mode projet à travers un exercice de création d'entreprise

### 4. Le recrutement et l'emploi des docteurs

Informations sur le marché de l'emploi des docteurs - table ronde regards croisés «entrepreneurs / doctorants» - table ronde «témoignages de docteurs» en activité en entreprises



«Une superbe expérience humaine. J'ai pu rencontrer des doctorants de tous domaines, ce qui est très enrichissant et permet de sortir de la routine du laboratoire».

«Une expérience à vivre pour la comprendre! Fatigant mais de très belles rencontres, on enrichit ses connaissances dans divers domaines, je ne regrette pas»

«Une formation très valorisante au niveau humain, permet de mettre en avant les compétences transversales».

«Cette formation est l'une des meilleures que j'ai suivi en doctorat, très bonne expérience, beaucoup de travail, mais tellement de bons moments passés tous ensemble».

Vidéo des Doctoriales: [doctoriales.cue-lillenorddefrance.fr](http://doctoriales.cue-lillenorddefrance.fr)

# ② Jeunes chercheurs, initiez-vous à l'entreprise!

## Objectifs

Le module a pour but de s'initier de manière ludique à l'entreprise, en vivant une expérience de dirigeant d'une société virtuelle, sur plusieurs années de son évolution. À la fin de la session, chaque stagiaire aura acquis une connaissance globale du fonctionnement de l'entreprise, et une vision des risques et opportunités liés à son environnement.

## Programme

### Jour 1

Introduction du jeu - Découverte des règles - Répartition en équipes - Explications des concepts de stratégie et de comptabilité - Réflexion stratégique en équipe - Simulation du premier cycle de jeu

### Jour 2

Simulation de 3 cycles de jeu - Séquences de cours (finance d'entreprise, stratégie, marketing)

### Jour 3

Simulation de 2 cycles de jeu - Présentation orale des résultats aux actionnaires - Débriefing de la session

## Équipe pédagogique

### Thomas Beyaert

Ingénieur INSA Haut de France (ex ENSIAME).  
Animateur de formation et créateur de parcours pédagogique au sein de l'entreprise SCIADO Partenaires (jeu d'entreprise).

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
24 doctorants/session

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Définir une stratégie d'entreprise dans un environnement concurrentiel
- Analyser le positionnement marketing d'une entreprise
- Mettre en place les plans d'actions adaptés à la situation
- Construire et utiliser des tableaux de bord de gestion
- Analyser la situation financière d'une entreprise
- Contribuer positivement à un travail collectif

Dans le cadre de ce module, les stagiaires doivent acquérir les capacités à :

- Comprendre les concepts fondamentaux et le vocabulaire de l'entreprise et de son environnement pour mieux communiquer
- Identifier les grandes fonctions de l'entreprise et leurs interrelations
- Apprécier les enjeux du management et l'organisation générale de l'entreprise
- Comprendre le rôle de la recherche et développement et de la propriété industrielle dans la stratégie de l'entreprise
- S'exercer à la prise de décision en équipe et expérimenter la négociation

Des jeunes chercheurs apportent une dose d'innovation à des entreprises

## Objectifs

8 entreprises proposent un challenge aux jeunes chercheurs. Par groupe de 3 à 4 jeunes chercheurs de disciplines différentes, ils ont 3 jours pour faire avancer le challenge et proposer des pistes nouvelles aux entreprises. Il s'agit d'une formation par l'expérience avec une implication dans une mission transdisciplinaire opérationnelle et concrète auprès d'une entreprise. C'est également l'occasion de mettre leurs compétences au service d'un projet innovant. Les groupes seront accompagnés pendant toute durée de l'exercice par un représentant de l'entreprise.

## Équipe pédagogique

### Jean-Charles François

Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités. A travers ce séminaire, il souhaite partager les bonnes pratiques de la gestion de projet en matière de recherche.

## Public ciblé

Doctorants toutes disciplines  
32 places

## Programme

### Session de 3 jours

<b>J1</b>	8:30	Accueil des stagiaires, constitution des groupes Présentation du séminaire par les organisateurs
	8:45	Séance brise-glace
	10:00	Atelier méthodologie
	11:00	Préparation visites d'entreprises
	13:00	Visites d'entreprises
	16:15	Compte rendu des visites d'entreprises
	19:15	Fin de la journée
<b>J2</b>	8:00	Travaux de groupe
	12:30	Déjeuner
	14:00	Travaux de groupe
	19:00	Fin de la journée
<b>J3</b>	8:00	Travaux de groupe
	10:15	Travaux de groupe Élaboration du document de présentation des résultats → Trame écrite à remettre à l'équipe d'organisation à 12:00 → Support visuel pour la présentation devant le jury
	12:30	Déjeuner
	13:30	Travaux de groupe Élaboration du document de présentation des résultats Support visuel pour la présentation devant le jury
	15:00	Présentation des résultats devant un jury Les jeunes chercheurs présentent à l'oral le résultat de leur travail lors d'un exposé de 10 min suivi d'un échange avec le jury. Ils remettent également un dossier écrit de synthèse à l'équipe d'organisation. Présensation de CONSULID, la junior entreprise de L'université de Lille
	18:00	Fin du séminaire

## Objectifs pédagogiques

Mettre en relation les jeunes chercheurs et les entreprises et les faire travailler ensemble sur un projet innovant pendant trois jours.

### Pour les jeunes chercheurs

- Découvrir une entreprise régionale
- Être challengé sur une problématique réelle
- Présenter et argumenter des pistes d'innovation auprès d'une entreprise

### Pour les entreprises

- Prendre du recul sur un de leurs projets d'innovation\*
- Structurer leur problématique
- Bénéficier d'un regard novateur et pistes d'actions
- S'ouvrir à de nouvelles idées

\*Un accord de confidentialité pourra être signé par chaque participant à la demande des entreprises.

# ③ Formation aux métiers du conseil

## Objectifs

Cette formation aux métiers du conseil se veut « professionnalisante » car les débouchés dans le secteur sont réels pour les profils « doctorants ». Elle permet de mieux appréhender ce métier passionnant où différentes compétences sont nécessaires pour réaliser dans les meilleures conditions les prestations demandées par les clients. Aussi, l'objectif premier de la formation est d'outiller le doctorant tel un jeune consultant junior au sein d'un cabinet de conseil. Puis dans un second temps, les doctorants apprendront les bonnes pratiques pour faire vivre le dispositif « junior entreprise / doctorant conseil ».

## Programme

Séminaire de 5 demi-journées

### **Introduction au métier du conseil : du premier contact aux besoins de l'entreprise**

Réussir le premier entretien client - Déterminer les besoins du client - Rédiger la lettre de mission

### **Développer la relation conseil : de la vente de prestation au suivi**

Réussir l'entretien commercial en utilisant les techniques de vente et de négociation - Mettre en place la relation de confiance - Assurer le SAV

### **Gestion de la mission de conseil et suivi en mode projet**

Formaliser un projet et le suivre - Les règles d'or et la méthode - Tous les outils pour piloter avec succès un projet

## Équipe pédagogique

### **Jean-Charles François**

Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Développer la posture du consultant
- Maîtriser les outils du métier conseil
- Comprendre le besoin client
- Rédiger une lettre de mission et la négocier auprès du client
- Lancer puis sécuriser une mission de conseil

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
10 à 15 doctorants / session

## 1 S'informer

La création d'entreprise par les docteurs



Révéler les postures entrepreneuriales des futurs doctorants



Revealing future PhD's entrepreneurial postures



## 2 Se projeter

Chercheur aujourd'hui, entrepreneur demain?



## 3 Se mettre en situation

Doctoriales®



## 4 Se lancer

Créer son activité



# ① La création d'entreprise par les docteurs

## Objectifs

Insuffler aux doctorants l'esprit d'entreprendre et les sensibiliser aux fondamentaux de la création d'entreprise.

## Équipe pédagogique

### Frédéric BLIN

Responsable création d'entreprise à la Plaine Images. Le témoignage de docteurs créateur d'entreprise viendra illustrer et compléter ces différents points

## Public ciblé

Doctorant de toutes disciplines  
70 Doctorants/session

## Programme

L'entrepreneuriat en Hauts de France: Chiffres et dispositifs en Région - De l'idée au projet: La genèse de l'idée, le profil des créateurs et l'origine du projet pour un docteur - Les principales étapes de la création d'entreprise - Comment financer sa création d'entreprise en région: Aides et structures de financement - L'accompagnement à la création d'entreprise: les principaux acteurs

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Avoir les repères nécessaires pour démarrer son projet
- Donner les clés d'une démarche entrepreneuriale structurée
- Connaître les acteurs et dispositifs de l'écosystème régional



# Révéler les postures entrepreneuriales

①

## des futurs doctorants

Ces deux journées de formation s'inscrivent dans le cadre de Let's grow deeptech.



Avec le soutien de

**bpi**france

## Objectifs

- Maîtriser la méthodologie entrepreneuriale en mode projet.
- Savoir formaliser un projet et s'ouvrir de nouveaux réseaux.
- Challenger son projet en mode collectif. Savoir soutenir un projet face à jury, un banquier, un client...
- Augmenter sensiblement son employabilité.

Principe pédagogique: Mise en mode projet réel

## Équipe pédagogique

### Didier Gesp

Chef d'entreprise (Associé Nouvelle Ressource SAS) Ingénieur + 3eme cycle (Institut Français de la mode). Ancien président de Réseau Entreprendre Nord

### Bruno Albanese

Chef d'entreprise (Associé Nouvelle Ressource SAS) Maitrise Droit des Affaires et Fiscal – DESS propriété industrielle. Créateur de la Chaire Création d'Entreprise de l'ESC Amiens.

### Foucault Gesp

Imperial College London – Meng Civil & Environmental Engineering École Nationale des Ponts et Chaussées – Master 2. Treasurer and Volunteer for El Salvador Project.

### Frédéric BLin

Responsable création d'entreprise à la Plaine Images

## Public ciblé

Doctorat 1ere année.  
100 doctorants/session

## Programme

**J1 Conférence** La notion d'entrepreneuriat - Les clés d'une démarche entrepreneuriale structurée (de l'idée au projet, les principales étapes de la création d'entreprise, comment financer sa création d'entreprise; les acteurs et dispositifs de l'écosystème régional) - Témoignages de docteurs créateurs

**1. L'idée** L'entrepreneuriat en quelques chiffres - La genèse de l'idée - Qu'est qui peut conditionner un docteur à créer son entreprise - Les passerelle Recherche création - Intervention de la SATT

**2. De l'idée au projet** Déterminer sa proposition de valeur - L'étude du marché - L'accompagnement à la création d'entreprise - Intervention de Cré Innov - Le modèle économique - Stratégie commerciale et communication - Prévision financière

**3. Du projet à la création d'entreprise** Les financements - Intervention d'un organisme de financement (FINOVAM, REN, HODEFI...) - Statuts juridiques, sociaux et fiscaux - Les premières démarches administratives - Témoignage d'un docteur créateur d'entreprise

**J2 Accueil - 90mn** Identifier les freins de chacun à se lancer, et les lever - Acquérir une méthodologie en mode « projet réel » - Les apprenants sont invités à évoquer leurs freins à la création d'activité - Une liste d'une vingtaine de freins est ainsi produite - Les chefs d'entreprise animateurs expliquent comment il est possible de les relativiser.

**Créativité - 30mn** Trouver une idée de création d'activité en s'inspirant des « révoltes » du groupe - Les apprenants sont invités à exprimer leurs « révoltes » de leur quotidien - Ils doivent ensuite trouver des solutions marchandes à ces révoltes.

**Formalisation - 60mn** Mettre des mots simples sur son projet et révéler ainsi de nouveaux réseaux - Accélérer les processus de validation de son projet. Les apprenants vont apprendre à verbaliser un projet marchand, afin de déclencher l'effet réseau autour de leur idée. Ce faisant, ils vont découvrir que c'est le projet qui crée le réseau (et non l'inverse).

**Challenge - 90mn** Utiliser le cerveau collectif du groupe pour valider le projet, à travers un jeu de cartes inédit - Travailler ses postures entrepreneuriales. Les apprenants vont utiliser un jeu de carte particulier, créé par Nouvelle Ressource, pour challenger le projet collectif du groupe. Les principales postures entrepreneuriales seront ainsi sollicitées pour l'occasion.

**Micro-Soutenance - 90mn** Rédiger un document de synthèse dynamique reliant intimement le groupe et toutes les composantes de son projet - Chaque tablée désignera un volontaire qui présentera leur projet devant les autres groupes (3mn).

### Débriefing

## Compétences acquises à l'issue de la formation

Certificat RNCP "Émergence d'Activité Nouvelle".

- Compétences entrepreneuriales exploitées lors des exercices: Discernement, Humilité, Agilité, Créativité, Rigueur, Courage, Adaptabilité, Leadership, Autonomie, Ambition.
- Capacité d'utiliser ces nouveaux outils lors de travaux collectifs en mode projet.

# ① Revealing future PhD's entrepreneurial postures

This two days will be part of  
Let's grow deeptech.



Avec le soutien de

**bpi**france

## Objectives

- To master entrepreneurial méthodologie in «Project mode».
- To formalise a project and access new networks.
- To challenge a project collectively.
- To present a project in front of a jury, a banker, a client...
- To step-up employability

Pedagogic principle: Experience-based insights to enter "real project" mode

## Prerequisites

To be enrolled in a Ph. D course.

## Educational team

### Didier Gesp

Entrepreneur (Partner at Nouvelle Ressource SAS) MEng - MSc at Institut Français de la Mode. Former president of Réseau Entreprendre Nord

### Bruno Albanese

Entrepreneur (Partner Nouvelle Ressource SAS) MSc Business Law and Tax - DESS Industrial property. Founder of the Business Creation Chair at ESC Amiens



### Foucault Gesp

Imperial College London - MEng Civil & Environmental Engineering École Nationale des Ponts et Chaussées. Treasurer and Volunteer for the El Salvador Project society.

### Frédéric Blin

Head of business creation - Plaine Images

## Program

**D1 Conference** The notion of entrepreneurship - The keys to a structured entrepreneurial approach (from the idea to the project, the main stages of business creation, how to finance its creation; the actors and devices of the regional ecosystem) - Testimonials of creative doctors

**1. The idea** Entrepreneurship in a few figures - The genesis of the idea - What can condition a doctor to create his own business? - The Creation Research Gateways - SATT intervention

**2. From idea to project** Determining your value proposition - Market research - Support for business creation - Intervention of Cré Innov - The economic model - Commercial strategy and communication - Financial forecasting

**3. From project to business creation** Financing - Intervention of a funding agency (FINOVAM, REN, HODEFI...) - Legal, social and fiscal status - The first administrative steps - Testimony of a doctor who created a company

**D2 Ice-breaker - 90mn** Identify everyone's brakes to strike out, and remove them - Acquire a methodology in "real project" mode - Learners are welcomed to share their brakes to entrepreneurship - A twenty-item list is thus produced - Entrepreneurs/animators explain how to apprehend them.

**Creativity - 30mn** Find business ideas derived from the group's "uprisings" - Learners are welcomed to share their revolt's motivations - They thereafter find commercial solutions to them.

**Formalisation - 60mn** Describe one's project in simple words, hence finding new networks - Accelerate the project validation process - Learners will learn to formalize a commercial project, to trigger the «network effect» around their idea. They will subsequently understand that the project creates the network, not the other way around.

**Challenge - 90mn** Use the group's collective intelligence to validate the project, through a pedagogic tool from Nouvelle Ressources. Develop the entrepreneurial postures. Learners will use a serious card game to challenge the group's project - At this occasion, the main entrepreneurial postures will be concretely applied.

**Micro-presentation - 90mn** Submit a synthetic and dynamic paper that links the group and the project's components - Each group will pick a representative in charge of presenting to project to other groups and the jury (3mn).

### Débriefing

## Skills developed

Certificat RNCP "Émergence d'Activité Nouvelle".

→ Entrepreneurial skills applied during the workshops: Judgement, Humility, Agility, Creativity, Rigor, Courage, Adaptability, Leadership, Autonomy, Drive.

→ Ability to use these new tools during collective group assignment in «Project Mode»

# Chercheur aujourd'hui, entrepreneur demain ?

②

## Objectifs

Sensibiliser les chercheurs à la création d'entreprise et à leur potentiel en matière d'entrepreneuriat et d'innovation

## Équipe pédagogique

### Valérie François

Maître de conférences à l'université de Lille. Ses recherches portent sur les jeunes entreprises innovantes et les chercheurs-créateurs d'entreprise. Elle intervient auprès de publics variés tant en formation initiale, en formation continue ou auprès de créateurs d'entreprise.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
15 doctorants/ session

## Programme

### 1<sup>ère</sup> demi-journée

Qu'est-ce que la création d'entreprise? tour de table sur ce qu'est l'entrepreneuriat pour les doctorants et étude d'un cas de création d'entreprise «classique».

### 2<sup>e</sup> demi-journée

De la recherche à l'idée travail individuel puis de groupe autour de sa propre recherche, de ses centres d'intérêt ou de toute autre opportunité identifiée / identification d'un marché pour cette idée identification des ressources disponibles: dans le laboratoire, les compétences, les savoirs-faires à disposition esquisse d'un business model à même de dégager de la valeur.

### 3<sup>e</sup> demi-journée

Découverte de cas réels de création d'entreprise universitaire présentation de plusieurs cas de création d'entreprises à partir de l'Université: historique du cas, leur processus de création, la situation des chercheurs-entrepreneurs.

### 4<sup>e</sup> demi-journée

Les spécificités d'un chercheur-créateur présentation du guide de la création d'entreprise innovante: structures d'aides, financements en région Nord - Pas de Calais retour aux projets des doctorants: liens entre besoins et aides existantes

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Faire le lien entre recherche et innovation
- Identifier le potentiel économique de sa recherche
- S'initier aux bases de la création d'entreprise

# ④ Créer son activité

## Accompagnement de projet de création d'activité

### Objectifs

L'objectif de ce module est de permettre aux doctorants de découvrir le processus et la méthodologie pour créer son projet de création d'activité.

### Prérequis

Avoir un intérêt ou une curiosité pour les aspects liés à la création d'entreprise ou Entrepreneuriat Étudiant

### Équipe pédagogique

**Corentin LAURENT**

Responsable des projets Pépite Lille Nord de France, Université de Lille

### Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
25 doctorants/session.

### Programme

#### 1<sup>ère</sup> demi-journée

Tour de table et perception de l'entrepreneuriat, présentation rapide des projets - intentions entrepreneuriaux - Approche méthodologique d'un parcours de création d'entreprise - le Lean Startup - Constitution des équipes et séance de créativité

#### 2<sup>e</sup> demi-journée

Présentation des projets et de leurs enjeux - Finalisation de l'idée et émergences des premières hypothèses - Identification des compétences - responsabilités des membres de l'équipe au sein du projet - Création des cartes d'empathie et formalisation des interviews

#### 3<sup>e</sup> demi-journée

Atelier d'échange sur les idées et projets - Bilan collectif des interviews réalisées - Approche de la proposition de valeur - Ébauche des Business Models

#### 4<sup>e</sup> demi-journée

Formalisation des projets - Approche du montage financier du modèle - La démarche commerciale, canaux de distribution - Les aspects juridiques du projet

#### 5<sup>e</sup> demi-journée

Exposé des projets - Préparation des pitches et supports - Présentation devant des partenaires et/ou des créateurs

### Compétences acquises à l'issue de la formation

- S'ouvrir à toutes les formes d'insertion professionnelle
- Donner envie d'oser, d'inventer, de stimuler la créativité, d'expérimenter / Donner de l'appétence entrepreneuriale
- Donner confiance en soi, donner des clés pour mieux connaître ses qualités entrepreneuriales
- Construire un projet entrepreneurial (culturel, sportif, humanitaire, social ou économique) en temps limité / Apprendre à se projeter
- Révéler l'individu et le collectif / Travailler en équipe-projet, intégrer les compétences collectives et de leadership
- Se confronter au monde réel face à un jury de professionnels avec une mise en situation
- Apprendre de son expérience, comprendre le droit à l'erreur, la logique d'avancer en tâtonnant

# Notes

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

## 1 S'informer

Le métier d'enseignant-chercheur

— ○

Déontologie des enseignants du supérieur

— ○ ▩

Connaissance de l'Université

— ○ ▲

## 2 Construire

Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur!

==

Utiliser les plateformes de formation à distance

—

Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques

==

## 3 Communiquer

Préparer un oral pédagogique

—

Communiquer efficacement dans ses enseignements!

==

## 4 Animer

Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur

==

Introduire du distanciel dans la scénarisation de ses enseignements

== ▲

## Équipe pédagogique

### **Denis PETITPREZ**

Professeur des Universités, Université de Lille.

### **Laurent SPARROW**

Enseignant-chercheur, Université de Lille - Sciences Humaines et Sociales.

## Public ciblé

Doctorant de toutes disciplines  
70 doctorants/ session

## Programme

Panorama de la recherche en Nord Pas de Calais  
Statut et mission de l'enseignant-chercheur  
Modifications récentes des missions

Le financement des universités:

- Système SYMPA
- Comment les EC sont-ils inclus dans le calcul du financement des universités?
- La distinction entre publiant et non publiant et les conséquences financières sur le financement des laboratoires
- Le Conseil National des Université (CNU)
- Haut Conseil de l'évaluation et de la recherche et de l'enseignement supérieur

Rôle des instances nationales (CNU) et locales (Conseils):

- Recrutement des enseignants-chercheurs
- La procédure de qualification: critères et statistiques
- Les motifs de non qualification
- Recommandations

# ① Déontologie des enseignants du supérieur

## Équipe pédagogique

**Xavier FURON**

Directeur des affaires juridiques et institutionnelles, Université de Lille.

## Public ciblé

Doctorant de toutes disciplines  
70 doctorants /session

## Programme

### Introduction

le principe de liberté de l'enseignement supérieur en France (les franchises universitaires).

### Première partie - Déontologie et indépendance des universitaires

Cette première partie de l'intervention permettra de définir les contours de l'indépendance des universitaires (indépendance statutaire et liberté d'expression) et conduira à s'interroger sur les limites de cette singulière indépendance dans un univers administratif soumis notamment aux principes de laïcité et de neutralité.

### Deuxième partie - Déontologie et enseignement

La deuxième partie de l'intervention sera consacrée aux obligations de l'enseignant vis à vis des usagers du service public de l'enseignement supérieur: respect des libertés étudiantes, responsabilités de l'enseignant, respect des règles relatives aux contrôle des connaissances (droit des examens, notation, fraude aux examens...).

## Équipe pédagogique

**Xavier FURON**

Directeur des affaires juridiques et institutionnelles, Université de Lille.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
70 doctorants/session

## Programme

### Introduction

Les libertés universitaires

### 1. La structuration de l'université

La place de l'université dans le service public de l'enseignement supérieur (missions – grands principes du service public – organisation – Une structure composée

### 2. Le fonctionnement démocratique de l'université

Un fonctionnement fondé sur l'élection des organes délibérants et exécutifs

### 3. L'autonomie de l'université

Une autonomie administrative et financière

### 5. Vers une nouvelle organisation de l'université

Les établissements expérimentaux



# ② Organiser et développer ses enseignements dans le supérieur !

## Objectifs

À l'issue de cette formation, chaque participant devrait être en mesure de :

- Planifier un enseignement
- Mettre en œuvre un enseignement
- Évaluer les apprentissages des étudiants de façon adaptée et cohérente.

## Prérequis

Formation ouverte aux étudiants assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amenés à l'être.

## Équipe pédagogique

### Nadia Malmi

Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la Pédagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille

### Elsa Drevon

Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la Pédagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille

## Public ciblé

Cf pré-requis  
15 doctorants/ session

## Programme

Cette formation vise à accompagner les étudiants chargés d'enseignement ou amenés à l'être dans la préparation et la conception de leurs enseignements tout en réfléchissant aux spécificités de leurs contextes. Elle s'appuie sur le modèle de l'alignement pédagogique ou constructive alignment (Biggs, 1996) et apporte des éclairages sur des principes et des méthodes contribuant à l'exercice d'un enseignement cohérent. La formation est organisée sur une journée et se décompose en 4 temps consacrés respectivement à :

### 1. la rédaction d'objectifs pédagogiques

Clarifier la nature et le niveau des apprentissages visés par ses enseignements afin de formuler des objectifs plus précis et plus compréhensibles pour ses étudiants

### 2. la structuration des contenus d'un cours

Expérimenter l'outil des cartes conceptuelles pour structurer ses contenus d'enseignement

### 3. le choix et la mise en place de méthodes d'enseignement

Élargir ses pratiques et sélectionner les méthodes les plus adéquates pour atteindre les objectifs d'apprentissage visés par ses enseignements

### 4. les pratiques d'évaluation des apprentissages des étudiants

Clarifier les finalités de l'évaluation et faire le point sur les forces et les limites des principaux outils afin de faire des choix pertinents.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun
- Évaluer des acquis d'apprentissage.

# Utiliser les plateformes de formation à distance

②

## Objectifs

- Choisir une plateforme de formation ou de diffusion
- Introduire une plateforme dans leur enseignement du présentiel à l'EAD complet
- Mobiliser des outils et des ressources web pour enrichir un dispositif pédagogique
- Établir un cahier des charges pédagogique pour un projet d'enseignement à distance

## Équipe pédagogique

### Téodorina TIBAR

Ingénieur techno-pédagogique  
Direction d'innovation pédagogique de l'Université de Lille, correspondante MOOC de l'université de Lille.

Téodorina Tibar dispose de compétences opérationnelles dans la gestion des plateformes d'enseignement (Moodle, EdX) et a assuré la coordination et la gestion d'une quarantaine de projets de production de ressources éducatives libres à l'échelle nationale dont 7 projets de MOOC.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
12 doctorants / session.

## Programme

Vue d'ensemble de l'utilisation des outils numériques et des ressources éducatives libres. Notions de base sur le droit d'auteur du numérique et les licences type Creative Commons.

Prise en main d'une plateforme pédagogique et scénarisation avancée d'un espace de travail sur la plateforme.

Enrichissement de l'espace de travail par des activités et de ressources éducatives libres trouvées sur le web ou produites pendant la formation.

Découverte d'un dispositif de formation à distance type MOOC sur la plateforme nationale FUN MOOC.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Établir un cahier de charges et piloter un projet pédagogique d'enseignement à distance
- Concevoir et mettre en place un dispositif de formation hybride ou tout à distance

## ② Développer ses compétences pédagogiques en analysant ses propres pratiques

### Objectifs

L'objectif de cette journée est de prendre connaissance de différents dispositifs pédagogiques mis en oeuvre dans l'enseignement supérieur pour initier un regard réflexif vis à vis ses propres pratiques.

### Prérequis

Formation ouverte aux étudiants assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amenés à l'être.

### Équipe pédagogique

#### Nadia Malmi

Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la Pédagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille

#### Elsa Drevon

Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la Pédagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille

### Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
16 doctorants / session

### Programme

L'enseignement supérieur peut susciter un sentiment de cloisonnement voire d'isolement (Shulman, 1993; Svinicki & McKeachie, 2011). En effet, il est assez répandu que l'activité d'enseignement relève du privé et de la liberté académique de chacun. De ce fait, il est assez rare de pouvoir aller observer des enseignements de collègues pour visualiser concrètement le fonctionnement de certains dispositifs pédagogiques ou s'y projeter.

Cet atelier propose d'envisager la vidéo formation comme piste de développement professionnel en pédagogie. Il s'agira, à partir d'un corpus de vidéos, d'observer des situations d'enseignement à l'université pour les analyser et en questionner l'efficience.

Plus précisément nous nous attacherons à :  
Comprendre les activités que déploient les enseignants en situations d'intervention, notamment devant de grands groupes - Comprendre les préoccupations et raisonnements pratiques des enseignants dans l'action - Envisager d'autres modalités d'intervention pédagogique dans l'enseignement supérieur - Mettre en perspective les témoignages des enseignants et les retours des étudiants - Aborder les éléments théoriques sous-jacents aux choix pédagogiques des enseignants.

### Compétences acquises à l'issue de la formation

- Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun
- Encadrer et accompagner les apprentissages
- Adopter une posture réflexive sur ses pratiques pédagogiques

## Objectifs

### Créer les conditions optimales

#### du déroulement de l'oral pédagogique

Définir l'objectif pédagogique de la séquence / Identifier ses propres freins et trouver les moyens d'y faire face / Préparer avec précision le début de son intervention / Identifier et s'approprier l'attitude la plus adéquate possible qui permettra la perception, la compréhension, la mémorisation, l'intégration des notions à acquérir / Rythmer son propos / Préparer avec précision la fin de son intervention

### Gérer l'utilisation des supports visuels

Organiser son support « notes » de façon à favoriser l'accès direct à l'information utile pendant la prestation / Concevoir ses visuels de façon à ce qu'ils appuient utilement le message oral. / Adapter les conditions matérielles de son intervention en fonction du lieu / Identifier la nature du local (amphi, salle de réunion, etc) pour y adapter son intervention / Dans la mesure du possible, adapter l'agencement de la pièce au type de son intervention (disposition de l'auditoire, des tableaux mobiles) etc

### Se préparer mentalement à l'intervention

Créer les conditions pour se mettre dans un état mental positif / Maintenir ses objectifs tout en étant disponible, à l'écoute

## Équipe pédagogique

### Géraldine Besson

Enseignante en Expression – Communication. Spécialisée dans les interventions auprès des publics amenés à prendre la parole devant autrui (cours, entretiens, oraux de concours, entretiens d'embauche etc) / Formation en pédagogie et dans le domaine du Théâtre improvisé

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
15 doctorants / session

## Programme

Le programme repose sur l'observation, l'échange, l'analyse de ce qui constitue un « oral » pédagogique réussi ou non :

- Présentation de situations types, Analyse critique et élaboration d'une typologie des erreurs rencontrées
- Mises en situations (avec recours à l'enregistrement vidéo selon accord des participants), et analyse collective à partir de grille d'observation
- Échanges et recherches de solutions à partir des difficultés rencontrées
- Apports concrets permettant de comprendre ce qui relève de la préparation
- Apports théoriques toujours déduits ou illustrés par une expérimentation, une démonstration
- Expression des participants de leurs atouts et des points d'amélioration.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Prise de distance par rapport aux difficultés rencontrées
- Aptitude à rechercher et trouver des solutions concrètes
- Attitude à trouver son « style » d'enseignement
- Sens de l'auto-analyse développée :
- Confiance en soi et renforcement de ses atouts
- Identification d'un état d'esprit positif, en tant qu'enseignant, à concevoir ou à conforter

# ③ Communiquer efficacement dans ses enseignements !

## Objectifs

À l'issue de cette journée, chaque participant devrait être en mesure de :  
Construire et utiliser des outils pour faciliter la communication avec ses étudiants (notamment le syllabus et le diaporama).

## Prérequis

Formation ouverte aux étudiants assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amenés à l'être.

## Équipe pédagogique

### Nadia Malmi

Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la Pédagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille

### Elsa Drevon

Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la Pédagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
16 doctorants / session

## Programme

La communication est un enjeu fort des situations d'enseignement, elle conditionne bien souvent les conduites, les façons d'être des étudiants. Pour un enseignant, maîtriser sa communication permet d'établir et maintenir des rapports de qualité mais aussi d'assurer un « contrat pédagogique » avec ses étudiants (Ramsden, 2011). Nous verrons comment il est possible de structurer sa communication pour engager un climat propice au travail tout au long de l'enseignement. Cet atelier articulera points de vue théoriques interactifs, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences. Cette formation d'une journée se décompose en deux temps consacrés respectivement à :

### 1. Réussir son premier quart d'heure d'enseignement

Acquérir de la méthode pour organiser efficacement les premières minutes de ses enseignements, construire un syllabus de cours, et créer un climat propice au travail avec ses étudiants

### 2. Utiliser un diaporama de manière adapté dans ses cours

Se questionner sur l'intérêt d'utiliser un diaporama en enseignement et réfléchir aux règles ergonomiques et principes pédagogiques nécessaires pour qu'un diaporama soutienne les étudiants dans leurs apprentissages (Attention, cette formation n'est pas une formation technique aux logiciels de création de diaporama).

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun
- Encadrer et accompagner les apprentissages

# Animer des petits et grands groupes dans l'enseignement supérieur

④

## Objectifs

À l'issue de cette journée, chaque participant devrait être en mesure de concevoir des scénarios pour favoriser des interactions constructives avec ses étudiants en petits comme en grands groupes.

## Prérequis

Formation ouverte aux étudiants assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amenés à l'être.

## Équipe pédagogique

### Nadia Malmi

Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la Pédagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille

### Elsa Drevon

Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la Pédagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
16 doctorants/session

## Programme

Faire participer les étudiants, c'est possible ! Et ce même avec de grands groupes... Cet atelier vous propose de découvrir des méthodes pour y parvenir et transformer les longs silences en de constructifs échanges. Cet atelier donnera des repères pour assurer le bon fonctionnement du travail en petits et grands groupes et en garantir l'efficacité pédagogique. Il articulera points de vue théoriques interactifs, mises en pratique individuelles ou collectives et partage d'expériences. Cette formation d'un jour se décompose en 2 temps consacrés respectivement à :

### 1. Dynamiser un enseignement magistral

Prendre conscience de l'intérêt de développer l'interactivité dans les enseignements en grands groupes et acquérir des méthodes pour susciter la participation des étudiants

### 2. Organiser le travail en groupe de ses étudiants pour réaliser des apprentissages

Comprendre les facteurs qui influencent le fonctionnement des petits groupes et développer des stratégies pour l'animation des petits groupes.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Concevoir des enseignements qui favorisent l'apprentissage de chacun
- Encadrer et accompagner les apprentissages

# ④ Introduire du distanciel dans la scénarisation de ses enseignements

## Objectifs

À l'issue de cette journée, chaque participant devrait être en mesure de concevoir des scénarios pédagogiques hybrides ou à distance.

## Programme

Enseigner à distance suppose souvent une adaptation des pratiques pédagogiques que l'on a l'habitude de mettre en oeuvre en présentiel. Dans cette formation, vous découvrirez une diversité de modèles pédagogiques de cours hybrides et à distance et appréhendez les logiques qui les sous-tendent. Vous travaillerez ensuite sur la scénarisation d'un enseignement qui intègre du distanciel.

## Prérequis

Formation ouverte aux étudiants assurant des enseignements dans l'enseignement supérieur ou étant très prochainement amenés à l'être.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Appréhender différents modèles pédagogiques de cours hybrides et à distance
- Organiser des activités pédagogiques pour soutenir les étudiants dans leurs démarches d'apprentissage à distance
- Concevoir et scénariser un enseignement intégrant la distance de prendre connaissance de différents dispositifs pédagogiques mis en oeuvre dans l'enseignement supérieur pour initier un regard réflexif vis à vis ses propres pratiques.

## Équipe pédagogique

### Nadia Malmi

Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la Pédagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille

### Elsa Drevon

Conseillère pédagogique, service de Conseil et d'Accompagnement à la Pédagogie (Cape), Direction de l'Innovation Pédagogique, Université de Lille

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
16 doctorants/ session

# Poursuite de carrière

224h

Parcours 4 - Vous vous posez des questions sur l'après-thèse

## 1 S'informer

Les réseaux sociaux professionnels: comment en faire bon usage?

— ○

Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques

—

Non-academic careers in the three civil services

— ▲ \*

Organisation et fonctionnement du milieu associatif et des ONG

— ▲

PhD's and international career

≡ \*

Droit du travail dans le secteur privé

≡

French labour law in private sector

≡ \*

## 2 Se préparer

Comment définir et formuler son projet professionnel?

—

Define and formulate your professional project

— \*

Préparer sa mobilité à l'international

≡

La stratégie de recherche d'emploi

≡

The job search strategy

≡ \*

L'entretien de recrutement

≡≡

Vendre sa thèse face à un recruteur

≡≡

Promote your Phd towards to a recruiter

≡≡ ▲ \*

Dans la peau d'un DRH

≡≡

Putting yourself in the shoes of a recruiter

≡≡ ▲ \*

## 3 Valoriser ses compétences

Identité numérique et réseaux sociaux

≡

Boost your digital identity and use of social media

≡ ▲ \*

Apply for international

≡ \*

Doctors candidating in industry and outside the academic sector

≡ \*

Bilan professionnel

≡≡

# ① Les réseaux sociaux professionnels : comment en faire bon usage ?

En comprendre l'utilité, savoir les exploiter, développer son employabilité

## Objectifs

Découvrir les principaux réseaux sociaux, grand public et académiques, comprendre leur fonctionnement et l'adapter à ses besoins, que le projet professionnel soit dans le secteur public ou le secteur privé.

## Équipe pédagogique

### Yonnel Poivre-Le Lohé

Formateur (CFPJ) et consultant en communication en stratégie de communication, communication RSE, communication de crise. Président d'Enercoop Hauts de France, coopérative régionale d'un fournisseur d'électricité d'origine renouvelable; membre du Conseil d'administration de la coopérative nationale.

## Programme

### Secteur privé

Comment les recruteurs recrutent-ils? - Finalités des réseaux sociaux - LinkedIn - Twitter - Démonstration en ligne

### Secteur public

Promote or perish? Choisir son utilisation des réseaux sociaux académiques - ResearchGate - Academia - Autres réseaux

### Précautions d'usage

Maîtriser la diffusion de son contenu - Maîtriser son image sur les réseaux

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Compréhension du fonctionnement et de l'utilisation des réseaux sociaux professionnels
- Connaissance d'une méthode pour agrandir son réseau
- Capacité à choisir les réseaux sociaux en fonction de l'objectif professionnel

## ○ Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
70 doctorants/ session

# Les carrières hors académiques dans les trois fonctions publiques

①

## Objectifs

- Prendre connaissance des opportunités liées aux fonctions publiques
- Connaître les modalités de recrutement dans la fonction publique
- Comprendre la place des docteurs dans la fonction publique

## Équipe pédagogique

### Laora Tilman

Docteur en droit public, Elle a commencé sa carrière au CHU de Lille, en tant que juriste. D'abord embauchée en contractuelle dans le cadre d'une convention CIFRE, elle a ensuite eu l'opportunité de passer un concours interne pour être titularisée sur le grade d'attachée d'administration hospitalière. Elle a ensuite effectué une mobilité au sein du Ministère de justice pour occuper le poste de chef de cabinet du Président du TJ de Strasbourg.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
12 doctorants/session

## Programme

### Module 1. Présentation de la fonction publique

Contexte général - 3 fonctions publiques, 3 environnements

### Module 2. Les modalités de recrutement dans la fonction publique et la gestion de la carrière

La règle: le concours - L'exception: le contrat - Les perspectives d'évolution de carrière au sein de la fonction publique

### Module 3. La place des docteurs dans la fonction publique

Les métiers de la fonction publique - Exemples de parcours - Valorisation du doctorat - Échanges

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Mieux connaître les différents types de fonctions publiques (état, territoriale, hospitalière, communautaire), leurs rôles et leur organisation.
- Identifier la place des Docteurs dans les fonctions publiques.
- Amener les doctorants à avoir une vision « marché » des fonctions publiques

# ① Non-academic careers in the three civil services

## Objectives

- Learn about the opportunities related to public functions
- Know how to recruit in the public service
- Understanding the place of doctors in the public service

## Educational team

### Laora Tilman

Doctor of public law. She started her career at the University Hospital of Lille, as a lawyer. She was first hired as a contractual employee under a CIFRE agreement, and then had the opportunity to pass an internal competition to be appointed to the rank of hospital administration attaché. She then moved to the Ministry of Justice to take up the position of Chief of Staff to the President of the Strasbourg Court of Justice.

## Program

### Unit 1. Introduction to the Public Service

General context - 3 public functions, 3 environments

### Unit 2. Public Service Recruitment and Career Management

The rule: the competition - The exception: the contract - Career development opportunities within the public service

### Unit 3. The Place of Doctors in the Public Service

Public service professions - Examples of courses - Valuation of the PhD - Exchanges

## Skills developed

- To better understand the different types of public functions (state, territorial, hospital, community), their roles and their organization.
- To identify the place of Doctors in public functions
- To bring doctoral students to have a «market» vision of public functions.

## Target audience

All disciplines  
12phd/session



# Organisation et fonctionnement du milieu associatif et des ONG

①

Travailler au service de l'intérêt général

## Objectifs

Avec 1 emploi sur 10 du secteur privé, les associations sont souvent méconnues dans les perspectives d'emploi et d'innovation qu'elles portent. La formation entend présenter les spécificités du milieu associatif, les enjeux d'insertion des doctorants dans ces structures. Il s'agira pour les stagiaires de se saisir des codes pour mettre en perspective leurs compétences.

## Prérequis

Sensibilité pour les questions sociétales, l'intérêt général.

## Équipe pédagogique

### Aurélié Beagency

Docteure en économie (thèse CIFRE), elle est consultante-associée et chercheure au sein de la coopérative Ellyx.

### Laura Douchet

Docteure en sciences politiques et consultante-chercheure associée au sein d'Ellyx. Toutes deux sont spécialisées sur les questions de RD sociale, valorisation du doctorat auprès des organisations (associations, ONG, collectivités) et l'ingénierie d'innovation sociale appliquée au milieu associatif.

## Public ciblé

20 doctorants/session

## Programme

### Se repérer dans le monde des associations et des ONG : présentation générale

Rappel du principe associatif - Associations et ONG : les enjeux de secteurs en constante évolution - Typologie des associations et ONG - Se repérer dans le monde associatif : structuration institutionnelle et principaux acteurs - L'emploi dans le secteur associatif

### Se repérer dans le monde des associations et des ONG : les principales notions à maîtriser

Intérêt général, utilité sociale, utilité publique, non lucrativité : quelques points de repères réglementaires - Les règles de gouvernance - Le projet associatif - Les principaux types de financements et de ressources - Focus : l'emploi dans le secteur associatif

### Agir et travailler dans le secteur : quelques outils pour se lancer

Les logiques partenariales et de coopération - Le modèle socio-économique - Les repères pour construire un budget - Les apports de la recherche - Innover dans le secteur associatif : stratégies d'expérimentation, évaluation et dispositifs mobilisables

## Compétences acquises à l'issue de la formation

→ Compréhension des principaux éléments structurant la vie des associations et des ONG : cadres institutionnels, principaux réseaux et fédérations, principaux cadres réglementaires et socio-économiques...

→ Initiation à quelques outils indispensables pour piloter un projet associatif : statuts, projet associatif, modélisation économique, stratégie d'implication des parties prenantes

# ① PhD's and international career

## Objectives

Inform PhD students about international professional opportunities and give them guidance on the management of an international career.



## Educational team

One training manager among (ABG):

**Catherine Thomas**  
Training manager, ABG

**Dr Melike Riollet**  
Training & International Project Manager

**Kristina Berkut**  
Training & International Project Manager

**Dr Sophie Pellegrin**  
Innovative Training and Support Manager

## Target audience

Phd students from all disciplines  
10 to 12 phd's per session

## Program

### 1. An international career

The different types of mobility and international careers - The international perception of a doctorate

### 2. Choosing to go abroad after their doctorate

Analyze your motivations, constraints and objectives - Define mobility conditions adapted to your choices - Develop and use your network to confirm your choices

### 3. The international career from the "candidate" point of view

Characteristics of the international job market - Exploring the job market through relevant networks - How to value an international experience in your professional project

### 4. International careers from a corporate perspective

The international development of companies and their need for international profiles - Companies' motivations for the international mobility of their employees - International recruitment policies - The assets of the doctorate for an international career

### 5. Anticipate their eventual return

### 6. Opportunities offered by the European Commission

Presentation of individual or organizational financing schemes

### 7. The intercultural dimension

Observable and hidden intercultural differences - Communication according to cultures

## Skills developed

After the training, participants will be able to:

- Build their geographic mobility project in a relevant way
- Explore the international job market through international networks related to research and innovation
- Understand companies' international mobility policies
- Use relevant websites and networks to facilitate their social and professional integration as well as the administrative and legal procedures related to mobility.



## Objectifs

- Comprendre les différentes « formes » de travail (salarial, entrepreneuriat, portage salarial...) afin de se positionner utilement sur le marché du travail
- Appréhender les différentes formes de contrat de travail (CDI, CDD, travail à temps plein, à temps partiel...)
- Analyser les clauses essentielles du contrat de travail (formes de rémunération, durée du travail, clause de non-concurrence, clause de mobilité...) afin de percevoir les implications de chacune d'entre elles.

## Équipe pédagogique

### **Mathilde Caron**

Maître de conférences en Droit privé à l'Université de Lille, IUT A, Département Gestion des Entreprises et Administrations. Chercheur au sein du Centre de Recherches Droits et Perspectives du droit à la Faculté de Droit de l'Université de Lille. Spécialisée en droit social.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
20 doctorants / session

## Programme

Embauche - Durée du travail - Convention de forfait - Heures supplémentaires - Critères du contrat de travail - CDI - CDD - CTT - Les clauses du contrat de travail - Le portage salarial.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Comprendre les différentes formes de travail
- Identifier les éléments importants dans un contrat de travail
- Acquérir de nouveaux réflexes sur le monde du travail



# ① French labour law in private sector

## Objectives

The aim of this session is to get you to understand how the French employment market works and to know the specificities of the employment contracts in order to find your place in the employment market (salaried worker, entrepreneurship, wage portage) and to understand the different types of employment contracts (permanent employment, fixed term contract, full-time or part-time work), the principal clauses like non-competition clause, etc.

## Program

Recrutement, working time, falt rate agreement, overtime, employment contracts, intermittent employment contract, fixed-term contract, temporary employment contract, clauses, wage portage.

## Skills developed

- Understand the different forms of work
- Identify the important elements in an employment contract
- Acquire new reflexes on the world of work

## Educational team

### **Mathilde Caron**

Lecturer qualified in private law in the University of Lille, IUT A, in the department of society and administration management. Researcher in the «Centre de Recherches Droits et Perspectives du droit» in the Faculty of law of the University of Lille. She is specialized in social law.

## Target audience

All disciplines  
20 phd's / session



# Comment définir et formuler son projet professionnel?

②

## Objectifs

- Utiliser une méthodologie et des outils qui aideront les doctorants à définir et formaliser leur propre projet professionnel, en tirant parti de leur expérience de thèse
- Passer de la thèse au projet professionnel
- Commencer à se projeter professionnellement à 1 an, 5 ans
- Communiquer sur ce que serait leur futur projet professionnel

## Équipe pédagogique

### Elodie Desombre

Consultante-associée en Ressources Humaines, BMV & Associés – Lille. Coach, Facilitatrice d'équipe, Consultante en Développement des Ressources Humaines. Expérience confirmée dans l'accompagnement du changement et des transitions professionnelles, formatrice en développement personnel, conseil en recrutement et développement de carrière. Expérience significative auprès du public de doctorants dans l'accompagnement de la définition de leur projet professionnel. Passionnée par révéler les talents de chacun.

### Neige Le Buhan

Coach et psychologue. Coach en projet professionnel et insertion professionnelle auprès des étudiants (IESEG, FGES), doctorants et professionnels depuis 2008. Consultante en bilans de compétences. Coach en développement personnel (confiance en soi, gestion du stress, communication, prise de décision...)

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
15 doctorants/session

## Programme

La richesse de cette formation tient à l'association d'une pédagogie de groupe et d'une pédagogie individualisée à chaque participant. Nous relierons la dynamique de projet professionnel à mettre en œuvre avec la démarche de recherche d'emploi d'un doctorant. Le participant est accompagné dans la mise en œuvre de son plan d'action. L'animation est articulée autour de :

- Découvrir la nécessité de se définir un projet professionnel pour soi, quel que soit l'environnement professionnel envisagé.
- Expérimenter des méthodes et d'outils d'investigation permettant de recueillir les éléments constitutifs d'un projet professionnel, et ce à 3 niveaux:  
Identifier et mettre des mots sur mes ressources (l'acquis) : savoirs, compétences, aptitudes - Identifier mes volontés (les moteurs) : motivations profondes, valeurs, goûts - Comprendre mon mode de fonctionnement : environnement, mode relationnel...

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Formuler en 40 secondes ou 2 lignes son projet professionnel
- Faire des choix professionnels circonstanciés
- Identifier et nommer ses ressources, ses potentiels, ses moteurs et ses propres mode de fonctionnement

## ② Define and formulate your professional project

### Objectives

- Using a methodology and tools that will help PhD students to clarify, define and formalize their own professional project, taking advantage of their thesis experience.
- Moving from the thesis to the professional project
- Start to project themselves professionally at 1 year, 5 years
- Communicate about what their future professional project would be

### Educational team

#### Neige Le Buhan

International coach and psychologist.  
Coach in professional project, and job market integration for students (IESEG, FGES), PhD students and professionals since 2008. Skills assessment Consultant.  
Coach in personal development (self-confidence, stress management, communication, decision making...)

### Target audience

All discipline  
12 to 15 phd per session

### Program

The richness of this training lies in the combination of group pedagogy and individualized pedagogy for each participant. We link the dynamic of the professional project to be implemented with the doctor's job search process. The participants are supported in the implementation of their action plan.

The animation is based on:

Discovering the need to define a professional project for oneself, whatever the professional environment envisaged - Experimenting with investigation methods and tools to gather the constituent elements of a professional project, at 3 levels: Identifying and putting words on my assets, resources: knowledge, skills, aptitudes - Identifying my wishes, my drivers: deep motivations, aspirations, values, tastes - Understand how I work, my operating mode: environment, relational mode - Defining an efficient action plan to reach my goals

### Skills developed

At the end of the training, participants will be able to:

- Formulate in 40 seconds or 2 lines their professional project
- Make enlightened professional choices
- Identify and name their resources, skills, potential, drivers and operating modes



## Objectifs

S'informer sur l'état du marché de l'emploi international des docteurs et préparer une mobilité professionnelle géographique avec des outils adaptés.

## Équipe pédagogique

Adoc Talent Management

**Dr Anis Amokrane**

Chargé de recherche, Innovation & Etudes

**Dr Faustine Bizet**

consultante en recrutement

**Dr Laurence Theunis**

consultante en recrutement

**Dr Elodie Chabrol**

consultante-formatrice

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
10 à 12 participants/session

## Programme

### Module 1. Comprendre le marché des docteurs à l'international

Données statistiques sur les zones géographiques et les secteurs d'activité qui emploient le plus de docteurs dans le monde (niveaux de salaire, conditions de travail, postes occupés par des docteurs)

### Module 2. Se préparer à partir et éventuellement à revenir

Spécificités des candidatures et méthodes de recrutement par zones géographiques - Aperçu des formalités à régler avant le départ - Sites emplois et réseaux internationaux liés à la recherche et à l'innovation.

### Module 3. Ancrer sa mobilité internationale dans une logique de projet professionnel à plus long terme

Comment bâtir sa stratégie en fonction de son projet professionnel? Cas d'un départ temporaire pour un Post-Doc et de la construction d'un parcours complet à l'étranger - Discussion par rapport au profil et projet de chacun. INTERSESSION: Préparer un CV et une lettre de motivation pour une offre choisie en fonction de la stratégie définie en J1.

### Module 4. Introduction sur les spécificités des différentes zones géographiques

Règles par zone géographique pour les CV et lettre de motivation et type de projet professionnels (enseignement supérieur, recherche, R&D privé, hors R&D privé).

### Module 5. Lecture critique d'annonce

Comprendre les informations contenues dans une annonce pour préparer sa candidature.

### Module 6. Préparer un CV et une lettre de motivation convainquants

Les participants travailleront en binôme et avec l'aide du formateur sur les CV et lettres de motivation préparés en amont de la formation.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Préparer une mobilité professionnelle géographique
- Connaître les réseaux internationaux liés à la recherche et à l'innovation
- Savoir où trouver l'information pour préparer une candidature par zone
- Optimiser son CV et sa lettre de motivation pour un recrutement à l'international en fonction de son projet.

## ② La stratégie de recherche d'emploi

Valorisation de l'offre de collaboration, importance du réseau

### Objectifs

Être proactif dans la gestion de son évolution professionnelle. Construire une stratégie de recherche d'emploi efficace par la conception d'une offre de collaboration valorisante et la mobilisation de son réseau.



### Équipe pédagogique

Un intervenant parmi :

**Catherine Thomas**  
responsable Formation  
et Accompagnement, ABG

**Dr Melike Riollet**  
Responsable Formation et Coopération  
internationale, ABG

**Kristina Berkut**  
Responsable Formation et Coopération  
internationale, ABG

**Thao Lang**  
Responsable Formation et Accompagne-  
ment, ABG

**Dr Sophie Pellegrin**  
Responsable du pôle Formations  
innovantes et accompagnement, ABG

### Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
10 à 12 doctorants/session

### Programme

#### 1. Stratégie de recherche d'emploi et recrutement

Le marché ouvert et le marché caché - Le processus de recrutement et ses enjeux - Les types de recruteurs et leurs attentes

#### 2. Le concept de « business model » appliqué à l'évolution de carrière

Comprendre les principales notions du business model et leur logique - Passer d'une logique « candidat » à une logique « offre de service ou de collaboration »

#### 3. Analyser son expérience de recherche et identifier ses compétences

Le doctorat vu par les responsables d'entreprises - Analyse de l'expérience de recherche sous l'angle de la conduite de projet - Identification et verbalisation des compétences

#### 4. Construire son offre de collaboration et définir son business model professionnel

Qu'est-ce qu'un « business partner » ? - Identifier ses cibles et comprendre leurs besoins

#### 5. Débriefing des actions menées entre les deux journées

#### 6. Communiquer sur son offre de collaboration

La structure d'un pitch - Conseils de communication efficace

### Compétences acquises à l'issue de la formation

Après la formation, les participants seront en mesure de :

- Identifier leurs compétences et de formaliser une offre de collaboration pertinente et valorisante
- Changer leur cadre de référence pour passer d'une logique « candidat » à celle d'un « business partner »
- Comprendre les enjeux de la démarche réseau, la pratiquer avec professionnalisme et transformer leur réseau de connaissances en réseau d'opportunités
- Concevoir leur stratégie de recherche d'emploi

# The job search strategy

②

How to value a collaboration offer, importance of networks

## Objectives

Be proactive in the management of your professional development. Build an effective job search strategy by designing a rewarding collaboration offer and mobilizing your network.

## Educational team

One training manager among (ABG):

**Catherine Thomas**  
Training manager

**Dr Melike Riollet**  
Training & International Project Manager

**Kristina Berkut**  
Training & International Project Manager

**Dr Sophie Pellegrin**  
Innovative Training and Support Manager

## Target audience

PhD students from all disciplines  
10 to 12 PhD students per session

## Program

### 1. Job Search Strategy and Recruitment

The open market and the hidden market - The recruitment process and its challenges - Types of recruiters and their expectations

### 2. The business model concept applied to career development

Understand the main notions of the business model - Moving from a "candidate" logic to a "service or collaboration offer" logic

### 3. Analyze your research experience and identify your skills

The doctorate as seen by company managers - Analysis of the research experience from a project management perspective - Identification and verbalization of skills

### 4. Build your collaboration offer and define your professional business model

What is a business partner? - Identify your targets and understand their needs

### 5. Debriefing of the actions carried out over the two days

Communicate about your collaboration offer - The structure of a pitch - Tips for effective communication

## Skills developed

After the training, participants will be able to:

- Identify their skills and formalize a relevant and rewarding collaboration offer
- Change their frame of reference from a "candidate" logic to that of a "business partner"
- Understand the stakes of the network approach, practise it with professionalism and transform their network of knowledge into a network of opportunities
- Design their job search strategy

≡

✳

## ② L'entretien de recrutement

### Objectifs

Pour leurs futurs entretiens, à aller droit au but, de façon synthétique et pertinente pour parler d'eux en termes de champs de compétences, de traits de personnalité et de motivations: importance de la lettre de motivation et du C.V. pour décrocher le rendez-vous. Sensibilisation à l'impact du verbal / para-verbal / non-verbal. Compréhension du déroulé global d'un entretien.

### ≡ Prérequis

Passation du questionnaire du MBTI (Myers-Briggs Type Indicator) par chacun des doctorants inscrits, 15 jours avant la 1ère journée du séminaire. Transmission du CV actuel du doctorant, d'une offre d'emploi d'un poste susceptible de l'intéresser accompagnés d'une lettre de motivation: ces éléments seront retravaillés au cours de la formation.

### Équipe pédagogique

#### Fanny Vandebusshe

Consultante en Ressources Humaines. Professionnelle dans les Ressources Humaines depuis 20 ans, en entreprise et en cabinet. Expérience confirmée en recrutement et en accompagnement à l'emploi.

### Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
15 doctorants/session

### Programme

Travail sur les attentes et l'expérience concrète amenées par les doctorants-participants: présentation croisée.

#### Explication de l'outil MBTI

Orientation de son énergie: Extraverti / Introverti - Recueil de l'Information: Sensation / Intuition - Mode de prise de décision: Pensée / Sentiment - Gestion du Temps et de l'Espace: Jugement / Perception

#### Debriefing des résultats du MBTI

Apprendre à mieux se connaître: ses préférences / ses points de force / ses points de vigilance - Comprendre le processus recrutement et les enjeux de l'entretien de recrutement - Se présenter positivement

#### Mise en situation d'entretien « face-à-face » observé par leurs pairs et debriefé

Maîtrise des techniques et entraînement - Traitement des questions usuelles - Des questions pièges

#### Travail sur la mise en valeur de ses atouts

Potentialités - Expériences au travers du C.V. et des simulations d'entretiens filmés.

#### Temps d'échanges réguliers / Questions-Réponses.

Entre les 2 journées de séminaire:

1. Approfondissement de son profil MBTI grâce à la fiche individuelle: adéquation entre ce que je suis / ce que je montre.
2. Amélioration du CV et de la lettre de motivation

### Compétences acquises à l'issue de la formation

- Mieux se connaître
- Comprendre le déroulé d'un entretien
- Savoir se présenter de manière impactante
- Savoir rédiger un CV attractif et une lettre de motivation

## Objectifs

- Valoriser son doctorat et ses compétences scientifiques, transversales et personnelles face à un recruteur
- Connaître les outils de communication pour répondre aux attentes d'un recruteur

## Équipe pédagogique

Adoc Talent Management

**Dr Amandine Bugnicourt**  
Chief executive officer

**Dr Anis Amokrane**  
Chargé de recherche, Innovation & Etudes

**Dr Faustine Bizet**  
Consultante en recrutement

**Yamina Cauvin**  
Responsable pôle recrutement

**Dr Laurence Theunis**  
Consultante en recrutement

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
Jusqu'à 15 participants/session

## Programme

### Module 1. Comprendre la notion de compétence

Introduction sur la notion de compétence (savoir, savoir-faire et savoir-être) et son importance dans la gestion des ressources humaines

Données issues de l'étude CAREER (référentiel de compétence, l'arbre des compétences et des métiers) développée au sein du pôle innovation et étude d'Adoc Talent Management.

### Module 2. Identifier ses propres compétences

Analyse de l'expérience doctoral des doctorants  
Comprendre comment ces compétences sont transférables pour les imaginer dans d'autres environnements professionnels  
Identification des éléments qui semblent indispensables pour la suite du parcours professionnel, basée sur les expériences des participants.

### Module 3. Exprimer et valoriser ses compétences face à un recruteur

Traduction des compétences dans le vocabulaire du recruteur.  
Synthétiser et illustrer par des exemples concrets les compétences identifiées et repérer les compétences à mettre en avant en fonction du contexte.

S'entraîner à parler de sa thèse face à un recruteur à l'occasion d'une mise en situation sous la forme d'un elevator pitch (face à un recruteur potentiel).

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Comprendre la notion de compétences
- Identifier les compétences acquises lors de son doctorat et le valoriser
- Connaître les attentes des recruteurs et la communication adaptée
- Exprimer ses compétences face à un recruteur



## ② Promote your Phd towards to a recruiter

### Objectives

By exploring the role of the recruiter, participants will be able to adapt their application approach at each stage of the recruitment process to be more convincing.

### Educational team

Adoc Talent Management

**Dr Amandine Bugnicourt**  
Chief executive officer

**Dr Anis Amokrane**  
Chargé de recherche, Innovation & Etudes

**Dr Faustine Bizet**  
Consultante en recrutement

**Dr Laurence Theunis**  
Consultante en recrutement

### Target audience

PhD candidate of all discipline,  
no-French- speaking  
Up to 15 doctoral candidates per session

### Program

#### Unit 1. Understand the notion of competencies

Break down competencies into knowledge, know-how and social skills - Understand the importance of the notion of competence in human resources - Discover the importance of promoting your own competencies in front of a potential employer

#### Unit 2. Identify your own competencies

Analyse your experiences - List competencies developed through your experiences - Discover the transferability of your competencies and imagine other environments in which to apply them

#### Unit 3. Expression and promote your competencies

Translate your competencies into the employer's vocabulary - Synthesise all of your identified competencies and illustrate them with concrete examples - Find which competencies to highlight depending on context - Market your competencies and work on specific characteristics

Express your competencies depending on the expected position

### Skills developed

- Understand the notion of competencies
- Identify your own competencies acquired over the course of your different experiences
- Emphasize your competencies



## Objectifs

Se faire recruter, intéresser un recruteur demande avant tout de se mettre dans sa PEAU pour comprendre de façon claire: Ses attentes et exigences en matière de compétences et donc de recrutement, ses critères de sélection pour trouver l'Argumentation pertinente pour mettre en valeur ses compétences par rapport aux profils recherchés.

## Équipe pédagogique

### Jean François Bart

Formateur coach en Ressources Humaines, Employabilité Mobilité et Conduite de changement

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
15 doctorants/ session

## Programme

- Comprendre la fonction RH ou recruteur en entreprise ou en collectivité locale pour trouver le bon collaborateur. Ses missions, activités principales, ses finalités
- L'importance de la Compétence dans le recrutement
- L'exigence du recrutement réussi pour un DRH ou un recruteur
- Les étapes clefs du recrutement
- La définition du profil de candidat
- La définition de fonction
- Le profil de compétences attendu
  - La recherche du candidat
- L'attractivité du candidat
- Les techniques de sélection
- La maîtrise de l'entretien
- La négociation du contrat.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Se mettre dans la peau d' un responsable de Ressources Humaines pour comprendre sa fonction, ses missions, responsabilités dans une Structure
- Savoir réaliser sa cartographie de compétences en lien avec les exigences de Fonction, Métier.
- Comprendre le processus de recrutement d'un DRH ou d'un recruteur, ses étapes clefs pour réussir son embauche , rédiger le CV et la lettre qui enclenche l'entretien, être à l' aise avec l'entretien de recrutement et ses nouvelles méthodes autour des softs skills.
- Savoir argumenter son profil de compétences pour montrer que l'on est LE candidat pour le poste, négocier son contrat de travail, réussir sa période d'essai / intégration



# ② Putting yourself in the shoes of a recruiter

## Objectives

By exploring the role of the recruiter, participants will be able to adapt their application approach at each stage of the recruitment process to be more convincing.

## Prerequisites

Participants are invited to come to the training with a resume for a job ad they are interested in outside Academia.

## Educational team

Adoc Talent Management

**Dr Faustine Bizet**  
Consultante en recrutement

**Yamina Cauvin**  
Responsable pôle recrutement

**Dr Laurence Theunis**  
Consultante en recrutement

**Marion Cordesse**  
Consultante en recrutement

## Target audience

PhD candidate of all disciplines D3,  
no-French- speaking  
12-15 doctoral candidates per session

## Program

### Unit 1. General information on the recruitment process

Understanding the recruitment process - Tools and constraints related to the recruitment process - Emphasis on the importance of highlighting know-how and - Interpersonal skills of an expert profile compared to a non-expert.

### Unit 2. Preparing a hire

Reading a job description of a Human Resources Manager, experimenting with the constraint of understanding a job when it is not your area of expertise - Writing a job description: translating needs when you do not master the subject and identifying the skills required - Writing a reading grid for applications to be processed - Introduction to the tools used to disseminate job offers and to search for candidates.

### Unit 3. CV selection process

Understand the constraints related to selecting candidates on the basis of anonymous CVs and cover letters - Exercises on CVs and cover letters (alone, in pairs or in groups), critical analysis in conditions similar to those of recruiters.

### Unit 4. Conducting an interview

Building an interview framework and testing it during role-plays to take on the position of a recruiter - Understand the different types of interviews, how they are conducted and the methods of evaluation - Detecting motivational factors and complementary techniques to resolve remaining doubts - The stakes of good and bad recruitment

### Unit 5. Conducting an interview

Reconsider the position of candidate and discussion on the lessons learnt by impersonating an HR director: what adjustments should be made to communicate with non-expert recruiters? What impact on your job search? How to improve your applications and better prepare for interviews?

## Skills developed

- Understand the issues and methodologies of recruitment as they are used within companies.
- Identify the objectives and expectations of HR Directors
- Understand the recruitment process and in particular the recruiter's tools, from sourcing to the integration and follow-up of the candidate
- Understanding the particularities of recruiting PhD graduates

## Objectifs

- Comprendre l'identité numérique et ses enjeux pour un doctorant ou une structure
- Savoir structurer sa stratégie Brand Image en lien avec son plan de carrière, les règles et protection juridiques Internet, droit à la propriété intellectuelle, droit à l'image
- Comprendre comment on construit une identité numérique adaptée à ses enjeux: messages, vecteurs à utiliser, médiaplanning de communication
- Savoir dissocier « sphère personnelle » et « sphère professionnelle »
- Savoir décliner son identité numérique choisie sur les vecteurs comme réseaux sociaux, annuaires, blogs ou pages personnels
- Utiliser les réseaux sociaux pour se faire connaître et reconnaître par les Entreprises, les recruteurs...
- Constituer sa propre CV thèque de cibles pouvant intéresser son projet de carrière
- Optimiser son Brand Image et sa E réputation

## Équipe pédagogique

### Dominique Piekarski

Du Cabinet MP CONSULTANTS, experte en Nouvelles technologies de l'Information Communicante, ERH et Brand Image, spécialiste de la E réputation des entreprises et des talents, consultante RH, GPEC et recrutement innovant par les NTIC, référencée par la DIRECCTE HdF en Management des Mutations, GPEC / RH.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
15 doctorants/session

## Programme

### Comprendre la E réputation

La place du E réputation / Brand Image pour les Structures (managers, DRH et recruteurs ) pour mieux vous connaître - Les messages et leurs impacts - Exemples de E réputation / Brand Image de Structures et de jeunes diplômés - Exemples analysés en Ilôts pour mieux en comprendre l'impact

### Bâtir une stratégie E Réputation / Brand Image

Les étapes clefs de la stratégie E réputation - Savoir identifier les enjeux attendus CT et LT - Comprendre les résultats attendus - Identifier les cibles recherchées dans son E réputation - Travailler ses messages / cibles recherchées / Objectifs et Résultats attendus - Bien choisir ses vecteurs de communication - Travailler son plan E réputations en médiaplanning

Les Outils et moyens pour une E réputation optimisée - La place des réseaux sociaux communautaires - La place des blogs, annuaires, groupes Twitter, Instagram, Snapchat, Pinterest, TikTok, annuaires des anciens, WhatsApp, Youtube... impacts et utilités, avantages et inconvénients - Utiliser les réseaux sociaux pour développer son réseau - Se construire sa CV thèque de contacts utiles - Page, groupe, blog, chaine You tube ou optimiser le réseau communautaire - Se faire reconnaître par les aspirateurs de profils et annuaires pour le choix de son référencement naturel - Être en première page de Google par mots clefs - Ne pas oublier la réglementation - Risques et obligations juridiques - RGPD, CNIL, Protection intellectuelle, Protection image... - Utiliser l'identité virtuelle dans le respect de la LOI

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Structurer sa stratégie de communication, Brand Image et E-Attractivité de doctorant
- Savoir mettre en valeur son identité numérique par l'utilisation de l'internet, des réseaux sociaux
- Utiliser les réseaux sociaux comme vecteur de recrutement
- Comprendre et respecter les règles juridiques de la communication numérique

# ③ Boost your digital identity and use of social media

## Objectives

Today, most companies use professional social media to find new employees. Monitoring personal digital identity is critical for a successful career.

## Prerequisites

One computer with internet connection per participant

## Educational team

Adoc Talent Management

**Dr Anis Amokrane**

Chargé de recherche, Innovation & Etudes

**Dr Faustine Bizet**

Consultante en recrutement

**Dr Laurence Theunis**

Consultante en recrutement

**Marion CORDESSE**

Consultante en recrutement

**Dr Elodie Chabrol**

Consultante-formatrice

## Target audience

PhD candidate of all discipline, no-French-speaking

Up to 15 doctoral candidates per session

## Program

### Unit 1. Understand the notion of digital identity

Define digital identity with some examples - Put forward your personal brand depending on your career plan to be visible and readable - Track your digital footprint

### Unit 2. Discover new recruitment methods

Know non specialized social media and the ones associated with research and science - Know how to use it for your the job search and your professional career, the differences and similarities between academic and private sectors in terms of habits - Understand 2.0 recruiting practices; identify emerging trends and seize opportunities to get noticed - Understand the benefits/risks of using different means of communication on your profile (writing, video, sound, etc.)

### Unit 3. Improve your digital visibility and readability: practical exercise (with a computer and internet connection)

Become aware of your current visibility on the internet to improve it - Create alerts to monitor your personal brand on the internet - From a blog to Twitter, from LinkedIn to Twitter, from Doyoubuzz to Facebook, from Research Gate to Academia: do not get lost and Identify media to privilege - Identify information to broadcast in order to arouse recruiters' interest - This will be followed by a practical exercise in pairs of analysis and optimization or creation of the LinkedIn profile.

INTERSESSION: The participants will optimize their profile and develop their network.

### Unit 4. Feedback on inter-session work

### Unit 5. Expand your professional network, identify and seize opportunities through social networks

Learn about professional practice through digital tools - Be a player in your professional development, know the trends of the job market, professions and organizations, identify more job offers through digital tools - Build your professional network by relying on social media: how to make contact? How to identify groups of interest and who to contact between head of network and player of similar level to yours? How to turn each contact into three new contacts?

## Skills developed

- Develop your digital identity and improve your visibility on the internet to be spotted by employer
- Develop your network
- Use the potential of social networks to boost your career

## Objectives

Almost 30% of PhDs have a mobility experience abroad. Preparing the departure is also essential as preparing the return. If mobility fits the professional project, it represents a real added value in the eyes of the recruiter. However, the terms of an application differ from one country to another and adapt application properly is crucial. This workshop will provide you with all the tips to succeed with your applications abroad.

## Prerequisites

Participants are invited to come to the training with a resume, a cover letter and a job offer outside France.

They must have followed the training "PhDs and international career" before this training.

## Educational team

Adoc Talent Management:

### **Dr Anis Amokrane**

Chargé de recherche, Innovation & Etudes

### **Dr Faustine Bizet**

Consultante en recrutement

### **Dr Laurence Theunis**

Consultante en recrutement

### **Elodie Chabrol**

Consultante - formatrice

## Target audience

PhD candidate of all discipline  
no-French- speaking.  
12 doctoral candidates per session.

## Program

### **Unit 1. Introduction - Specificity of different geographical areas**

Introduction to the difference of applications based on geographical areas (CV and cover letter) - Identification of international job search tools (higher education, research, R & D private, out private R & D)

### **Unit 2. Critical reading of job offers**

Improving understanding of the information in job offers: avoid over interpretations, understand the challenges of the position, understand the work environment, tasks and the language used taking into account the specificities of geographical areas  
- Critical analysis of job offers, examples of country specificities  
- Introduction of the concept of competence as a communication tool to recruiters

### **Unit 3. Prepare convincing communication tools fitting with the professional project**

Examples to raise awareness of the aspects to take into account  
- Critical analysis of anonymous CV and participants communication tools (CV and letter of motivation) - Case studies to understand the expectations of recruiters, identify elements to improve in participant application - Analysis of strengths and weaknesses in relation to the selected job, identification and formalization of the skills in line with the announcement selected - Personal advice by the group & the trainer on CV and cover letter prepared in advance.

## Skills developed

- Discover the market conditions of international employment and the recruitment processes
- Know how to adapt communication tools (CV and cover letter) for an international application



# ③ Doctors candidating in industry and outside the academic sector

## Objectives

→ To analyse the rules governing recruitment and understand corporate recruitment expectations and needs To become familiar with the «corporate» world in terms of dress codes, body language, verbal expression and English language expression.  
→ To avoid the most common errors (for example, treating the CV like a list of publications, treating interviews like exams, focusing only on your scientific knowledge...)  
→ To build your own personal communication strategy and make sure it is suitable for the corporate world

## Program

One-day workshop with 6 to 10 Phd students at the end of their thesis

## Skills developed

Analysis of job offer, spontaneous applications, drafting of Cvs on offer, correct attitude, even brilliant in interview, recognize and know how to avoid the questions-traps

## Prerequisites

Motivation to consider an application outside the academic sector (universities, CNRS, INSERM, CEA, etc.) where the rules of the game are totally different.

## Educational team

### Jean-Paul Hermann

Doctor of Sciences, speaks English, German and French, has had 25 years of experience with Renault in executive recruitment. Collège Doctoral

## Target Audience



From the second year of the thesis.  
Language of intervention English.

## Objectifs

Afin de permettre aux doctorants de s'épanouir professionnellement après leur soutenance, il convient de leur permettre de se connaître en terme d'aspirations et de compétences afin d'être en mesure de déterminer vers quel(s) emploi(s) ils souhaitent s'orienter. En effet, le projet professionnel doit être à la fois personnel et réaliste. Cela suppose donc de faire son bilan professionnel via une réflexion approfondie sur « ce que l'on sait faire », « ce que l'on veut faire » et « ce que le marché attend ».

## Équipe pédagogique

Adoc Talent Management

**Dr Amandine Bugnicourt**  
Chief executive officer

**Marion Cordesse**  
Consultante en recrutement

**Dr Faustine Bizet**  
Consultante en recrutement

**Yamina Cauvin**  
Responsable pôle recrutement

**Dr Laurence Theunis**  
Consultante en recrutement

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines, obligatoirement en fin de thèse  
Jusqu'à 10 participants/ session

## Programme

### Session collective: Identification et valorisation des compétences - 4h

Importance du projet professionnel comme élément facilitateur d'une poursuite de carrière réussie et éléments à prendre en compte pour définir son projet - Identification et formalisation de ses compétences dans un langage commun avec le recruteur (évaluation du coût d'un doctorat, gestion de projet, compétences transverses,...) - Définition des postes et des environnements professionnels correspondant au projet professionnel - Exercices dans un portfolio à remplir lors d'un travail personnel

### Session individuelle n°1: Bilan du Doctorat - 1h30

Bilan des différentes étapes du doctorat, identification et formalisation des compétences à l'aide du portfolio: bilan des ressources associées (matérielles, humaines,...) et du budget associé, point sur les résultats obtenus et la manière dont ils ont été valorisés (publication, conférences, brevet, etc.), ainsi que les moyens mis en œuvre pour réaliser le projet de recherche - Préparation du 2ème entretien individuel

### Session individuelle n°2: Plan d'action pour la poursuite de carrière - 1h30

Réflexion et définition d'un plan d'action dans le cadre de la poursuite de carrière (les aspirations, les réalisations et sur les compétences à utiliser dans la suite du parcours) - Accompagnement sur la marche à suivre pour atteindre ses objectifs et les étapes nécessaires.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Identifier et valoriser les compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être, compétences transverses et transférables) acquises pendant le doctorat
- Identifier et formaliser ses appétences et qualités professionnelles
- Préparer son projet professionnel après thèse

# Notes

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

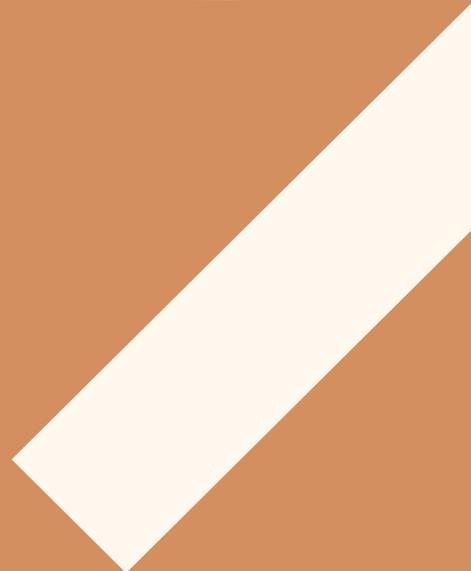
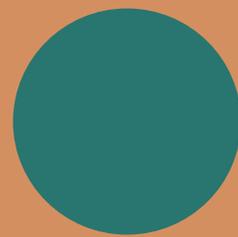
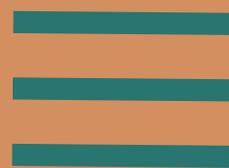
Dévelop-

pement et

valorisation

des compé-

tences



## ① Communication

La voix comme outil de communication	—	
Améliorer son aisance à l'oral grâce aux approches théâtrales	—	
Entraînement à "Ma thèse en 180 secondes"	—	
Talk Like TED / The Art of Public Speaking	≡ ▲ *	
Partage des savoirs avec Wikipédia	—	
Communiquer sa recherche auprès du grand public	—	
Savoir créer la relation avec de futurs partenaires	—	
Publier aujourd'hui: quelles opportunités dans le contexte de la science ouverte?	≡ ◻	
Transmission des connaissances scientifiques	≡	

## ② Management

Le leadership au féminin	—	
Les fondamentaux du management d'équipe	≡	
The fundamentals of team management	≡ *	

## 3 Gestion de projet

Mener sa thèse en mode projet	—	
Conducting your doctoral project	—	*
Aspects financiers du montage de projet	—	
Financement de la recherche sur projet	—	
Propriété intellectuelle au service des doctorants	=	
Intelligence économique et dynamique de l'innovation	—	
Competitive intelligence and innovation dynamics	—	*

## 4 Relations professionnelles

Animer une réunion	—	▲	
Lead a meeting	—	▲	*
Organiser et réussir sa thèse tout en communiquant efficacement avec son directeur de thèse	—	▲	
Gestion de conflits	—	▲	
Conflict management	—	▲	*
Formation aux compétences interculturelles en milieu professionnel	—	▲	

## 5 Valorisation

La valorisation sociale et économique de la recherche, c'est quoi?	—	
Être acteur de la visibilité de ses travaux scientifiques	=	▬

# ① La voix comme outil de communication

## Objectifs

- Envisager sa voix comme un outil professionnel.
- Détecter les facilités et les faiblesses de son fonctionnement.
- S'initier aux possibilités d'amélioration du geste vocal.
- Acquisition de connaissances théoriques (physiologie de la voix, classification des voix...)
- Acquisition de connaissances pratiques (utilisation du souffle, travail de l'oreille)

## Équipe pédagogique

### Guillaume Ollivier Berno

Pédagogue de la voix, chanteur, comédien, metteur en scène et auteur. Je me suis formé auprès de Nicole FALLIEN, Frédéric FAYE et au sein de l'Atelier Ecole Charles DULLIN, l'Ecole de la rue Blanche (ENSATT) et du CNR de Boulogne Billancourt. Je suis pédagogue du travail de la voix pour les professionnels du chant et les non professionnels. J'interviens régulièrement à l'Université de Lille auprès du public doctorant ainsi que dans des productions de théâtre musicale. Je suis directeur artistique de la Compagnie Étoile –Express.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
14 doctorants/ session

## Programme

### Travail collectif sur l'utilisation du souffle et l'émergence du son

Séquences de travail individuel en vue:

- D'identifier sa tessiture
- De découvrir les forces et les faiblesses de sa voix
- D'expérimenter des outils susceptibles d'améliorer sa vocalité
- Entraînement de «l'oreille» (exercice collectif de reconnaissance des timbres)
- Mises en situation debriefées (la voix projetée vers un public).

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Culture vocale ( exemple: les tessitures et leurs caractéristiques, voix de tête voix de poitrine, physiologie et psychologie de la voix... )
- Maîtrise de son souffle
- Placement de sa voix parlée
- Identification de sa tessiture, de ses qualités vocales et de ses tiques de langage.

# Améliorer son aisance à l'oral grâce aux approches théâtrales

①

## Objectifs

- Améliorer sa prise de parole en public
- Prendre conscience de son propre mode d'expression, être vrai.
- Trouver, par le jeu théâtral, ses forces, ses atouts.
- Identifier ses ressources personnelles pour mieux appréhender l'imprévu, pour «réagir juste».
- Dépasser ses peurs (explorer l'origine du «trac», gérer la déstabilisation qu'il provoque).
- S'entraîner à improviser.

## Équipe pédagogique

### Géraldine Besson

Formatrice en Expression / Communication. Spécialisée dans les interventions auprès des publics amenés à prendre la parole devant autrui (cours, entretiens, oraux de concours etc) Formation en pédagogie et dans le domaine du Théâtre, en particulier du théâtre improvisation, et du Clown.

## Public ciblé

Tout doctorant étant confronté à une situation d'enseignement ou de prise de paroles en public  
14 doctorants / session

## Programme

À partir du jeu théâtral, improvisé et guidé, il s'agira de mettre en évidence 2 axes fondamentaux de la communication :

### L'Axe non-verbal

Fondé sur les dimensions corporelles de la communication - Appropriation de l'espace (les différents espaces, les déplacements, les postures) - Maîtrise de la distribution et de l'animation du regard - Identification des mimiques - Gestion et exploitation des informations acquises par feedback (interprétation des indices, ajustements, tactiques).

### L'Axe verbal

la voix, vecteur essentiel de la prestation orale - Pose de la voix, adaptation du volume - Maîtrise de la respiration, du rythme, gestion des silences - Travail de l'articulation

Après un premier temps d'expression sur les expériences vécues, alternance de jeux et d'exercices d'improvisation (sketch, mini scènes, lecture à voix haute,) ou préparés. Les exercices mettront en évidence les caractéristiques de chacun, en s'attachant à valoriser l'analyse (à l'aide de grilles d'observation) et en s'appuyant sur la perception des autres. Une synthèse sera effectuée afin de favoriser l'appropriation des stratégies de communication choisies par chacun. Celle-ci sera enrichie par des apports théoriques (empruntés à la psychologie, à la pédagogie et au théâtre) permettant la distanciation face aux expériences vécues

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Amélioration de la confiance en soi
- Changement de point de vue sur le rôle de l'enseignant et ses modalités d'action
- Identification de ses propres atouts dans la communication, construction de «son personnage d'enseignant»

# ① Entraînement à « Ma thèse en 180 secondes »

## Objectifs

- Prendre confiance en soi face à l'expression orale
- Dépasser ses appréhensions et son trac
- Être capable de parler avec simplicité de son sujet de thèse
- Participer au concours MT180

## Prérequis

La présence aux 2 journées est requise  
Seuls les doctorants ayant participé à la réunion d'information collective pourront s'inscrire à la formation.

## Équipe pédagogique

Sessions co-animées

### Géraldine Besson

Formatrice en expression communication, spécialisée dans la prise de parole en public, Université de Lille

### Frédéric Luginsland

Chargé de médiation de 2011 à 2017 au Forum départemental des Sciences. Médiateur. Créateur de séances et d'outils pédagogiques pour des publics à partir de 7 ans jusqu'à 77 ans.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
13 doctorants / session

## Programme

Réflexion et échanges sur les difficultés inhérentes à l'exercice et les appréhensions de chacun - Familiarisation avec l'exercice: projection de prestations et débat, repérage des critères de réussite, de la dimension métaphorique, de la particularité de la diapositive - Travail sur les mots-clés de la présentation - Recherche d'un « style » personnel - Entraînement à la prise de parole et approche de la dimension ludique de l'exercice - Amélioration de son expressivité - Entraînement à développer l'axe verbal et non verbal de la communication: voix, gestes, regard, attitude, sourire, prestance... Travail sur la prestation: Analyse des difficultés rencontrées au cours de la préparation - Entraînement à l'exercice / prestation individuelle et filmée Conseils personnalisés et synthèse sur les potentialités de chacun - Accompagnement individualisé sur l'écriture du propos et son expression (mail, téléphone, skype)

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Évocation avec aisance de son sujet de thèse
- Vulgarisation de son savoir
- Plaisir à transmettre

# Talk Like TED / The Art of Public Speaking

①

Based on the books "Talk like TED" by C Gallo, & the Art of Public Speaking by Dale Carnegie, learn the secrets of world famous TED (Technology, Education, Design) talk public speakers

## Objectives

Presenting our results is not enough. People want to learn something new and be entertained. Watch TED videos and dissect how the great do it. Learn to give an inspiring presentation, by adding emotion, novelty and making them memorable. Learn to share personal stories and why. Learn why pictures are superior to words. Learn to use the video camera as a public speaking tool.

## Prerequisites

Requires B2, C1, or C2 level on grammar and listening: <http://www.examenglish.com/leveltest/index.html> and the capacity to speak

## Educational team

### Pr Julie Kerr Conte

PhD, cell biology/ cell therapy, native American speaker

## Target audience

2nd & 3rd year PhD students who have the opportunity to present and want to improve their skills

Similar to the «thèse en 180 secondes» students do will have the opportunity to their presentation in front of a Public jury in June 2021

Participation in a minimum of 5/6 sessions is required - 15 phd's/ session

## Program

Three training sessions will first review the basics of public speaking from Dale Carnegie

### Class 1 (2h)

presentation of the students' PhD subjects, learn the four Ps of Presentations: plan, prepare, practice, present.

### Class 2 (2h)

Practice techniques to avoid being a monotonous speaker - the cardinal sin of public speaking: efficiency through emphasis, change of the pitch/pace/tone but also the power of the pause.

### Class 3 (2h)

Learn and practice Adapting your presentation to your audience. The next three training sessions (3x 2 hours) will focus on TALK LIKE TED (book & TED video links). The most inspiring talks are emotional, novel - they teach us something new, and memorable - they present content in ways one will never forget.

### Class 4 (2h)

Practice adding pathos or emotion to our technical logos (persuasion through logic, data, statistics) dominant speeches. Learn why passion is contagious and how to tell stories, since they reach people's hearts and minds.

### Class 5 (2h)

Add novelty - teach us something new. Explore outside of your field.

### Class 6 (2h)

Add something memorable. Learn to present statistics in a novel way, add demos and props...

Prepare live or pre-recorded presentations for every session - the video camera is the best tool to improve your public speaking skills.

## Skills developed

This training session will review the basics of public speaking from Dale Carnegie and take it to another level. Participants will learn techniques to avoid being a monotonous speaker - the cardinal sin of public speaking, will see how passion inspires, and will learn how to improve presentations so they are inspiring and memorable. Finally, students will practice using their video camera, the best tool to improve your public speaking skills, observe your body language / voice, and respect the time.



# ① Partage des savoirs avec Wikipédia

## Objectifs

- Découvrir le fonctionnement d'un des 5 sites internet les plus visités au monde
- Découvrir les mécanismes de vérification de l'information sur Wikipédia
- Partager du savoir accessible au plus grand nombre
- Découvrir les licences libres
- Valoriser des travaux scientifiques

## Équipe pédagogique

### Mathieu Denel

Chargé de mission éducation et innovation pédagogique, Wikimedia France (association loi 1901 œuvrant pour le libre partage des connaissances). Le suivi du travail sera assuré par des bénévoles contributeurs de Wikipédia.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
20 doctorants / session

## Programme

Pendant deux séances de 3 heures chacune, vous serez sensibilisé et formé à la contribution à Wikipédia à travers des exercices pratiques. A travers un travail à réaliser à distance, vous enrichissez et améliorez des articles de Wikipédia en lien avec votre thèse et/ou vos centres d'intérêts

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de:
- Enrichir Wikipédia et importer des images sur la médiathèque
  - Interagir avec la communauté de bénévoles
  - Vulgariser des connaissances à destination d'un large public

# Communiquer sa recherche auprès du grand public

①

## Objectifs

- Identifier les enjeux de la diffusion de la science et de la médiation scientifique
- Identifier les principaux freins à la compréhension des publics
- Adapter son propos à différents publics
- Découvrir les outils méthodologiques permettant de parler de ses recherches en s'écartant d'un discours expert

## Équipe pédagogique

### Dr Barbara Gonçalves

Titulaire d'un doctorat en droit public de l'Université de Clermont Auvergne.

Elle anime des ateliers de formation aux outils radiophoniques permettant notamment aux participant-es d'apprendre à poser leur voix et à rendre leur discours clair et intelligible. À travers son implication associative, elle a co-organisé et réalisé de nombreuses actions de diffusion de la science (Ma thèse en 180 secondes, Pint of Science, TedX, émissions de radio, web-série de médiation).

## Public ciblé

Tout-e doctorant-e souhaitant mettre en place des actions de médiation scientifique  
10 doctorants/session

## Programme

### Module 1. Contexte et enjeux de la diffusion de la science

Définition des différents types de diffusion de la science - Explication des enjeux de la diffusion de la science et du partage des connaissances - Compatibilité entre rigueur scientifique et médiation scientifique

### Module 2. Apprendre à adapter son discours au public

Identifier les freins à la compréhension des publics - Découvrir les outils de la médiation scientifique - Adapter son discours - Rendre son discours attrayant

### Module 3. Mise en pratique des outils de diffusion de la science

Assister à une action de médiation scientifique (optionnel) - Préparer une communication grand public - Présenter une communication grand public - Discuter des améliorations possibles

### Module 4. Se perfectionner dans sa manière de diffuser la science

Découvrir les médias existants de diffusion de la science - Identifier les avantages et inconvénients de chaque type de média, de chaque support - Découvrir les plateformes d'information sur la médiation scientifique - Trouver son style

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Communiquer à l'oral
- Communiquer à l'écrit
- Adapter son discours
- Structurer son argumentation
- Communiquer vers le grand public

# ① Savoir créer la relation avec de futurs partenaires

## Objectifs

Les doctorants sont aujourd'hui, et de plus en plus, tournés vers les acteurs / parties prenantes de leur projet de recherche. Il est donc fondamental de savoir créer des relations privilégiées avec l'ensemble des partenaires... Mettre en place un écosystème positif via l'animation d'un réseau partenarial fait parti des compétences nouvelles du doctorant.

- Identifier les opportunités offertes par les réseaux et la mise en place de partenariat.
- Connaître les méthodes de premier contact avec un interlocuteur perçu comme partenaire potentiel.
- Savoir créer rapidement de l'intérêt et une relation de confiance.
- Savoir vulgariser les contenus scientifiques par des présentations adaptées à la situation des rencontres.
- Maîtriser des bases de négociation partenariale.

## Équipe pédagogique

### Jean-Charles François

Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités. À travers ce séminaire, il souhaite partager les bonnes pratiques de la gestion de projet en matière de recherche.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
10 à 12 doctorants/session

## Programme

### Introduction « réseau partenaire »

La dynamique des réseaux Partenaires - Les différentes approches: réseau traditionnel et e-réseau - Analyser son réseau sans complexe - Se placer au cœur du dispositif - Trouver le bon levier d'action

### Optimiser son positionnement dans un réseau

Mieux se connaître pour mieux communiquer - Valoriser son background et son expertise - Se connecter aux bonnes personnes - Animer son réseau

### La vulgarisation scientifique comme facteur clés d'une dynamique des réseaux partenaires

Les Obstacles à la vulgarisation scientifique - La nature des obstacles (épistémologique, scientifique, grand public) - Les pistes pour surmonter les obstacles - Vers une vulgarisation scientifique ouverte - La présentation de son contenu scientifique auprès d'un public mixte

### Les bases de la négociation partenariale

Les bases de la communication interpersonnelle (SONCAS, PNL) - De la préparation à la relation partenariale durable - Le traitement des objections

Les parties du séminaire sont mises en perspective par un exemple concret qui met l'accent sur la posture « réseau » à développer en tant que doctorant. Car, le doctorant en devenant l'interface privilégiée de la sphère économique et de la recherche doit être en mesure d'en tirer parti en mettant en place un réseau partenarial de qualité. Des mises en situation viendront illustrer les apports théoriques.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Valoriser son travail de recherche autrement via le réseau
- Savoir identifier le bon réseau
- Initier des relations durables avec des partenaires
- Co-construire un projet

# Publier aujourd'hui:

1

quelles opportunités dans le contexte de la science ouverte ?

## Objectifs

Comprendre les enjeux de la publication scientifique dans les différentes disciplines et concevoir une stratégie de publication adaptée à ses objectifs professionnels, notamment en prenant en compte et en tirant le meilleur parti des possibilités offertes par la science ouverte.

## Prérequis

Attention, il est nécessaire de participer aux 2 volets (plénière et ateliers) pour valider les crédits. Le doctorant s'inscrit dans l'atelier correspondant à son ED.

## Équipe pédagogique

### Annaïg Mahé

Spécialiste de la publication scientifique, Maître de conférences à l'URFIST de Paris.

### Pierre Lemay

Maître de conférences en Droit privé et Sciences criminelles, Université de Lille

5 chercheurs publiant dans les différentes disciplines concernées.

### Maxime Cazin, Laurence Crohem, Elsa Devarissias et intervenant à confirmer

Service Commun de Documentation de l'Université de Lille.

### Mélissa Defond

Service Commun de Documentation de l'Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF)

## Public ciblé

80 places, réparties dans 4 ateliers

## Programme

### Pourquoi publier ?

Plénière: Panorama et enjeux de la publication scientifique d'hier à aujourd'hui. Travaux de groupes animés par des bibliothécaires; panorama et synthèse par une enseignante-chercheuse, spécialiste de la publication scientifique; débats et échanges.

Publier aujourd'hui: comprendre les évolutions de l'écosystème de la publication scientifique et s'emparer des enjeux de la science ouverte (Plan national pour la science ouverte, Plan S, Loi pour une République numérique) - Publier pour faire connaître ses travaux: les acteurs de la publication scientifique dans un contexte d'ouverture croissante - Publier pour être lu: diversité, utilité et complémentarité du libreaccès pour une plus grande visibilité - Publier pour sa carrière: notions d'évaluation des publications

### Comment publier ?

Ateliers de mise en pratique (semaine n+1) Accompagnement à la publication scientifique sous forme de 4 ateliers pratiques spécialisés en fonction des champs disciplinaires. Ces ateliers sont co-animés par des docteurs ayant publié et publiant dans chaque discipline et par des bibliothécaires spécialisés.

### Retour d'expérience: partage avec des publiants autour des premières publications

Quelle stratégie de publication? Déterminer les modalités de publication et les critères (impact, visibilité nationale ou internationale, etc.) dans le choix du canal (revue, éditeur, etc.) - Publier en cohérence avec la science ouverte et choisir le libre accès: repérage et ciblage en pratique - Pas à pas: les différents étapes du processus de soumission, le respect des règles de propriété intellectuelle et industrielle, etc.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Comprendre les principaux enjeux de la publication scientifique dans le contexte actuel de la science ouverte (diffusion, valorisation, évaluation).
- Connaître la diversité des modalités de publication et les acteurs de l'édition scientifique (open access, voie dorée, voie verte) et savoir se repérer dans le paysage de la publication en accès ouvert, notamment à l'international.
- Connaître les opportunités de diffusion de ses travaux en open access.
- Savoir cibler sa publication (repérer les bonnes revues, congrès, éditeurs...)
- Développer une stratégie de publication adaptée à son champ disciplinaire et à la nature du travail et maîtriser les différentes étapes de la publication et prenant en compte les exigences des financeurs en matière de science ouverte.

# ① Transmission des connaissances scientifiques

... Mais pas que ! initiation à la médiation

## Objectifs

Se confronter à un public est toujours un exercice périlleux. Plusieurs facteurs entrent en jeu et notamment les questions de la réception et de la compréhension du discours sont au cœur des préoccupations. Pour autant, ces 2 critères restent très limitatifs car on peut se demander si une communication réussie est synonyme uniquement de transmission d'un savoir. Cette initiation à la médiation vise donc à donner des bases mais aussi à ouvrir la discussion sur ce que l'on attend d'un exercice de vulgarisation.

Objectifs pédagogiques :

- Se rassurer par rapport à sa capacité à animer des dispositifs à destination du public
- Acquérir les ressorts de base d'une communication réussie
- Comprendre la démarche de médiation scientifique
- Développer ses compétences pédagogiques

## Prérequis

Pour le socle commun transmission des connaissances scientifiques : participer à un atelier pratique de la médiation au cours de l'année 2020-2021 au choix : présentés aux pages suivantes

## Équipe pédagogique

### Frédéric Luginsland

Chargé de médiation de 2011 à 2017 au Forum départemental des Sciences : responsable d'une équipe de médiateurs (Expositions, espace multimédia, ateliers, outils itinérants). Médiateur. Créateur de séances et d'outils pédagogiques pour des publics à partir de 7 ans jusqu'à 77 ans. Formateur pour « ma thèse en 180 secondes ».

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
30 doctorants/session

## Programme

En amont de la journée, les doctorant(e)s devront répondre à 4 ou 5 questions. Journée du 4 décembre : Cette année cette journée se fera par visioconférence.

### Matin

Discuter autour des représentations des doctorant(e)s (retour sur les questions) - Dresser un rapide historique de la vulgarisation Définir l'animateur et son rôle - Donner les points incontournables de la médiation - Remettre les dispositifs/ateliers/services valo/ dans le contexte général

### Après-midi

Donner des exemples de jeux/manipulations/expériences - Savoir parler de sa thèse - Aborder le cas particulier des exercices d'éloquence, MT180,...

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Identifier les enjeux et les fonctions de la médiation scientifique
- Adapter le discours en fonction du public et du contexte d'intervention (niveau de connaissance, attentes et représentations des publics, lieu, cadre,...)
- Rendre accessible des travaux de recherche à des publics non experts

# Ateliers pratiques

1

En raison de la crise sanitaire, veuillez vous renseigner sur la tenue ou non des ateliers pour 2020-2021 auprès des responsables d'atelier. Certains ateliers ne sont pas mentionnés étant annulés pour cette année mais pourront vous être proposé l'année prochaine. Vous référer au catalogue 2019-2020

## Drôle de chimie

Créé à l'occasion de l'Année Internationale de la Chimie (2011), ce projet vise à éveiller la curiosité des élèves de classes élémentaires et à leur donner goût aux sciences. Il se déroule sur une ou 2 demi-journées. Une série d'ateliers pratiques sera proposée aux écoliers qui devront mettre en évidence le protocole expérimental et constater les résultats. L'objectif est de leur permettre de discuter/reproduire quelques petites expériences amusantes à la maison.

[marie.colmont@ensc-lille.fr](mailto:marie.colmont@ensc-lille.fr)

Thème	Biologie
Public	Scolaire (CM2)
Durée	Demi-journée
Places	1-2/jour · 12 jours
Sessions	6

## SchoolLab

Devenir mentor du projet SchoolLab. Suivre une classe d'élèves de 3ème sur le projet SchoolLab. Mission principale: Suivre et conseiller des élèves de 3ème préparant le concours SchoolLab.

Missions et activités

Mission 1 - Entrer en contact (en langue anglais si possible) avec le professeur et ses élèves en janvier pour apprendre à se connaître et prendre connaissance des différentes thématiques abordées par les jeunes.

Mission 2 - Rendre visite à la classe (1 journée). Apprendre aux jeunes à se tenir sur scène, à porter sa voix (surtout en langue étrangère). Discuter avec eux du contenu scientifique de leur présentation et les conseiller. Leur donner des « trucs » pour rendre leur présentation plus active.

Mission 3 - Expliquer son propre cursus universitaire et ses ambitions professionnelles pour faire connaître les filières scientifiques, susciter l'envie chez les jeunes.

Mission 4 - Reprendre contact avec la classe (Skype), une fois la finale en établissement passée pour les derniers conseils à prodiguer avant la finale académique.

Mission 5 - Feedback sur la performance académique par Skype.

[school-lab@univ-lille.fr](mailto:school-lab@univ-lille.fr)

Thème	Tous domaines
Public	Collège
Sessions	1

## Physique itinérante

La physique itinérante est une opération de vulgarisation de la physique auprès des collégiens et lycéens qui a lieu depuis 1998 à travers la région Nord Pas de Calais. Plusieurs fois dans l'année, des enseignants du secondaire et des enseignants-chercheurs se déplacent dans un collège ou un lycée pour présenter des expériences liées à la physique. Ces expériences ont pour but d'expliquer des phénomènes physiques rencontrés dans la vie courante (infrarouge, lampe néon, liquide vaissel, etc.) et de faire le lien avec les connaissances académiques des élèves (notion de forces, de particules, d'ondes, etc.). La physique itinérante fonctionne depuis 16 ans et a touché plus de 56 000 élèves depuis sa création.

[Physique-Itinerante@univ-lille.fr](mailto:Physique-Itinerante@univ-lille.fr)

Thème	Physique
Public	Collège / Lycée
Durée	À la journée (jeu-ven)
Places	2/jour
Sessions	5

## Apprentis chercheurs

Lycéens de première et collégiens de troisième, en binôme ou trinôme mixtes, réalisent des expériences en immersion dans le laboratoire sous la tutelle d'un chercheur. Ils apprennent à formuler des hypothèses, réaliser des expériences et analyser des résultats. Les apprentis viennent au rythme d'un mercredi après-midi par mois pendant 8 mois. Leurs professeurs de Sciences de la Vie et de la Terre assurent le lien indispensable entre l'école et le laboratoire. La sélection des élèves se fait sur lettre de motivation et en aucun cas sur les résultats scolaires. Un mini symposium clôture la session avec une présentation ouverte au public du projet réalisé. Localisation: Campus Pasteur, CHRU, campus Lille 1 Période: Décembre-Mai. En relation avec les équipes de recherche participantes.

[frank.lafont@pasteur-lille.fr](mailto:frank.lafont@pasteur-lille.fr)

Thème	Biologie
Public	Collège / Lycée
Durée	30h
Places	6
Sessions	1

①

## Physifolies

Physifolies est une action de la section Hauts de France de la Société Française de Physique, visant à assurer la promotion de la Physique auprès du grand public. Physifolies va à la rencontre du public, avec des manips simples et interactives montrant l'omniprésence de la physique dans la vie quotidienne. Chaque année, Physifolies participe à plusieurs évènements, tels que la Fête de la Science, les Journées Portes Ouvertes de l'université Lille1, le festival Mix'cité ou le festival Sciences en Livres. Physifolies organise également des évènements propres, comme la nuit des ondes gravitationnelles en 2017. A ces occasions, les Equipes pédagogiques ont l'occasion de concevoir des manips et des animations à la fois festives et pédagogiques à destination du public le plus large possible, mais aussi d'animer les stands correspondants au cours de la manifestation.

[daniel.hennequin@physifolies.fr](mailto:daniel.hennequin@physifolies.fr)

Thème	Physique
Public	Grand public
Durée	À la journée
Places	10/jour
Sessions	1

## Sciences manuelles du numérique

Cet atelier aboutira à la conception, la réalisation, et l'animation de mini-ateliers pour faire découvrir l'informatique en tant que science. Le public visé par ces mini-ateliers pourra être le grand public de la fête de la science, les élèves d'écoles primaires et leurs professeurs des écoles, les collégiens, les lycéens et leur enseignants d'ISN, etc. On se souciera aussi à pérenniser, documenter, et construire des animations pouvant être reproduites pour inciter toute la communauté des enseignants et chercheurs en informatique à s'investir dans la médiation et la vulgarisation scientifique en informatique. Cet atelier est construit en lien avec le réseau de médiation scientifique d'INRIA et les actions de médiation scientifique en cours au sein du FIL, département informatiques de Lille de l'Université de Lille ST.

Localisation : Campus UDL - sciences et technologies, Période : Décembre-avril

[philippe.marquet@univ-lille1.fr](mailto:philippe.marquet@univ-lille1.fr)

Thème	Sciences numérique
Public	Grand public scolaire et enseignants
Durée	6 à 10 Demi-journée
Places	6 à 10
Sessions	1

## Chimie itinérante

La Chimie Itinérante est une exposition tournante présentée par des enseignants et doctorants bénévoles de l'UFR de Chimie de l'Université Lille 1 et de l'École Nationale Supérieure de Chimie de Lille. Elle a pour objectif de promouvoir la chimie auprès des élèves de collège et lycée. Depuis janvier 2000, elle présente dans les établissements scolaires du secondaire des expériences simples en relation avec la vie de tous les jours (Polymères, Piles aux citrons, Ethylotest, Luminescence, Fluorescence, Vinaigrette, Crèmes Cosmétiques, ...). Chaque Equipe pédagogique présente au cours de la journée des expériences devant les collégiens ou lycéens dans leur établissement, et provoque leur questionnement. Les interventions peuvent également se dérouler lors de la fête de la Science, etc.

[christel.pierlot@univ-lille1.fr](mailto:christel.pierlot@univ-lille1.fr)

Accessible en 2021 - 2022

Thème	Chimie
Public	Collège / Lycée
Durée	À la journée
Places	Jusqu'à 4/jour
Sessions	3

## Enigme scientifique au collège

Il est proposé aux doctorants d'aider les professeurs des collèges à concevoir et mettre en œuvre des situations de recherche et de pratiques scientifiques pour les élèves. Ainsi, des enseignants souhaitant mener des projets, qui peuvent associer plusieurs domaines scientifiques, sous la forme d'enquêtes feront appel à des doctorants en tant que personnes ressources pour des contenus et des démarches scientifiques. L'accompagnement par le doctorant consiste à identifier avec le maître les objectifs d'apprentissages (pratiquer une démarche tel que le feraient des chercheurs, observer le réel pour poser des hypothèses, intégrer manipulations et expérimentations comme moyens de l'investigation, utiliser des documents scientifiques originaux, y compris en anglais, pour trouver des indices et des pistes de réponses), se déplacer au moins deux fois dans les classes pour aider concrètement à la pratique et au raisonnement scientifique, et/ou amener les élèves sur un lieu de « genèse des sciences » en lien avec leur projet (leur laboratoire en priorité), encadrer à distance et/ou en présentiel la structuration des connaissances construites sous une forme communicable.

[albine.courdent@espe-Inf.fr](mailto:albine.courdent@espe-Inf.fr)

Thème	Sciences de la Vie et de la Terre, Sciences de la matière, Informatique
Public	Collège
Durée	30h
Places	15
Sessions	1

## Kid campus

Dans le cadre de cet atelier, le doctorant élabore et anime une séance de travaux pratiques en biologie pour des élèves d'écoles primaires (CM2). Depuis 2007, plus de 2410 élèves accueillis (96 classes). Localisation: Institut Pasteur de Lille.  
Période: Janvier-février. En relation avec les équipes de recherche participantes.  
[pasteur-lille.fr/kidcampus/](http://pasteur-lille.fr/kidcampus/)  
[frank.lafont@pasteur-lille.fr](mailto:frank.lafont@pasteur-lille.fr)

Thème	Biologie
Public	Scolaire (CM2)
Durée	Demi-journée
Places	1-2/jour · 12 jours
Sessions	6

1

## Wi-Code, Wi-Build

L'Université de Lille et FACE Mel proposent un stage collectif au féminin à destination d'élèves de 3<sup>ème</sup> souhaitant découvrir et s'initier au monde de l'informatique. Le projet vise à accompagner les collégiennes dans leur compréhension des avenir possibles dans le champ de l'informatique.

Le stage se déroule sur une semaine (sauf le mercredi), et est accueilli au sein d'une entreprise. Dans une volonté de promouvoir l'informatique au féminin, nous souhaitons que ces ateliers soient encadrés uniquement par des femmes. Puisqu'une partie des activités est liée à la programmation, nous recherchons des doctorantes ayant des connaissances préalables en programmation. Le groupe d'une vingtaine de collégiennes bénéficiera: d'activités déconnectées et de la fabrication d'objets, de la visite de l'Université de Lille, de témoignages d'étudiantes et de professeures, de la participation à des ateliers créatifs, du témoignage de collaboratrices, de visites d'entreprises et Fab'lab, de la restitution de la semaine avec les parents, les collaboratrices, les professeures et les étudiantes.  
[chticode@univ-lille.fr](mailto:chticode@univ-lille.fr)

Thème	Sciences informatiques
Public	Collège 3 <sup>ème</sup>
Durée	4 jours
Places	8
Sessions	1

## Nano-école

Nano-Ecole Lille fait partie d'un projet national dont les objectifs sont de rendre attractives et visibles les sciences et technologies via les nanosciences et les nanotechnologies, d'amener un support à l'enseignement des nanotechnologies et une réflexion, un débat «socio-scientifique» auprès des jeunes et du grand public. Les thématiques et les actions sont diverses:

### Les projets Nano-Ecole interdisciplinaires

Tout au long de l'année scolaire (en collège, lycée, BTS...) ils concernent les doctorants toutes disciplines (phys, chimie, bio, anglais, hist, SHS, SES...) 1 à 2 doctorants par projet (exemp de thématiques réalisées: Art et Science, la DEL, Les films de science-fiction et les nanotechnologies, avec débat à chaque fois...).

À chaque établissement son thème, sa façon de l'aborder, de restituer en fin d'année, nous nous adaptons au projet de classe ou d'établissement.  
[patricia.lefebvre@iemn.univ-lille1.fr](mailto:patricia.lefebvre@iemn.univ-lille1.fr)  
[nanoecole-lille.univ-lille1.fr](http://nanoecole-lille.univ-lille1.fr)

Thème	Nanosciences Nanotechnologies Débat socio-scientifique
Public	Collège / Lycée
Durée	3 à 4 jours
Places	6
Sessions	3

### Réalisation de démonstrateurs

Des supports scientifiques pédagogiques attractifs

Thème	Rendre visible le «Nanomonde»
Public	Grand public & scolaires
Durée	3 à 5 jours
Places	3
Sessions	3

### Accueil de stagiaires

Découverte des laboratoires de recherche et des métiers, aide TPE élèves de 1<sup>ère</sup> S, L, ES, STL, STI2D

Thème	Nanosciences Nanotechnologies
Public	Collège / Lycée
Durée	1 à 4 jours
Places	6
Sessions	5

==

## ② Le leadership au féminin

### Objectifs

- Se préparer à l'exercice des responsabilités professionnelles
- Comprendre l'origine des inégalités entre les femmes et les hommes afin de les dépasser
- Savoir se repérer et trouver des ressources
- Gagner en confiance en soi
- Développer sa motivation à réussir au plus haut niveau

### Équipe pédagogique

#### Isabelle Delcroix Naulais

Experte en égalité professionnelle entre les femmes et les hommes Fondatrice et directrice de l'entreprise LIDUP® Bienvenue dans l'ère de l'égalité! Diplômée de la Sorbonne en égalité des Chances entre les femmes et les hommes. A occupé les fonctions de Directrice Régionale aux Droits des Femmes et à l'Égalité. A exercé des responsabilités au sein d'une grande entreprise. Administratrice de CAF du Nord

### Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
12 doctorants/session

### Programme

#### 1<sup>ère</sup> partie. durée 1 journée

La place des femmes dans notre société dans le monde du travail, son évolution mais aussi la persistance des inégalités. Historique du droit des femmes, de l'acquisition des droits à l'égalité réelle  
Quelles sont les réalités professionnelles pour les femmes aujourd'hui? Les chiffres-clés de la place des femmes dans le monde universitaire et la recherche.  
Comprendre la persistance des inégalités entre les femmes et les hommes  
L'impact des stéréotypes de genre et des préjugés sexistes  
Focus sur le sexisme et le harcèlement sexuel, du mouvement #metoo au nouvelles obligations de prévention dans la vie professionnelle.  
Le poids des rôles sociaux: la question de la maternité et de la gestion des temps

#### 2<sup>e</sup> partie. durée 1 journée

Découvrir son leadership authentique et se préparer à exercer des responsabilités professionnelles  
Le leadership, définition et exemples  
L'impact du genre sur les compétences attendues du/de la leader.e  
Existe-t-il un leadership au féminin?  
Faire votre auto-diagnostic afin d'identifier vos ressources et vos manques pour l'exercice de votre leadership authentique  
Identifier les freins exogènes: des processus de sélection des leaders, défavorables aux femmes, le plafond de verre.  
Identifier vos freins endogènes: penser et agir stratégiquement

### Compétences acquises à l'issue de la formation

- Connaître la place des femmes dans les environnements politiques sociaux et économiques du monde professionnel pour se repérer
- Savoir s'adapter à des situations nouvelles
- Savoir faire relationnel, développer son assertivité
- Découvrir ses soft-skills (compétences en terme de savoir être)
- Renforcer son leadership
- Constituer, développer et enrichir son réseau

# Les fondamentaux du management d'équipe

②

## Objectifs

- Se former à l'encadrement d'un ou plusieurs collaborateurs, adapter et optimiser son management en acquérant des méthodes. La formation doit être basée sur les compétences liées à la pratique de la recherche et à la conduite du projet doctoral.
- Identifier les ressorts de la motivation d'équipe
- Clarifier ses attentes en termes d'animation et de motivation
- S'approprier les outils et méthodes de dynamisation de son équipe
- Comprendre son rôle en tant qu'élément moteur de son équipe
- L'identité du Manager: son Rôle, ses Missions / Equipe.
- Comment communiquer avec ses collaborateurs pour les motiver.
- Les Entretiens de management: Comment faire?
- Savoir Déléguer.

## Équipe pédagogique

### Jean-Claude Ben Ezra

Formateur sénior. Spécialiste du management d'équipe, déjà intervenu dans des contextes de recherche (CNRS) - OBEA

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
12 doctorants/session

## Programme

### Jour 1

Les fondamentaux du management d'équipe

### Jour 2

Les outils du management d'équipe  
L'identité du manager: son rôle, ses missions par rapport à l'équipe  
Les styles de management (autodiagnostic)

Le management situationnel ou comment choisir le style de management adapté  
La communication managériale - Mener des entretiens de management: comment faire? S'approprier les outils et méthodes de dynamisation de son équipe  
Identifier les leviers de la motivation  
Savoir déléguer

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- En préalable: le rôle du manager (missions, actions), sa double appartenance, et l'accueil de son évolution managériales.
- Changer de style de management en fonction du niveau de maturité du collaborateur. (Management situationnel)
- Communiquer avec efficacité.
- Mener un entretien avec efficacité.
- Agir d'une manière assertive.
- Définir un objectif opérationnel.
- Fixer un objectif à un collaborateur.
- Détecter les leviers de motivation de ses collaborateurs et les actionner...
- Féliciter et faire des critiques avec efficacité.
- Recadrer efficacement un collaborateur.
- Déléguer ses tâches.
- Prévenir et gérer les conflits (DESC)
- Dynamiser une équipe.
- Conduire une réunion efficacement

==

## ② The fundamentals of team management

### Objectives

- Leadership training for one or more employees.
- To adapt and optimize its management by acquiring methods.
- Training should be based on competencies related to the practice of research and the conduct of the project PhD.
- Identify the springs of team motivation
- Clarify expectations in terms of animation and motivation
- Appropriate tools and methods of energization of his(her) team.
- Understand its role as a driving force in its team
- The Identity of the Manager: his Role, his Missions / Team.
- How to communicate with employees to motivate them.
- Management Interviews: How to do it?
- To Know how to Delegate.

### Educational team

**Jean-Claude Ben Ezra**  
OBEA

### Target audience

All disciplines  
12 Phd/ session

### Program

#### Day 1

The fundamentals of team management

#### Day 2

Team management tools

### Skills developed

- The role of the manager (missions, actions), his double membership, and the pitfall of his managerial evolution.
- Ability to:
  - Change management style according to the maturity level of the employee. (Situational management)
  - Communicate effectively.
  - Conduct an interview effectively.
  - Act in an assertive manner.
  - Define an operational objective.
  - Set an objective for an employee.
  - Detect and activate the motivation levers of its employees...
  - Ability to congratulate and criticize effectively.
  - Effectively reframe an employee.
  - Delegate tasks.
  - Prevent and manage conflicts.
  - Energize a team.
  - Conduct a meeting effectively.



## Objectifs

- Comprendre les enjeux de la gestion de projet
- Maîtriser la notion de complexité pour optimiser la gestion de projet
- Définir le cadrage d'une mission telle que mener sa thèse en mode projet (priorités, facteurs clés de succès, freins...)
- Travailler sur les différences et les analogies entre les deux «mondes» de la recherche et des entreprises
- Partager entre doctorants sur les invariants entre toutes les disciplines
- Paramétrer des outils spécifiques de gestion de projet.

## Équipe pédagogique

### Jean-Charles François

Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités. À travers ce séminaire, il souhaite partager les bonnes pratiques de la gestion de projet en matière de recherche.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
10 à 12 doctorants/session

## Programme

### Séminaire d'une journée, alternant

- Des notions de bases théoriques sur la gestion de projet
- Des échanges: comparaison des modes de fonctionnement et cas d'utilisation du kit de gestion de projet
- Travail personnel
- Testing des outils proposés
- Mise en application de la méthodologie au sein du laboratoire de recherche
- Analyse des résultats avec une présentation de 5 slides

### Une demi-journée d'échanges et retour d'expériences

- Confronter les expériences de mise en oeuvre des principes et outils
- Adapter les comportements et modes d'utilisation du kit.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Devenir acteur de sa thèse
- Maîtriser les outils et les méthodes de gestion de projet pour la recherche
- Développer les bonnes pratiques pour sécuriser sa thèse
- Savoir manager sa thèse autrement

# ③ Conducting your doctoral project

## Objectives

Having the tools to act as a young project leader will contribute to a successful PhD.

## Educational team

Adoc Talent Management:

### **Dr Anis Amokrane**

Chargé de recherche, Innovation & Etudes

### **Dr Faustine Bizet**

Consultante en recrutement

### **Dr Laurence Theunis**

Consultante en recrutement

### **Dr Elodie Chabrol**

Consultante-formatrice

## Target audience

1st year PhD candidates of all discipline, no-French- speaking  
10-12 doctoral candidates per session

## Program

### **Unit 1. The context of the Phd**

Know the conditions of the PhD candidates' research activities: rights, duties, work activities...

### **Unit 2. Manage your Phd project based on project management model**

Identify the steps of a scientific approach - Determine the skills mobilized and those that need to be developed - Managing a doctoral project (time, human resources, material resources, financial resources) - Setting milestones - Anticipate the valorisation of results - Training in piloting, planning and monitoring tools - Interacting with the environment: the role of the advisor, teamwork, negotiation, stress and conflict management

### **Unit 3. Controlling your publications**

Bibliographical rules for each discipline - Managing publications according to the professional projects of the participants - Using monitoring tools

### **Unit 4. Preparation for intersessional work**

Use of the tools presented during the seminar by doctoral students as part of their own doctoral project - Preparation of a presentation of his doctorate from the perspective of project management

### **Unit 5. Feedback**

Presentation of intersessional work by each participant, sharing of experiences and advice by the trainer and the group

### **Unit 6. Career Planning**

Familiarize with the tools and resources available to address the career development during the doctoral experience - Develop and showcase the skills sought by employers

## Skills developed

- Having tools to manage your research project as a young project leader - PhD Candidate
- Approaching the PhD as a global project and developing a strategic implementation
- Thinking about the educational aspect of your doctoral project



# Aspects financiers du montage de projet

3

## Objectifs

- Acquérir une culture générale en gestion et finance ainsi qu'en financement de projet.
- Acquérir les connaissances et outils pour réussir l'aspect financier d'un montage de projet vis-à-vis d'un chef d'entreprise, d'un organisme financeur, d'un banquier ou d'un actionnaire/investisseur.
- Cerner les problématiques financières d'un projet dans le cadre public et privé.
- Maîtriser le montage d'un projet innovant et/ou R&D
- Être capable de construire le budget d'un projet
- Analyse des besoins de financement d'un projet.
- Présentation concrète du budget.
- Être en mesure de solliciter les financements à l'innovation et à la R&D

## Programme

- Les bases de la gestion
- Les bases de la finance
- Les acteurs de la finance
- Séduire les financeurs
- La gestion de projet innovant
- Le budget du projet innovant

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Notions de bases en gestion et finance
- Programmation et planification de projet innovant
- Budgétisation de projet
- Connaissances des dispositifs de financement à l'innovation et à la R&D

## Équipe pédagogique

### **Anthony Beaudier**

Dirigeant d'une agence dédiée à l'innovation dont les activités concernent notamment le financement de l'innovation et de la R&D, Global Vision

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
12 doctorants/session

# ③ Financement de la recherche sur projet

## Objectifs

Présenter le contexte de la recherche (académique, industrielle...), les modes de financement, communiquer aux doctorants une méthodologie permettant de répondre à divers types d'appels à projets.

## Programme

- Contexte des appels à projets : enjeux du financement de la Recherche par appels à projets
- Présentation des politiques nationale et européenne de recherche et leurs principaux programmes de financement : ANR & H2020
- Modalités pratiques de montage, d'écriture de projets, de dépôt et de sélection

## Équipe pédagogique

### Marie Gompel

Docteur en Biologie, Service Expertise et Aide au montage de la Direction transversale Ingénierie et Management de Projets, Université de Lille

### Chiara Molinelli

Docteur en Physique, Service Expertise et Aide au montage de la Direction transversale Ingénierie et Management de Projets, Université de Lille

### Alexandra Torero-Ibad

Docteur en Philosophie, Service Expertise et Aide au montage de la Direction transversale Ingénierie et Management de Projets, Université de Lille

### Témoignages:

#### Franck Dumeignil

Directeur de laboratoire  
Doctorants, jeunes chercheurs

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Connaissance des modalités de financement de la recherche française et européenne
- Méthodologie de réponse aux appels à projets de recherche

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
40 doctorants / session

# Propriété intellectuelle au service des doctorants

3

## Tronc commun

## Objectifs

- Identifier les enjeux de la propriété intellectuelle dans le contexte de la valorisation de la recherche.
- Comprendre les principaux outils de la propriété intellectuelle mobilisables en fonction du type de recherche.

## Prérequis

Cette formation se compose d'un tronc commun et d'ateliers pratiques mentionnés ci-après.

## Équipe pédagogique

### Vincent Carré

Responsable du développement d'une offre INPI portant sur les transferts de technologies et les recherches collaboratives entre académiques et industriels.

### Laurence Herve

Diplômée de l'ESCP Europe et Titulaire du CAPI - Certificat Animateur en Propriété Industrielle. Elle développe ses compétences en ingénierie pédagogique et anime des formations et conférences notamment pour l'INPI auprès de PME, de doctorants ou d'étudiants.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
40 places/session

## Programme

### Introduction

Les doctorants au cœur du processus de « production » de propriété intellectuelle. Qu'est-ce que l'innovation du point de vue du doctorant ? L'évolution du contexte de l'innovation (systèmes d'innovation, innovation collaboratives) et les enjeux de la PI dans la valorisation.

### 1. Qu'est-ce que la propriété intellectuelle ?

- Propriété industrielle et intellectuelle
- Le contrat social de la PI
- La définition juridique, une définition stratégique
- À quoi sert la PI ?

### 2. Les différents outils de la PI

- Que protège la propriété intellectuelle (Présentation synthétique) ?
- Protection des inventions techniques : brevet, secret et savoir faire.
- Protection des bases de données et les logiciels : la propriété littéraire et artistique
- Protection des créations esthétiques : les dessins et modèles
- Protection des signes distinctifs, des noms de domaine

### 3. Les bons réflexes pour le doctorant

Publication et risque de divulgation : les bons réflexes pour ne pas invalider les possibilités de protection. Présentation générale des droits et obligations des doctorants.

### 4. Travail de groupe d'autodiagnostic et de formalisation

- Quelles sont les pistes de valorisation pour les participants ?
- Quels outils PI sont pertinents en fonction du programme de recherche ?
- Présentation des résultats au public pour débriefing collectif

### 5. Présentation des ateliers thématiques

Validation des inscriptions

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Être en mesure d'identifier les outils de la propriété intellectuelle mobilisables dans le milieu de la recherche.
- Être en mesure de mobiliser les outils de la propriété intellectuelle dans les stratégies de valorisation.

==

## ③ Ateliers thématiques

### Prérequis

Il faut avoir participé à la journée de tronc commun du 12 avril 2021

#### 1- Se préparer à la recherche partenariale

##### Objectifs

- Sensibiliser les doctorants aux risques et obligations à prendre dans le cadre de projets de recherche partenariale
- Repérer ses droits et obligations en tant que doctorant
- Acquérir les bons réflexes en matière de datation et formalisation des connaissances
- Se positionner dans son environnement institutionnel et contractuel

##### Programme

- Identifier et formaliser les connaissances antérieures (savoir-faire, brevets) Droits et devoirs du doctorant
  - Confidentialité, contraintes de publications, soutenance, clauses de non concurrence, titularité des résultats
  - La place de l'inventeur ou de l'auteur dans les résultats de la recherche: citation, intéressement
  - Cahier de laboratoire
  - La valorisation de la recherche par le licensing Simulation
- Cas pratiques pour amener les doctorants à se positionner et prendre conscience de leurs obligations / possibilités.

#### 2- Le brevet comme source d'information technique

##### Objectifs

- Se familiariser avec les outils de recherche et savoir construire des requêtes de base pour faire des recherches sur l'état de la technique
- Comprendre le rôle du brevet comme source d'information technique dès les phases amont du projet de thèse

##### Programme

- Le brevet comme source d'information
- La structure des demandes de brevets
- Les outils de recherche
- La méthodologie de recherche
- Construction de requêtes sur la base des thèmes des doctorants

#### 3- Droit d'auteur, logiciels et bases de données

##### Objectifs

- Connaître les enjeux liés aux droits d'auteurs, notamment en vue de l'exercice de la publication scientifique
- Connaître les principales règles du droit d'auteur
- Repérer les enjeux en matière de titularité
- Identifier les spécificités liées à la protection des bases de données et des logiciels

##### Programme

- Les principes du droit d'auteur
  - L'auteur et l'œuvre
  - L'originalité
- La protection conférée
  - Les droits moraux / patrimoniaux
  - Cession des droits
  - La jurisprudence
- Quelques spécificités du droit d'auteur
  - La protection des logiciels
  - La protection des banques de données

#### 4- De la recherche à l'innovation: mobiliser les outils de la propriété intellectuelle dans les stratégies de valorisation

##### Objectifs

- Articuler les questions de propriété intellectuelle à la stratégie de valorisation de la recherche
- Sensibiliser les doctorants aux problématiques de valorisation et à la manière dont la propriété intellectuelle alimente la réflexion stratégique

##### Programme

- Analyser le rôle de la propriété intellectuelle dans la construction, la protection et la valorisation de l'avantage concurrentiel fondé sur l'innovation
- Choix de la politique de valorisation et de protection en fonction du type d'innovation, de l'environnement concurrentiel à partir d'une étude de cas.

# Intelligence économique et dynamique de l'innovation

③

## Objectifs

Cette formation, tout d'abord centrée sur l'Intelligence économique et ses enjeux, tend rapidement vers l'adéquation de ceux-ci avec les enjeux de l'innovation. Les doctorants pourront alors mieux envisager l'économie de la connaissance tout en maîtrisant les logiques opérationnelles (pratico-pratiques) des méthodes utilisées.

## Équipe pédagogique

### Jean-Charles François

Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO est diplômé de l'École de Guerre Économique, où il a obtenu un master en Stratégie et Intelligence Économique. Il met son expertise en matière d'IE et de Knowledge Management au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
12 à 15 doctorants/ Sessions

## Programme

Présentation de la veille et de l'intelligence économique: enjeux, approche méthodologique, présentation des outils de veille.

Impact de l'IE sur la dynamique de l'innovation: cartographie de l'innovation, place du benchmark pour la créativité des entreprises, étude de cas.

Mise en œuvre d'une démarche structurée d'Intelligence économique: travail collectif autour d'exercices pratiques et d'ateliers créatifs

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Maîtriser les concepts fondamentaux
- Maîtriser les outils et les méthodes de la gestion de l'information stratégique
- Développer une approche en matière de créativité et d'innovation
- Savoir manager un projet innovant

# ③ Competitive intelligence and innovation dynamics

## Objectives

This course is about competitive intelligence and its challenges. Competitive intelligence has but one sole purpose: match the stakes of innovation. By the end of this course, doctoral students will have a better comprehension of the knowledge economy concept, and they will have an effective and practical use of specific methods.

## Educational team

### Jean-Charles François

Business Strategy Consultant with ARCEO, he specialized in Strategy and competitive intelligence. He puts his expertise on competitive intelligence and Knowledge Management at the service of companies to strengthen their economic competitiveness and to develop new opportunities.

## Program

An introduction to monitoring and competitive intelligence: the stakes, a methodological approach, a presentation of monitoring tools – The impact of competitive intelligence on the innovation dynamics: a mapping of innovation, the part of benchmarking into business creativity, a case study – An implementation of a structured approach of competitive intelligence: a collective work around practical exercises and creative workshops.

## Skills developed

- Students will get an advanced knowledge of the stakes of the economic intelligence management in companies
- They will be able to recognize different forms of implementation of an economic intelligence management, with a particular focus on monitoring
- They will be in capacity to produce a pre-diagnostic analysis of an organization, in terms of weaknesses and assets
- Students will be able to use specific methods in an economic environment
- They will take part in a collective competitive intelligence approach
- They will use and adapt the concept to their own experience and research

## Target audience

All discipline  
12 to 15 Phd/ session



## Objectifs

À l'issue de cette formation, vous connaîtrez tous les tenants et les aboutissants d'une réunion. Vous serez en capacité d'organiser une réunion, de les animer et de les rendre efficaces, qu'elles se déroulent en présentiel ou en distanciel.

## Équipe pédagogique

### Frédéric Florent

Consultant & gérant de la société OLTOOG. Coach professionnel certifié, Responsable Ressources Humaines et Manager pendant 18 ans dans des grandes structures.

### Matthieu Fournier

Consultant & gérant de la société Squeed - Consulting. Bilingue, Consultant en Management et Manager pendant 22 ans.

### Krystel Robert

Consultante & gérante de la société ELIO. Coach professionnelle certifiée, Manager pendant 10 ans.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
15 doctorants/session

## Programme

### 1. Définition de la réunion

Qu'est qu'une réunion? - Les différents types de réunion

### 2. En amont: l'organisation de la réunion

Définir l'objectif avec la méthode CQCOQP - Définir l'Ordre Du Jour - Choisir le type de réunion - Choisir entre présentiel ou à distance - La «logistique» de la réunion

### 3. Pendant la réunion: l'animation de la réunion

Le déroulement de la réunion - La posture de l'animateur - Utiliser les outils d'animation - L'importance des participants - La particularité du distanciel (les outils, la sécurité des données personnelles...)

### 4. À la fin de la réunion: Effectuer le suivi

La conclusion - Le compte rendu & le plan d'action

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Comprendre l'intérêt d'une réunion
- Définir un objectif de réunion
- Mettre en place un ordre du jour
- Organiser une réunion
- Se positionner en animateur
- Organiser le suivi d'une réunion
- Comprendre les spécificités du distanciel



## ④ Lead a meeting

### Objectives

At the end of this training, you will know all the insights of a meeting. You will be able to organize meetings, lead them and make them effective, whether they take place on the spot or at distance.

### Education team

#### Frédéric Florent

Consultant & manager of OLTOOG. Certified professional coach, Human Resources Manager and Manager for 18 years in large structures.

#### Matthieu Fournier

Consultant & manager of Squeed-Consulting. Bilingual, Management Consultant and Manager for 22 years

#### Krystel Robert

Consultant & manager of the company ELIO. Certified professional coach, Manager for 10 years.

### Target audience

All discipline  
15 phd per session

### Program

#### 1. Definition of the meeting

What is a meeting? - The different types of meeting

#### 2. Preparation: the organization of the meeting.

**The objective with an innovative method. Define the timeline.**

Choose the type of meeting - Choose between face-to-face or at distance - The handling of the meeting

#### 3. During the meeting

The posture of the trainer - The use of animation tools - The group as an asset - The aspects of distance learning (tools, personal data security...)

#### 4. At the end of the meeting: Follow up Conclude

The report & the action plan - Communication at all levels - The final evaluation

### Skills developed

- Understand the value of a meeting
- Define the targets and goals of a meeting
- Set up an agenda
- Organize a meeting
- Position yourself as a facilitator
- Organize the follow-up of a meeting
- Understand the special aspects of distance learning



# Organiser et réussir sa thèse tout en communiquant efficacement

4

avec son directeur de thèse

## Objectifs

- Comprendre la structuration du monde académique et la place qu'on y occupe
- Clarifier ses attentes vis-à-vis de ses encadrant-es
- Acquérir les outils pour être efficace en recherche (bibliographie, rédaction, planification)
- Disposer de méthodes pour organiser son temps de travail et s'auto-motiver
- Prendre conscience des compétences développées par la pratique de la recherche

## Équipe pédagogique

### Intervenant d'ADOC METIS

Les formateurs d'Adoc Métis sont tous titulaires d'un doctorat, dans des disciplines variées, leur permettant de comprendre les variétés des pratiques disciplinaires et des difficultés inhérentes au parcours doctoral. Ils forment par ailleurs des directeurs de thèse aux outils pour encadrer des doctorants.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
15 doctorants/ session

## Programme

### Module 1. Le monde académique

Comprendre le fonctionnement du monde académique - Comprendre le rôle d'une unité de recherche, d'une ED - Questionner les droits et devoirs des doctorant-es et des encadrant-es - Connaître les outils réglementaires (convention individuelle, portfolio, comité de suivi) - S'initier aux enjeux d'intégrité scientifique et de plagiat

### Module 2. Gestion du projet de recherche

Devenir porteur-e de son doctorat - Identifier et éviter les voleurs de temps - Utiliser des outils de planification adaptés à la recherche - Lutter contre la procrastination sans se mettre la pression

### Module 3. Communication avec les encadrant-es

Clarifier les attentes respectives - Méthodes de communication interpersonnelle - Faire circuler l'information - Cas de la communication à distance

### Module 4. Outils de la recherche

Structurer le travail de recherche en revenant aux principes épistémologiques transversaux - Maîtriser la méthodologie de veille bibliographique - Disposer de méthodes et d'outils informatiques pour la rédaction scientifique

### Module 5. Connaître et valoriser ses compétences

Connaître les compétences des docteur-es - Envisager la transférabilité de ces compétences à d'autres champs professionnels - S'initier à la démarche portfolio pour cartographier ses compétences et ses besoins en formation

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Se positionner dans l'environnement académique
- Appréhender les missions complexes de la recherche (rédaction, bibliographie, planification)
- Se projeter dans la temporalité d'un doctorat
- Communiquer de façon assertive et bienveillante
- Valoriser ses compétences



## ④ Gestion de conflits

### Objectifs

À l'issue de cette formation, vous serez à même de comprendre comment fonctionnent les conflits et quelles sont leurs causes. Vous adopterez la bonne attitude pour résoudre les conflits et vous appliquerez les bonnes méthodes pour prévenir ces derniers.

### Équipe pédagogique

#### Frédéric Florent

Consultant & gérant de la société OLTOOG. Coach professionnel certifié, Responsable Ressources Humaines et Manager pendant 18 ans dans des grandes structures.

#### Matthieu Fournier

Consultant & gérant de la société Squeed - Consulting. Bilingue, Consultant en Management et Manager pendant 22 ans.

#### Krystel Robert

Consultante & gérante de la société ELIO. Coach professionnelle certifiée, Manager pendant 10 ans.

### Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
15 doctorants/session

### Programme

#### Comprendre le conflit

Les différents types de conflits - Les étapes de développement d'un conflit - les coûts et les bénéfices du conflit

#### En amont du conflit : soyez attentifs

Les attitudes et les situations à surveiller - Le suivi des indicateurs

#### Au déclenchement du conflit : analysez tous les éléments

Quelles sont les causes ? - Quelles sont les conséquences ? - Quel est le « territoire » du conflit

#### Pendant le conflit : ayez la bonne attitude et les bons réflexes

Appréhendez les émotions - Le positionnement positif (empathie, écoute, assertivité)

#### Pour sortir du conflit : agissez avec méthode

Utilisez le DESC - Utilisez la CNV - Agissez en tenant compte de la situation - Suivez l'après conflit

#### En prévention : soyez acteur(rice) au quotidien

Travaillez sur la cohésion des équipes - Mettez en place un fonctionnement propice au dialogue - Repérez et agissez de suite

### Compétences acquises à l'issue de la formation

- Savoir repérer un conflit
- Se positionner pour résoudre un conflit
- Analyser des chiffres clés (KPI)
- Comprendre les émotions
- Se positionner avec empathie et assertivité
- Communiquer avec la CNV (les basiques)
- Comprendre la cohésion des équipes

## Objectives

At the end of this training, you will be able to understand how conflicts work and what are their causes. You will adopt the right attitude to resolve conflicts and apply the right methods to prevent them.

## Educational team

### Frédéric Florent

Consultant & manager of OLTOOG. Certified professional coach, Human Resources Manager and Manager for 18 years in large structures.

### Matthieu Fournier

Consultant & manager of SQUEED-CONSULTING. Bilingual, Management Consultant and Manager for 22 years

### Krystel Robert

Consultant & manager of the company ELIO. Certified professional coach, Manager for 10 years.

## Target audience

All discipline  
15 phd per session

## Program

### Understanding the conflict

The different types of conflicts - Stages of conflict development  
- The costs and benefits of the conflict - Before the conflict - Attitudes and situations to watch out for - Monitoring of indicators

### At the start of the conflict: analyze all the elements

What are the causes? - What are the consequences? - What is the «territory» of the conflict - During the conflict: have the right attitude and the right reflexes - Understand the emotions - Positive positioning (empathy, listening, assertiveness)

### To get out of conflict: act methodically

Methods of anger management - Act with the situation in mind  
- Follow up after a conflictual situation

### A day to day attitude to prevent risks of conflicts

Work on team cohesion - Set up a functioning leading to dialogue  
- Identify the issues and act immediately

## Skills developed

- Knowing how to spot a conflict
- Position yourself to resolve a conflict
- Analyze key figures (KPIs)
- Understand the various emotions
- Position yourself with empathy and assertiveness
- Communicate with the Nonviolent Communication
- Understand the cohesion of the teams



# ④ Formation aux compétences interculturelles en milieu professionnel

## Objectifs

Développer la compétence interculturelle des doctorants, les sensibiliser à la compréhension et l'appréciation de l'Autre, voir comment les cultures influencent les perceptions, la pensée, les styles de communication et savoir s'adapter aux nouvelles pratiques culturelles afin de faciliter les interactions au travail et dans la vie quotidienne internationale.

## Prérequis

Aucune connaissance interculturelle préalable n'est requise, mais une curiosité, une exposition ou une expérience avec d'autres cultures seraient favorables.

## Équipe pédagogique

Un intervenant ABG parmi:

### **Dr Kristina Berkut**

Responsable Formation et Coopération internationale

### **Dr Melike Riollet**

Responsable Formation et Coopération internationale

### **Catherine Thomas**

Responsable Formation et Accompagnement

### **Thao Lang**

Responsable Formation et Accompagnement

### **Dr Sophie Pellegrin**

Responsable du pôle Formations innovantes et accompagnement

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
12 à 20 doctorants/ session

## Programme

### **1. Profils culturels. Écoute, observation et interprétation**

Identité et diversité culturelles

### **2. État d'esprit interculturel. Réfléchir à sa compétence interculturelle**

Faire le point sur son parcours interculturel, identifier ses compétences

### **3. Approfondir la connaissance de soi et d'autrui**

Les différents aspects de l'interculturalité à prendre en compte pour la meilleure adaptation à un nouveau contexte culturel

### **4. Défis du travail dans un contexte interculturel**

Dimensions culturelles - Relation entre la culture nationale et la culture organisationnelle - Différents styles de leadership et de communication verbale et non verbale

### **5. Gestion de la diversité culturelle et du travail collaboratif**

Spécificités du travail dans une équipe multiculturelle : soi, l'Autre, contextes - Faire face à la diversité. Exemples d'incidents interculturels en milieu professionnel

### **6. Bien-être interculturel. Vivre entre satisfaction et frustration**

Conseils pour trouver un équilibre entre travail et vie personnelle

## Compétences acquises à l'issue de la formation

Après la formation, les participants seront:

- Sensibilisés à la multiculturalité
- Initiés à une éthique de la compréhension et de l'ouverture à l'Autre
- En mesure de gérer les situations concrètes les plus courantes de multiculturalité et de reconnaître les différences des codes utilisés
- En mesure d'agir efficacement au sein d'entreprises et d'organisations de différentes cultures
- Formés aux compétences de gestion de projets interculturels et d'analyse de pratiques professionnelles

## de la recherche, c'est quoi ?

### Objectifs

Sensibiliser les doctorants et améliorer leurs connaissances sur :

- Ce que peut être la valorisation de la recherche (économique ou non économique)
- Les différents modes possibles de valorisation de la recherche économique et sociale
- Les objectifs de la valorisation et de l'innovation
- Les bonnes pratiques et les étapes des processus de valorisation
- La place et les enjeux de la valorisation dans le métier d'enseignant-chercheur ou de chercheur

### Équipe pédagogique

#### Christophe Boutillon

Responsable de la Direction de la valorisation de la recherche de l'Université de Lille. 15 années d'expérience de la recherche en tant qu'enseignant-chercheur et plus de 10 années dans la valorisation des résultats de la recherche, en tant qu'ingénieur. Membre du conseil d'administration de la SATT Nord Autres intervenants (professionnels de la valorisation de la recherche) et témoins (docteurs ayant valorisé des résultats de recherche), non encore identifiés.

### Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
25 doctorants/ session

### Programme

#### 1ère partie Présentation générale

La valorisation sociétale et quelques notions de la valorisation académique

#### 2ème partie La valorisation économique

Présentation générale - Le séminaire abordera la valorisation de la recherche comme l'ensemble des relations entre la recherche publique et le monde économique mais aussi le reste de la société sous différents aspects : De quoi parle-t-on exactement ? (définitions) - Quels sont les différents modes de valorisation ? (transfert de technologies, transfert de compétences, recherche partenariale, création d'entreprise innovante, médiation scientifique, recherche participative...) - Les enjeux de la valorisation de la recherche pour le chercheur et pour la société - Les cadres juridiques - Les étapes des processus de valorisation - Les précautions à prendre et les bonnes pratiques (cahiers de laboratoire, sécurisation des échanges, déclaration d'invention, protection de l'innovation...) - Les acteurs et l'organisation de la valorisation pour accompagner le chercheur - Les outils et les sources de financement de la valorisation et de l'innovation

### Compétences acquises à l'issue de la formation

Connaissances (plus que compétences) utiles pour entamer une démarche de valorisation de la recherche, accompagné d'une structure dédiée (service de valorisation d'une université ou d'un organisme, société d'accélération du transfert de technologies SATT...):

- Les modes de valorisation de la recherche économique et sociale
- Les bons réflexes
- Les points de vigilance
- Les bonnes pratiques

# ⑤ Être acteur de la visibilité de ses travaux scientifiques

## Objectifs

Savoir construire une stratégie de visibilité individuelle et collective de ses travaux et projets scientifiques en mobilisant les outils adéquats, notamment ceux de la science ouverte.

## Équipe pédagogique

La coordination pédagogique de ce module est assurée par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille.

### Solenn Bihan

Direction Valorisation de la Recherche et plateforme Lillometrics, Université de Lille

### Laurence Crohem et Mickaël Malandran

Service Commun de Documentation de l'Université de Lille

### Alexis Verger

Chercheur en biologie moléculaire (CNRS-Lille – Sciences et technologies)

Un(e) chercheur.se en Sciences Humaines et Sociales (à confirmer)

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
20 doctorants/ session

### Observations particulières

Modules complémentaires: Déposer et diffuser sa thèse de doctorat à l'heure de la science ouverte; Publier aujourd'hui; Intérêt et limites de la bibliométrie

## Programme

En s'appuyant notamment sur les notions d'identité numérique, de référencement de la production, d'accès ouvert, et de communauté scientifique, on montrera comment construire la visibilité individuelle et collective de sa production et de ses travaux en cours dans le contexte de la science ouverte.

### Matinée

Etre acteur de la visibilité de ses travaux scientifiques: Définir la visibilité: de quoi parle-t-on? - Comprendre les enjeux et les modalités de la visibilité des travaux scientifiques - Utiliser les méthodes et outils: gérer son identité numérique avec les identifiants chercheurs (ORCID, IdRef, identifiants des bases de données); optimiser le référencement de sa production et de ses travaux (pages pro, site web, etc.); rendre sa production et ses travaux accessibles grâce à la publication et la diffusion en open access; interagir avec la communauté scientifique sur le web (réseaux sociaux académiques) - Retour d'expérience: les réseaux sociaux au service de la visibilité des travaux scientifiques (Twitter).

### Après-midi

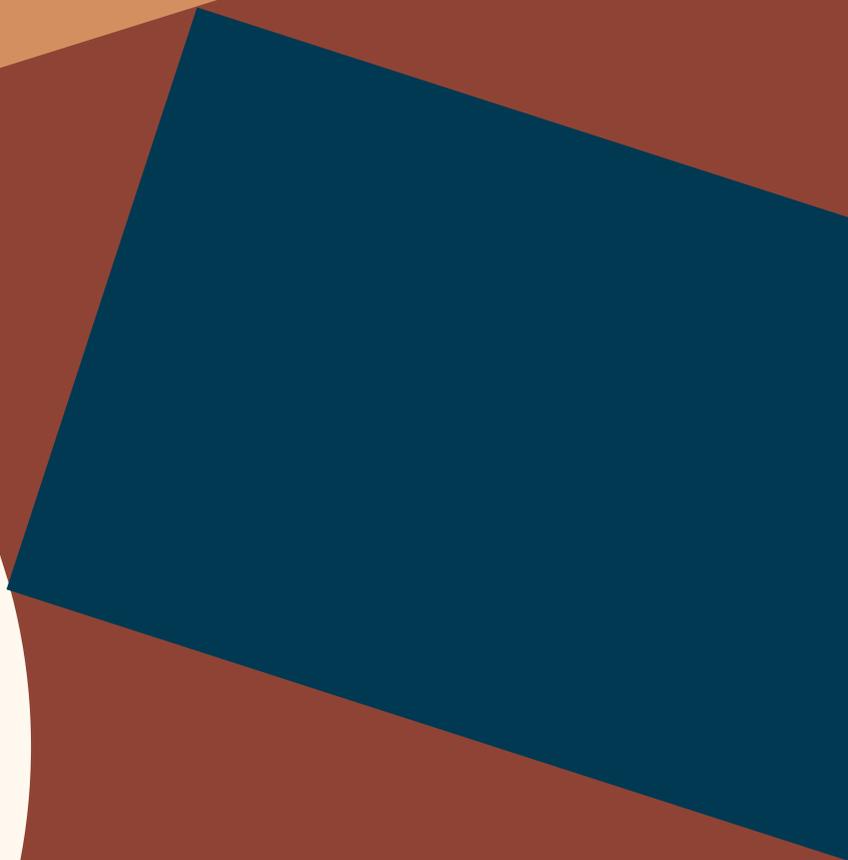
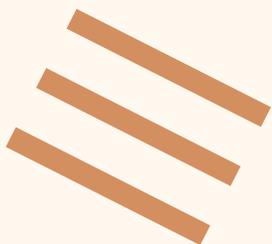
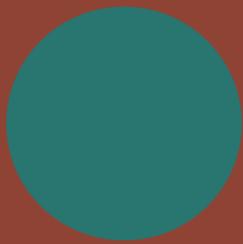
Articuler visibilité individuelle et collective & respecter une éthique de la visibilité - Identifier les services et interlocuteurs institutionnels au service de la visibilité des travaux scientifiques - Connaître et utiliser la charte de signature de son institution - Comprendre et améliorer l'impact de ses productions scientifiques (bibliométrie). Adopter une démarche de visibilité éthique.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Connaître et maîtriser les enjeux liés à la visibilité de la production scientifique.
- Identifier les acteurs institutionnels à même d'appuyer une stratégie de visibilité et de valorisation individuelle et collective des travaux et projets scientifiques.
- Identifier des méthodes et connaître des outils, notamment ceux de la science ouverte, pour améliorer la visibilité des travaux scientifiques.
- Construire une visibilité respectueuse de l'éthique et de l'intégrité scientifique.

À l'issue de la formation, les doctorants auront créé leur(s) identifiant(s) numérique(s), identifié leurs travaux valorisables, et défini les étapes de leur stratégie de visibilité.

# Formations numériques



# ① Veille et stratégie de recherche documentaire

Cette année, toutes les formations de ce module auront lieu à distance

SPI (Campus Mont Houy) —

SPI —

SMRE —

BSL —

SESAM —

SHS —

SJPG —

Information retrieval and scientific monitoring BSL, SPI, SMRE — \*

# ② Zotero

SESAM —

SJPG —

SPI, SMRE —

BSL —

SHS —

SPI —

SMRE —

Manage your citations efficiently with Zotero — \*

Atelier Zotero - Niveau Expert —

3

## Déposer, signaler et diffuser sa thèse de doctorat

à l'heure de la Science Ouverte

Cité scientifique

Moulins

Santé

Pont de bois

UPHF

Deposit and disseminate your PhD thesis in the context of open science

—

—

—

—

—

—



4

## Latex

Composition efficace du mémoire de thèse - Débutants et grands débutants

Composition efficace du mémoire de thèse - Avancé

Introduction to Latex

—

—

—



5

## Initiation à la bio-informatique

Module 1 et 2

Module 3

—

—

6

## Autre formations

Analyse de données avec le logiciel R

Améliorer la gestion de ses données de recherche

—

—



# ① Veille et stratégie de recherche documentaire

## Objectifs

- Maîtriser les outils et méthodes de la recherche d'information spécialisée.
- Concevoir une veille informationnelle performante.

## Équipe pédagogique

La coordination pédagogique de ce module est assurée par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille.

**Laurence Crohem, Elsa Devarissias, Jérôme Grammont, Sandrine Maes, Julien Meignotte, Elise Nelson, Frédéric Rosseel**

Service Commun de Documentation de l'Université de Lille

**Mélissa Defond**

Université Polytechnique Hauts-de-France

## Public ciblé

Inscription par ED  
20 doctorants /session

## Programme

Présentation des méthodes et outils de recherche d'information et de veille et élaboration d'une stratégie personnelle de recherche documentaire

Maîtriser les outils et méthodes de la recherche d'information spécialisée:

Savoir faire un état de l'art de la littérature (panorama des ressources spécialisées, élaboration des critères de recherches, méthodes pour gagner en efficacité)

Personnaliser sa recherche et cibler rapidement les documents pertinents (fonctions avancées des ressources documentaires)

Utiliser les réseaux documentaires pour se procurer les documents: repérer et utiliser les ressources fiables et librement accessibles (open access; OA button; Unpaywall); accéder aux ressources en utilisant les abonnements institutionnels, etc.

Concevoir une veille informationnelle performante:

Gagner en réactivité et actualiser ses ressources grâce aux outils de veille (agrégateurs de flux RSS, systèmes d'alertes personnalisés, nouveaux outils de veille scientifique...)

Concevoir et organiser son système de veille (outils de gestion de signets, outils de stockage de l'information...)

Mutualiser sa démarche de collecte, de gestion et de stockage d'informations: mettre en œuvre une stratégie collective

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Maîtrise des outils de recherche documentaire disponibles dans les bibliothèques
- Découvrir et utiliser les outils de veille sélectionnés

# Information retrieval and scientific monitoring BSL, SPI, SMRE

①

## Objectives

Be more effective when it comes to information retrieval and to the building up of search strategies into the scientific literature in your field.

## Prerequisites

It is best advised to come with a laptop and to set up <https://cat.eduroam.org/> to be sure to be able to access wifi.

## Educational team

This training course is coordinated by the Library of the University of Lille (aka SCD).

### **Laurence Crohem**

Librarian at the University of Lille.

## Target audience

Ideally in their first year  
Doctoral schools: BSL, SMRE, SPI  
20 slots available

## Program

Introducing Information retrieval and scientific monitoring methods and tools

## Skills developed

- know how to perform a state of the art of the literature (overview of specialised resources, development of search criteria and building up of search queries, helpful methods on how to design effective search strategies)
- Personalise your search and quickly identify relevant papers (advanced options of bibliographic databases)
- Retrieve papers and documents: open access documents and repositories; using the institutional network (subscription databases)
- Design efficient information monitoring:
- Pool your resources to save time (common strategies)
- Understand and use information services and collaborative networks
- Update your resources using monitoring tools



# ② Gérer efficacement sa documentation avec Zotero

## Objectifs

Optimiser la gestion de sa documentation et de ses références grâce au logiciel de gestion bibliographique Zotero (logiciel libre, gratuit et open source, compatible PC, Mac, Linux).

## Prérequis

Cette formation s'adresse à des doctorants à l'aise avec l'outil informatique. Il est conseillé de venir avec son propre ordinateur, et d'avoir configuré Eduroam pour accéder au Wifi. Si possible, installer le logiciel Zotero sur son ordinateur avant la formation. Quelques tutoriels en ligne ici: <https://cat.eduroam.org/>  
<https://www.zotero.org/support/fr/installation>

## Équipe pédagogique

La coordination pédagogique de ce module est assurée par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille.

**Anne Deltombe, Elsa Devarissias, Isabelle Macquart, Mickaël Malandran, Aline Mazin, Elise Nelson, Fabien Prevost, Camille Vacher**  
Service Commun de Documentation de l'Université de Lille

**Mélanie Ragon**  
Service Commun de Documentation de l'Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF)

## Public ciblé

Inscription par ED  
20 places pour les sessions Zotero en présentiel.  
10 places pour les sessions à distance.

## Programme

Présentation et installation de Zotero :

- Installer le logiciel, les plugins, créer et paramétrer son compte personnel
- Ajouter des références et les organiser
- Lire les flux RSS avec Zotero
- Insérer des citations (notes et bibliographies) dans un document, choisir le style approprié
- Utiliser Zotero de manière nomade et collaborative

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Enregistrer, conserver et organiser ses références bibliographiques (articles, livres, sites web, PDF...).
- Gérer sa documentation et ses références, individuellement ou de manière collaborative.
- Générer sa bibliographie dans un traitement de texte selon le style bibliographique souhaité.
- Faire de la veille grâce à Zotero.

# Manage your citations efficiently with

②

## Zotero

### Objectives

Optimise your information and reference management using a citation management software: Zotero (free, open source software, PC, Mac and Linux compatible)

### Prerequisites

Participants should first take the « Information retrieval and scientific monitoring » training session.

### Educational team

This training course is coordinated by the Library of the University of Lille (aka SCD).

**Camille Vacher**

Librarian at the University of Lille

### Target audience

Doctoral candidates belonging to the following doctoral schools: BSL, SPI, SMRE  
20 Phd/ session.

### Program

How to configure Zotero:

- Install the plug-in, create and set up your personal account
- Presentation of the user interface
- Add citations, references and RSS feeds and organise them
- Insert citations, notes, and bibliographies into a document
- Select the appropriate citation style
- Use Zotero on your own or in collaboration with other people (share bibliographies), on one or more devices (syncing up Zotero).

### Skills developed

- Collect, save and organise your citations and bibliographic data (articles, books, reports, websites, etc.)
- Manage your citations and references, and share your library to work with others,
- Use Zotero to format your bibliography in a word processing document (Word, Open Office).



## ② Atelier Zotero – Niveau Expert

### — Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités avancées de Zotero.
- Répondre aux questions individuelles émergeant lors de l'utilisation de Zotero en situation réelle.
- Favoriser l'échange de bonnes pratiques entre doctorants

### Prérequis

Cette formation s'adresse à des doctorants à l'aise avec l'outil informatique. Elle est en priorité destinée aux doctorants ayant suivi le module 2 « Gérer efficacement sa documentation avec Zotero ».

Les doctorants ayant une pratique régulière et autonome de Zotero sont également bienvenus. Il est possible d'envoyer des questions aux formateurs au préalable ([melanie.ragon@uphf.fr](mailto:melanie.ragon@uphf.fr); [marie.zoia@uphf.fr](mailto:marie.zoia@uphf.fr)).

Il est conseillé de venir avec son propre ordinateur, et d'avoir configuré Eduroam pour accéder au Wifi. Il est nécessaire d'avoir installé le logiciel Zotero sur son ordinateur avant la formation.

On trouve des tutoriels en ligne ici :

<https://cat.eduroam.org/>

<https://www.zotero.org/support/fr/installation>

### Équipe pédagogique

La coordination pédagogique de ce module est assurée par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille.

#### **Mélanie Ragon et Marie Zoia**

Service Commun de Documentation de l'Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF)

### Public ciblé

15 doctorants/session

Formation destinée aux doctorants ayant une bonne connaissance de Zotero

### Programme

Perfectionnement Zotero : temps d'échanges entre doctorants et les formateurs sur des problèmes rencontrés, regroupés par thème ou problématique ou sur des fonctionnalités précises correspondant à des besoins ; à la demande : approfondissement de points abordés lors des sessions d'initiation à Zotero (extension, Zotfile, chronologie, etc.)

### Compétences acquises à l'issue de la formation

- Maîtrise des fonctions expertes de Zotero

# Déposer, signaler et diffuser sa thèse de doctorat

3

À l'heure de la Science Ouverte

## Objectifs

- Anticiper le calendrier de dépôt de la thèse.
- Connaître les formalités de dépôt de la thèse : modalités administratives et techniques.
- Comprendre les enjeux et options de diffusion de sa thèse (notamment diffusion au sein de la communauté universitaire française et open access (accès ouvert)).
- Appréhender la structuration d'un document numérique : outils de navigation et de référencement dans un document numérique (structuration de la page de titre, table des matières, index, mots-clés, résumés), formats et organisation des fichiers, etc.
- Maîtriser la notion de droit d'auteur et de propriété intellectuelle : éthique, droits et devoirs du doctorant.

## Prérequis

Le circuit du signalement du dépôt et de la diffusion de la thèse présente des caractéristiques spécifiques à l'établissement d'inscription. Les doctorants sont invités à suivre les sessions de l'établissement dans lequel ils sont inscrits.

## Équipe pédagogique

La coordination pédagogique de ce module est assurée par les Services Communs de Documentation (SCD) de l'Université de Lille et de l'Université polytechnique des Hauts-de-France (UPHF).

**Anne-Sophie Guilbert**

**Cécile Malleret et Audrey Schmitt**

Service Commun de Documentation de l'Université de Lille

**Marie Zoia**

Service Commun de Documentation de l'Université Polytechnique Hauts-de-France (UPHF)

## Programme

Comprendre les modalités du dépôt électronique de la thèse : modalités nationales et particularités de son établissement. À travers la structuration du document, seront mis en évidence les enjeux de l'archivage et de la diffusion d'une thèse numérique.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

Le doctorant sera en mesure de percevoir la dimension administrative, technique et juridique (droit d'auteur) d'une thèse de doctorat et de connaître les règles et les dispositifs de diffusion en accès ouvert

## Public ciblé

Les doctorants sont invités à s'inscrire à la session dispensée dans l'université dans laquelle ils sont inscrits.  
Doctorants de toutes disciplines  
20 doctorants / session

### Observations particulières

Ce module peut être utilement complété par une formation à LaTeX ou à tout autre logiciel de traitement de texte.

# ③ Deposit and disseminate your PhD thesis

In the context of open science

## Objectives

This training session aims at providing PhD students with the knowledge and tools to master the legal, technical and administrative environment of a dissertation thesis and to improve its dissemination.

## Program

Understand the administrative, technical and legal aspects of a dissertation thesis - Understand what options you have to disseminate your work (including open access) - Anticipate the electronic deposit of your thesis (timeline) - Know how to structure your digital document: browsing and indexing tools, style sheet, key parts (cover page, table of contents, keywords, abstract), file formats, etc - Ethics, rights and duties of the PhD student: notions of copyright, etc

## Prerequisites

Notions of word processing applications. Suggested training courses: Information retrieval and scientific monitoring ; manage your citations efficiently with Zotero

## Skills developed

At the end of this workshop, you will be aware of the legal requirements and specifications regarding the storage of your thesis and its dissemination. You will know how to structure your document in order to facilitate its storage and improve its visibility and dissemination on platforms.

## Educational team

### Laurence Crohem

Librarian at the University of Lille

### Mélissa Defond

Librarian at the Polytechnic University of Hauts-de-France

Librarians specialising in the referencing, storage, and dissemination of PhD theses, will be available to answer any questions.

### Anne-Sophie Guilbert

Librarian at the University of Lille

### Marie Zoia

Librarian at the Polytechnic University Hauts-de-France

## \* Target audience

All disciplines  
40 Phd/ session

# Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX

4

« débutants et grand débutants »

## Objectifs

- Savoir installer LaTeX
- Composer et structurer très efficacement toutes sortes de documents
- Apprendre à produire (de façon automatisée et fiable) et à inclure dans ces documents divers éléments (images, tableaux, bibliographie(s), liste d'acronymes, etc.)
- Être autonome et performant dans la recherche de renseignements et d'aide au sujet de LaTeX

## Prérequis

Les participants disposant d'un ordinateur portable sont invités à l'apporter. Il est nécessaire de prévoir 6Gib d'espace libre sur le disque dur pour y installer LaTeX. Les autres participants pourront travailler sur des machines mises à leur disposition.

Formation, très progressive, n'exige aucun pré-requis en LaTeX. Les participants devront : avoir une maîtrise minimale des opérations de base sur un ordinateur et maîtriser suffisamment la langue française

## Équipe pédagogique

### Denis Bitouzé

Maître de conférence en mathématiques à l'Université du Littoral Côte d'Opale. Co-auteur d'un livre d'initiation à LaTeX, il est également formateur et organisateur de formations LaTeX depuis une quinzaine d'années.

### Jérôme Champavère

Docteur en informatique : Concepteur de défis pédagogiques chez PIX. Animateur de formations LaTeX depuis 2013

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
20 doctorants / Session

## Programme

Séminaire de 5 journées (non consécutives) de 8 heures (9h/18h) alternant cours magistraux et séances de travaux pratiques. Le contenu pédagogique suivant est susceptible de variations selon le profil des participants, leur rythme de progression et les desiderata qu'ils exprimeront. Son articulation ne préjuge ni du découpage, ni de l'ordre effectif de présentation.

Prise en main du logiciel - Approfondissements, documents structurés et hypertextes - Images, augmentation de la productivité, tableaux, documentation - Composition scientifique et graphiques - Organisation des sources et composition scientifique (suite) - Diaporamas, documents administratifs - Bibliographies, citations d'extraits - Augmentation de l'accessibilité - Composition du mémoire de thèse - Composition du mémoire de thèse (suite), automatisation.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Être en mesure de composer de façon fiable et efficace toutes sortes de documents, notamment un mémoire de thèse.

# ④ Composition efficace du mémoire de thèse avec LaTeX

« Avancé »

## Objectifs

- Composer et structurer très efficacement toutes sortes de documents
- Apprendre à produire (de façon automatisée et fiable) et à inclure dans ces documents divers éléments (images, tableaux, bibliographie(s), liste d'acronymes, etc.)
- Être autonome et performant dans la recherche de renseignements et d'aide au sujet de LaTeX

## Prérequis

Les participants devront prévoir un espace libre de 3,5 Gib sur une clé USB (à apporter à chaque séance) et de 6 Gib sur le disque dur de l'ordinateur où sera installé LaTeX. Ceux disposant d'un ordinateur portable sont invités à l'apporter.

Pour qu'elle soit profitable, cette formation exige une pratique courante de LaTeX et une bonne maîtrise des opérations de base sur un ordinateur et les participants devront maîtriser suffisamment la langue française. La formation «Gérer efficacement sa documentation avec Zotero est intéressante dans l'optique de la composition de la bibliographie avec LaTeX».

## Équipe pédagogique

### Denis Bitouzé

Maître de conférences en mathématiques à l'université du Littoral Côte d'Opale (ulco). Co-auteur d'un livre d'initiation à LaTeX, il est également formateur et organisateur de formations LaTeX depuis une quinzaine d'années

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
20 doctorants/ Session

## Programme

Consolidation des bases du logiciel - Approfondissements, documents structurés et hypertextes - Images, augmentation de la productivité, tableaux, documentation - Composition scientifique et graphiques - Organisation des sources et composition scientifique (suite) - Diaporamas, documents administratifs - Bibliographies, citations d'extraits - Augmentation de l'accessibilité - Composition du mémoire de thèse - Composition du mémoire de thèse (suite), automatisation

## Compétences acquises à l'issue de la formation

À l'issue d'une formation approfondie, les participants sauront exploiter les fonctionnalités modernes et avancées de LaTeX pour composer et structurer très efficacement toutes sortes de documents scientifiques, notamment leur mémoire de thèse. Ils sauront produire des diaporamas et inclure dans leurs documents, de façon automatisée et fiable (liste variable selon les publics) : acronymes et glossaires, index, listings informatiques, graphiques de haute précision, bibliographies, citations d'extraits (avec sources), nombres et unités, etc. Les participants seront autonomes et performants dans la recherche de renseignements fiables concernant LaTeX et les logiciels compagnons.

## Objectives

Enabling the use of LaTeX to write theses, research papers and other documents.

## Program

What is LaTeX and how it works - Documentation and help - Packages, classes, structured documents, hypertext documents Images, graphs, floats - Tables, numbers and units, mathematical formulas, listings - Bibliography, index, glossary, list of acronyms Sources and how to manage them, create one's own macros.

## Prerequisites

Each participant may bring a computer on which they will have installed the TeX Live distribution with MS-Windows or Linux or the MacTeX distribution if they have a Macintosh. Unless participants have a good knowledge of a text editor (e.g. emacs or vi (m) with the appropriate extensions) adapted to LaTeX, they will have installed TeXstudio as well.

## Skills developed

- To be autonomous to find help about LaTeX and related pieces of software
- Know about main classes and packages
- Use LaTeX to create:
  - Structured documents
  - Documents containing images and graphs
  - Documents containing cross-references
  - Documents containing bibliography
  - Documents containing hypertext links
- Presentation with slides Use LaTeX to create several versions of the same document (article / presentation / etc.)
- Create own macros in LaTeX (with LaTeX2e or Expl3)

## Educational team

**Yvon Henel**

Professeur agrégé, Université de Lille

## Target audience

Phd's from all disciplines

20 seats



# ⑤ Initiation à la bio-informatique : module 1 et 2

## Objectifs

### Module 1

Découvrir différentes banques de données de séquences généralistes et les formats de données associés. Découvrir le programme Blast et ses différents paramètres. Découvrir les concepts et les logiciels liés à la prédiction de gènes et à l'annotation de protéines

### Module 2

Découvrir les différents types d'alignement pour les séquences protéiques et nucléiques. Découvrir les méthodes algorithmiques d'alignement

## Prérequis

**M1** - Savoir utiliser un ordinateur : naviguer sur internet (Internet Explorer ou Firefox), utiliser un traitement de texte (Word ou OpenOffice).

**M2** - Savoir utiliser un ordinateur : naviguer sur internet (Internet Explorer ou Firefox). Être familier avec les banques de données, Blast et formats de séquences (avoir suivi le module 1 « Banques de données, utilisation de Blast et annotation de gènes » de ce même cycle)

## Équipe pédagogique

### M1 - Sylvain Legrand

Maître de Conférences à l'Université de Lille depuis 2010, UMR 8198, Evo-Eco-Paleo.

### M2 - Ségolène Caboche

(PhD, HDR), ingénieur de recherche en bioinformatique (Université de Lille).

## Public ciblé

Doctorants en biologie, écologie, santé  
20 doctorants / session

## Programme

### Module 1

Banques de données - Découverte de différentes banques de données généralistes nucléotidiques et protéiques (ex : Genbank, RefSeq, Uniprot, PDB...) - Formats des séquences (Fasta) et des entrées (format GenBankBlast - Utilisation des divers Blast (ex : Blastn, Blastx, phi-Blast...) et paramétrage - Étude de la significativité des résultats et limites de Blast Annotation structurale de séquences génomiques - Prédiction des séquences codantes (CDS) présentes sur une séquence nucléique en comparant les résultats de différents logiciels (exemple : ORF Finder, Blast, GeneMark, GeneScan) - Analyse de la structure fine des CDS dont la position des introns/exons dans le cas des séquences eucaryotes (exemple : Wise2, Est2Genome)

### Module 2

Définitions : alignement local, alignement global, système de scores, matrices de similarité (PAM, BLOSUM)... Introduction des méthodes algorithmiques (Smith-Waterman, programmation dynamique,...) Alignement de séquences deux à deux : dotplot, scores et qualité Détection de répétitions et alignements splicés Recherche d'homologies dans les banques Alignement multiple de séquences (CLUSTAL, MUSCLE, MAFFT, MACSE...): application à la recherche de motifs.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

### M 1

Savoir interroger les banques de données et réaliser des requêtes pertinentes Comprendre la structure des données de séquences Savoir utiliser de manière optimale le logiciel Blast en fonction de l'application visée Être capable d'analyser un résultat de Blast avec un regard critique Connaître la méthodologie pour prédire les gènes présents sur un génome qu'il soit bactérien ou eucaryote.

### M 2

Savoir choisir le logiciel et les paramètres adaptés à une problématique (alignement local, global, multiple...) Comprendre les méthodes algorithmiques pour l'alignement de séquences Comprendre les paramètres des logiciels Être capable d'analyser un résultat d'alignement avec un regard critique

## module 3

### Objectifs

#### Module 3

Découvrir les concepts de l'évolution moléculaire et de la reconstruction phylogénétique Découvrir les modèles phylogénétiques probabilistes, les méthodes d'inférence et savoir les appliquer Savoir reconstruire des arbres phylogénétiques en Maximum de vraisemblance (ML) et par Inférence Bayésienne (BI)

### Prérequis

**M3** - Savoir utiliser un ordinateur: naviguer sur internet (Internet Explorer ou Firefox), utiliser un traitement de texte (Word ou OpenOffice). Il est fortement conseillé mais non nécessaire d'avoir suivi le module 1 «Banques de données, utilisation de Blast et annotation de gènes» et le module 2 «Alignements de séquences» de ce même cycle

### Équipe pédagogique

#### M3 - Céline Poux

Maître de Conférences au sein de l'Unité «Évolution, Ecologie, Paléontologie» (FST) depuis 2011

### Public ciblé

Doctorants en biologie, écologie, santé  
20 doctorants / session

### Programme

#### Module 3

Présentation des connaissances minimales pour l'exécution de programmes en ligne de commande (terminal Unix, Invite de commande MsDOS) - Alignement des gènes ou des protéines de jeux de données fournis (plusieurs logiciels présentés) - Sélection des sites pertinents pour l'analyse phylogénétique (logiciel Gblocks) - Reconstruction d'arbres phylogénétiques en ML (logiciel PhyML) et BI (logiciel PhyloBayes) - Supports statistiques des clades reconstruits (bootstrap, aLRT, probabilités a posteriori) - Choix d'un modèle d'évolution adapté aux données en ML (logiciel ProTest) - Estimation du risque d'artefact de reconstruction en Bayésien - Discussion des résultats et mise en évidence des différents types d'erreurs rencontrés - Différences entre arbre des espèces et arbres des gènes - Discussions relatives aux données des participants

### Compétences acquises à l'issue de la formation

#### M 3

Comprendre les grands principes de l'évolution moléculaire et de la reconstruction phylogénétique Savoir construire des alignements informatifs pour une analyse phylogénétique Savoir reconstruire des arbres phylogénétiques en Maximum de vraisemblance (ML) et par Inférence Bayésienne (BI) Être capable d'analyser avec un regard critique les résultats obtenus

# ⑥ Analyse de données avec le logiciel R

## Objectifs

Savoir réaliser des analyses à l'aide du logiciel R et savoir interpréter les résultats.

## Prérequis

Connaître les bases de statistique: probabilités, statistique descriptive, inférence statistique (intervalles de confiance, théorie des tests statistiques), analyses de liaison entre deux variables.

## Équipe pédagogique

**Evgenia Babykina  
et Cyrielle Dumont**

Maîtres de Conférences en Biostatistique à l'Université de Lille.

## Public ciblé

Doctorants ayant suivi des cours de statistique appliquée mais non spécialistes en mathématiques  
12 doctorants / session

## Programme

### Module 1

Introduction générale - Présentation du logiciel - R et sa documentation - Installation de R - Les bases d'utilisation du logiciel - Importation et exportation des données - Manipulation de données - Statistique descriptive et estimation - Représentations graphiques: histogrammes, boîtes à moustaches, densités - Intervalles de confiance - Tests statistiques usuels - Tests de normalité - Tests de comparaison de moyennes ou de proportions - Tests du  $\chi^2$

### Module 2

Correction du mini-projet donné à la fin du module 1 - Liaison entre plusieurs variables - Corrélation et régression linéaire simple - ANOVA - Régression linéaire multiple - Initiation aux analyses multivariées - Classification ascendante hiérarchique - K-means - Régression logistique - Tests multiples - Introduction au package ggplot2 (visualisation des données)

### Module 3

Correction du mini-projet donné après le module 2 - Synthèse

## Compétences acquises à l'issue de la formation

À l'issue de la formation, un doctorant saura:

- Importer et exporter des données
- Réaliser des représentations graphiques (histogrammes, boîtes à moustache,...) et calculer des indicateurs statistiques descriptifs
- Calculer des intervalles de confiance
- Réaliser des tests statistiques usuels
- Le doctorant aura été initié aux analyses multivariées (régression logistique, k-means, classification ascendante hiérarchique) et aux tests multiples.

# Améliorer la gestion de ses données de recherche

⑥

## Objectifs

- Se familiariser avec les enjeux liés aux données de recherche.
- Connaître les méthodes et outils disponibles pour en assurer la gestion.
- La conservation et la diffusion (dont plan de gestion des données).
- Échanger avec des chercheurs et des professionnels de la documentation sur les pratiques de gestion et de diffusion des données.

## Prérequis

Pour donner du sens à la formation, il est nécessaire que les doctorants produisent ou collectent des données dans le cadre de leur recherche. Il leur sera demandé de répondre à un questionnaire avant la formation, afin de s'assurer qu'ils gèrent des données et que leurs attentes correspondent au périmètre de la formation proposée.

## Équipe pédagogique

**Marie Cros  
et Romain Feret**

Service Commun de Documentation de l'Université de Lille

**Corentin Spriet**

Responsable du plateau TISBio

La coordination pédagogique de ce module est assurée par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
20 doctorants/session

## Programme

Décrire et organiser ses données - Recenser et caractériser ses données - Organiser ses données - Mettre en place un plan de gestion des données (Data Management Plan) - Partager et diffuser ses données - Documenter ses données pour qu'elles soient archivables, diffusables et interprétables par d'autres - Sauvegarder et partager ses données en limitant les risques de perte de données - Connaître les principes FAIR et comment les mettre en application grâce aux solutions d'archivage pérenne et de diffusion des données à l'issue de la thèse.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

À l'issue de la formation, le doctorant :

- Connaîtra les enjeux de la gestion des données et saura les adapter à ses propres données,
- Disposera de méthodes et d'outils pour gérer et diffuser ses données.

En pratique, ces compétences lui serviront à :

- S'assurer d'une bonne gestion de ses données au cours de son travail de thèse et lors de la valorisation de celle-ci grâce à la rédaction d'un plan de gestion des données.
- Faciliter les échanges avec les collègues de son équipe de recherche.
- Permettre la réutilisation de ses données par des collègues ou des chercheurs extérieurs à son laboratoire à l'issue de sa thèse en s'appuyant sur les principes FAIR.
- Archiver ses données de recherche et les diffuser en lien avec ses publications.

### Observations particulières

Au cours de la formation, les doctorants seront invités à rédiger un plan de gestion des données en ligne. Il leur est donc demandé de venir avec un ordinateur et de suivre les indications des formateurs pour s'assurer de disposer d'une connexion internet pendant la formation. Il leur est conseillé, dans la mesure du possible, de venir avec une partie de leurs données de recherche.

# Notes

A series of horizontal dotted lines for writing notes.

Formations

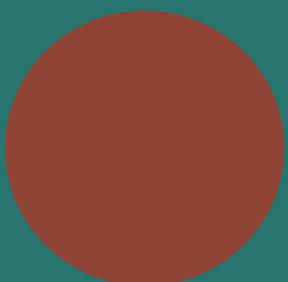
méthodo-

logiques



et interdisci-

plinaires



## ① Comprendre la science

Construire un regard scientifique sur le monde



Exploiter ses expériences scientifiques



Éveiller son esprit critique



## ② Innovation responsable

Sensibilisation à l'innovation responsable: Introduction à la pensée Cycle de vie



Évaluation de l'empreinte environnementale des procédés et des produits: formation à la méthodologie d'Analyse du Cycle de Vie (ACV)



## ③ Autres formations

Prévenir et agir contre les violences morales et sexuelles



Esprit critique et recherche scientifique



Éthique de la recherche



Gagner du temps en optimisant ses méthodes de lecture



Intérêts et limites de la bibliométrie



# Ateliers comprendre la science pour mieux vivre sa recherche

①

## Objectifs

L'objectif des trois ateliers est d'aborder les notions qui régissent la démarche scientifique: nature de la connaissance scientifique, notion de modèle, argumentation scientifique. Les ateliers partent de mises en situations d'investigation pour permettre d'établir des points de repères qui peuvent être utiles dans une démarche de recherche.

## Équipe pédagogique

### Jean Philippe Cassar

Directeur de la Maison pour la science, Université de Lille.

### Thi-Lan Luu

Directrice adjointe de la Maison pour la science, Université de Lille.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
20 doctorants/ Session

## Ateliers

Construire un regard scientifique sur le monde: Les participants découvrent ce qui fait la nature, la spécificité et la pertinence du savoir scientifique à partir d'une démarche d'investigation dédiée. (code: 004)

Exploiter ses expériences scientifiques: Les participants génèrent des données qui servent de base à plusieurs modèles dont interrogent sur la validité. (code: 158)

Éveiller son esprit critique: Cet atelier questionne les modes et biais d'argumentations à partir une mise en situation. (code: 160)

Pour un contenu détaillé:  
<http://www.maisons-pour-la-science.org/node/xxx>  
(remplacer les xxx par le code de l'atelier)

## Compétences acquises à l'issue de la formation

Les ateliers par leurs méthodes pédagogiques actives et leur contenu contribuent à l'acquisition des compétences suivantes:

- Être capable de travailler en équipe
- Être capable de prendre du recul par rapport à sa démarche de recherche
- Être capable de réaliser une synthèse orale d'une démarche de recherche et de ses résultats.
- Être capable de contribuer au dialogue entre disciplines
- Être capable de développer une analyse critique d'une production scientifique, technologique ou sociale
- Être capable de détecter les biais d'argumentation

# ② Sensibilisation à l'innovation responsable

## Introduction à la pensée Cycle de vie

### Objectifs

Comment l'Analyse en Cycle de Vie (ACV) peut éclairer la recherche dans tous les domaines scientifiques : des sciences fondamentales aux sciences appliquées économiques, humaines et technologiques.

### Équipe pédagogique

#### Anne Perwuelz

Professeur des Universités – Génie des procédés, ENSAIT : Ecole Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles – Recherche et enseignement dans l'écoconception des matériaux avec utilisation de la pensée Cycle de Vie ( depuis 2006).

#### Cosmin Gruescu

Maître de Conférences, Université de Lille.

#### Isabelle Robert

Maître de conférences en sciences de gestion, Université Lille.

### Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
15 doctorants / session

### Programme

Impact environnemental: Toxicité, Réchauffement climatique, Bilan carbone, Analyse du Cycle de Vie (ACV) : de quoi parle-t-on?

Au cours de cette journée nous travaillerons sur des cas concrets pour aborder les différentes thématiques afin de conforter les notions : Les impacts environnementaux, leurs natures, leurs conséquences... Sensibilisation aux principaux impacts : leurs origines, leurs similitudes, leurs différences Le cycle de vie d'un produit, d'un procédé, d'une chaîne de valeur : - Comment établir un cycle de vie ? - Notions de fonctionnalité, de périmètre, de flux de référence Panorama de méthodes d'évaluation : Comment et quand les utiliser ? Bilan Carbone, Analyse du Cycle de Vie Environnementale, Analyse du Cycle de Vie Sociale L'Analyse du Cycle de Vie (ACV) peut elle éclairer ma recherche ?

Nous proposerons aux doctorants de réfléchir sur l'intégration de la pensée Cycle de Vie dans leur propre recherche. Selon les domaines, des ACV simplifiées pourront être réalisées en commun sur des cas « modèles ». Comment la Pensée en Cycle de Vie peut elle permettre une innovation responsable ? L'ACV, un outil incontournable pour l'écoconception des nouveaux produits, procédés, services. La Pensée Cycle de Vie face aux nouveaux modèles économiques : économie de la fonctionnalité, économie circulaire...?

### Compétences acquises à l'issue de la formation

- Décrypter avec vous les concepts de la Pensée Cycle de Vie.
- Comprendre pourquoi et comment intégrer l'approche cycle de vie dans différents projets.
- Tester au travers d'exemples concrets (issus de la région Hauts-de-France) la mise en place d'approches en cycle de vie et de leurs conséquences.

# Évaluation de l'empreinte environnementale

②

Des procédés et des produits : formation à la méthodologie d'Analyse du Cycle de Vie (ACV)

## Objectifs

Connaître et maîtriser l'utilisation de la méthodologie d'Analyse en Cycle de Vie (ACV) dans le but d'analyser et d'évaluer l'impact environnemental d'un produit/procédé/service.

## Prérequis

Il faut avoir suivi le premier module «Sensibilisation à l'innovation responsable».

## Équipe pédagogique

### Cosmin Gruescu

Maître de Conférences, Université de Lille, Unité Matériaux et Transformations UMR CNRS 8207 (UMET) équipe Processus aux Interfaces et Hygiène des Matériaux (PIHM). activités de recherche en écoconception et analyse du cycle de vie.

### Anne Perwuelz

Professeure des Universités, Génie des procédés, ENSAIT : Ecole Nationale Supérieure des Arts et Industries Textiles, Recherche et enseignement dans l'écoconception des matériaux avec utilisation de la pensée Cycle de Vie ( depuis 2006), spécialistes de la méthodologie d'ACV issus des bureaux d'études ou des laboratoires de recherche des diverses universités, représentant plateforme régionale AVNIR.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
15 doctorants/session

## Programme

Cadre normatif et méthodologique. Outils et bases des données. Prise en main d'un logiciel ACV.

Au cours de cette journée nous présenterons le cadre normatif et méthodologique de l'analyse du cycle de vie. Nous aborderons notamment les notions suivantes: Management environnemental Principes et cadre normatif et de mise en place de l'analyse du cycle de vie - Exigences et lignes directrice de la méthodologie ACV - Application à la recherche fondamentale - Présentation des exemples concrets et des cas d'étude (thèses, projets de recherche) réalisés en intégrant la méthodologie ACV (domaines: mécanique, chimie, textiles, etc) - Utilisation des méthodes d'évaluation des impacts environnementaux: dans quel cadre et pour quelle application? - Méthodes de calcul des impacts (mid - point, end-point. Ex.: Impact 2002+, CML, etc.) - Méthodologie de réalisation de l'ACV - Outils et bases de données Formation à des outils d'analyse du Cycle de Vie (ACV)

Nous proposerons aux doctorants, durant la deuxième partie de cette formation, de s'initier et de se perfectionner avec l'usage d'un logiciel spécialisé permettant de réaliser l'analyse du cycle de vie. Les études de cas réalisées à titre d'exemple seront inspirées des exemples concrets de projets de recherche ou industriels. Selon le public et ses domaines de compétences, des ACV simplifiées pourront être réalisées en commun en prenant comme exemples des situations liées à leur travail de recherche doctorale. Prise en main outils ACV et études de cas. Présentation des outils d'analyse du cycle de vie

Étude de cas: modélisation, analyse et interprétation des résultats Perspectives

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Maîtriser les concepts spécifiques de la méthodologie d'Analyse du Cycle de Vie (ACV)
- Être capable d'utiliser un logiciel ACV dans le but de modéliser le cycle de vie d'un produit/processus/procédé
- Pouvoir Réaliser au travers d'exemples concrets (issus de la recherche dans les labos de la région Hauts-de-France) des études comparatives d'approches en cycle de vie et de leurs conséquences.

# ③ Prévenir et agir contre les violences morales et sexuelles

## Objectifs

Les doctorants et doctorantes peuvent être amenés à connaître pour eux-mêmes ou pour d'autres des situations de harcèlement moral, de mal être au travail, de violences sexistes et sexuelles et de discriminations dans le cadre de leurs activités au sein des unités de recherche ou en dehors. Ils et elles sont souvent démunis quant à la réaction à avoir et les dispositions à mettre en œuvre. Cette formation a pour objet de les outiller afin de savoir identifier les situations, réagir à ces situations et les prévenir.

## ▲ Équipe pédagogique

### **Sandrine Rousseau**

Vice-présidente Vie de campus, Université de Lille

### **Xavier Mercier-Chauve**

Directeur de la maison de la médiation, Université de Lille

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
100 places/ session

## Programme

### **Introduction**

Quelques chiffres et éléments d'analyse sociologiques

### **Définitions juridiques et présentations des documents référence**

Harcèlement moral - Discrimination - Injures - Harcèlement sexuel - Agression sexuelle - Viol

### **Identification de situations**

Situations à risque - Emprise, mal-être au travail - Stratégie de l'agresseur - Comportements des victimes

### **Les instances à solliciter**

Dispositifs en place au CNRS - INSERM - INRIA - Université de Lille  
Mises en place de dispositifs de prévention et de traitement

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Maîtriser les notions de base de la caractérisation juridique du harcèlement moral, des discriminations, des violences sexuelles et sexistes
- Savoir repérer les situations à risque
- Comprendre comment agir et quels acteurs solliciter en cas de soupçon ou de signalement
- Savoir mettre en place un dispositif de prévention au sein des unités

# Esprit critique et recherche scientifique

3

## Objectifs

- Appréhender les principaux critères de fiabilité d'une connaissance scientifique.
- Les mettre en perspective avec des fondamentaux épistémiques.
- S'initier à de nouveaux outils de recherche d'informations.
- Acquérir des éléments de réflexivité sur sa pratique bibliographique en particulier, scientifique en général.
- Réfléchir aux enjeux de médiation autour de la notion de « vérité » en recherche.

## Équipe pédagogique

### Thomas Durand

Docteur en physiologie végétale. Depuis 2014, il co-anime la Tronche en Biais, une chaîne Youtube consacrée à la zététique et aux biais cognitifs. Il tient un blog intitulé La Menace Théoriste, également consacré à la zététique. Depuis 2016, il dirige l'Association pour la Science et la Transmission de l'Esprit Critique (ASTEC) pour promouvoir la pensée critique dans une démarche d'éducation populaire. Il est auteur de plusieurs livres sur la pensée critique.

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines et de tous niveaux  
20 doctorants/session

## Programme

### Module 1. Introduction à l'épistémologie

Qu'est-ce que l'épistémologie ? - Les principaux courants : présentation et discussion - Autour de la notion de neutralité axiologique - Réfléchir à son positionnement - Esprit critique et épistémologie

### Module 2. Les biais cognitifs, ennemis des citoyen·nes, ennemis des chercheur·es

Les biais cognitifs : qui sont-ils ? - Les principaux biais qui menacent les chercheur·es - Des limites de la bulle de filtre - Études de cas en groupes autour d'affaires célèbres - Discussion collective - Enjeux d'éthique et d'intégrité scientifique

### Module 3. Panorama de quelques bonnes pratiques

Du bon usage des moteurs de recherche - Le processus de publication : un enjeu pour une recherche qui se soumet à la critique - Focus sur l'open peer review - Vers une communication scientifique éthique et evidence based - Introduction à l'open science : médiation et intégrité scientifique

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Se prémunir de ses biais cognitifs
- Améliorer la fiabilité de sa recherche
- Chercher l'information scientifique

# ③ Éthique de la recherche

## Objectifs

Cette formation vise à former les doctorants de toute discipline de l'université aux questions relatives à l'éthique de la pratique de la recherche scientifique

## Équipe pédagogique

### Christelle Didier

(MCF sciences de l'éducation, EA 4354 CIREL, Université de Lille)

### Grégory Aiguier

(Enseignant chercheur, EA 7446 ETHICS, Université Catholique de Lille)

## Public ciblé

Doctorants de toutes disciplines  
40 doctorants/session

## Programme

### Jour 1

En partant des représentations qu'ont les doctorants des questions éthiques relatives à la recherche scientifique, la première demi-journée vise à rendre compte de l'usage «des mots» de l'éthique par les participants et clarifier les concepts majeurs du champ: Qu'est-ce que l'éthique? Pourquoi s'en préoccuper? Pourquoi aujourd'hui en recherche? La fin de la matinée permettra de présenter quelques outils de l'éthique à l'université de Lille. L'après-midi est consacré à l'analyse par les étudiants de leurs projets de recherche à partir d'une méthodologie en éthique de la recherche et des travaux en petits groupes.

### Jour 2

Des apports théoriques seront donnés sur les enjeux de l'éthique dans la recherche: confrontation disciplinaires et expériences en santé et en sciences de l'éducation, d'une part en ingénierie et en sociologie, d'autre part. L'après-midi sera à nouveau consacré à un travail en atelier et se conclura avec un échange sur les étapes à mettre en place pour poursuivre l'accompagnement et la formation doctorale sur cette thématique.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

- Connaître le contexte juridique et les enjeux déontologiques de la recherche
- Prendre conscience, au-delà de cette première approche réglementaire, d'autres enjeux qu'engage le travail de la recherche (utilité sociale, impacts sociaux et environnementaux, sens...)
- Comprendre les ressorts du développement contemporain du souci de l'éthique dans de nombreuses sphères de l'agir humain dans une perspective historique et comparative.
- Analyser les enjeux éthiques de des recherche en cours des participants.

# Gagner du temps en optimisant ses méthodes de lecture

③

1 journée pratique pour développer sa rapidité de lecture de documents

## Objectifs

- Améliorer sa vitesse et son efficacité en lecture sélective.
- Éliminer ses défauts de lecture.
- Acquérir une approche dynamique de la lecture, par les techniques de repérage et d'écrémage.
- Adapter sa stratégie de lecture à l'objectif poursuivi et au document.

## Équipe pédagogique

Les intervenants, experts des écrits professionnels et des préparations aux écrits de concours, accompagnent depuis de nombreuses années les participants dans l'optimisation de leurs pratiques en termes de lecture rapide et efficace.

## Public ciblé

Doctorants toutes disciplines  
8 doctorants/session

## Programme

### Introduction

Détermination de la vitesse de lecture et du niveau de mémorisation de chaque participant - Les principes physiologiques sur lesquels reposent les techniques de lecture: le travail de l'œil.

### 1. La lecture intégrale

Les principes de la lecture intégrale: l'augmentation du nombre de signes lus par point de fixation, la diminution du nombre de points de fixation, l'élargissement de l'empan perceptif, la réduction de la subvocalisation - La lecture intégrale en 2 et 3 points de fixation.

### 2. La lecture sélective

Les méthodes de lecture sélective: le repérage, l'écrémage, la lecture sélective, la mise en œuvre de ces techniques sur des textes professionnels

Par des exercices individuels, les participants s'entraîneront aux différentes méthodes de lecture. L'application des méthodes de lecture à un dossier: La prise de connaissance des documents du dossier, La typologie et la hiérarchisation des documents, le choix d'une méthode de lecture en fonction de la nature et de l'intérêt du texte, la hiérarchisation de la lecture en fonction des documents - Le choix d'un type de lecture en fonction, de l'objectif poursuivi, de la difficulté du texte, du temps disponible, de la nature du document.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

À l'issue de la formation, vous aurez acquis des réflexes et des méthodes vous permettant d'augmenter votre vitesse de lecture. Vous serez capables d'adapter votre stratégie de lecture en fonction des différents documents pour en dégager les idées recherchées et/ou essentielles plus rapidement.



# ③ Intérêts et limites de la bibliométrie

## Objectifs

- Permettre aux participants de comprendre les enjeux, intérêts et limites de la bibliométrie.
- Savoir calculer, trouver et utiliser les indicateurs bibliométriques
- Développer une approche stratégique des usages et bonnes pratiques de la bibliométrie

## Prérequis

Savoir effectuer une recherche bibliographique dans les bases de données relatives à son champ de recherche.  
Avoir des notions de base en statistique descriptive.

## Équipe pédagogique

La coordination pédagogique de ce module est assurée par le Service Commun de Documentation de l'Université de Lille.

La formation est assurée par des intervenants de Lillometrics, la plateforme de bibliométrie lilloise.

### Solenn Bihan

Université de Lille, Direction Valorisation de la recherche et plateforme Lillometrics

### Laurence Crohem

Université de Lille, Service Commun de la Documentation et plateforme Lillometrics.

## Public ciblé

Doctorants des ED suivantes: BSL, SMRE, SPI; Pour les autres, la pertinence de la bibliométrie dépend du sujet de recherche: il est demandé de prendre contact avec les intervenants avant de s'inscrire.  
20 doctorants / session

## Programme

Après avoir défini la bibliométrie et présenté différents contextes dans lesquels elle est ou peut être utilisée, on proposera une analyse critique des différents outils de mesure qu'il est possible de mobiliser et des indicateurs qu'il est possible de construire dans cette discipline, de leur intérêt et de leurs limites, ainsi que des cas d'usage appliqués au sujet ou au champ de recherche des participants.

Qu'est-ce que la bibliométrie? Enjeux et usages individuels et collectifs (évaluer, classer, analyser, cartographier, collaborer...)  
L'impact d'une revue: quels indicateurs pour quels usages possibles? - L'impact d'un article: quels indicateurs pour quels usages possibles? - Panorama des différents indicateurs (Facteur d'impact, H-index, nombre de citations, Top 1%, 10%...): intérêt, biais et limites - Bibliométrie et science ouverte: publier et diffuser en accès ouvert (open access) pour être plus visible et plus cité?

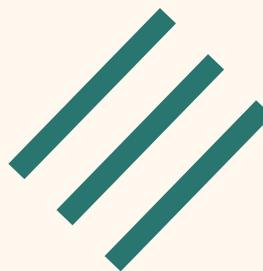
Cas pratiques d'usage: utiliser les indicateurs bibliométriques pour cartographier la documentation relative à votre recherche (repérage des revues à fort facteur d'impact; repérer les publications les plus citées dans un domaine de recherche); s'appuyer sur les indicateurs bibliométriques pour rendre sa recherche plus visible et identifier des partenariats potentiels.

## Compétences acquises à l'issue de la formation

À l'issue de la formation, les participants sauront:

- Comprendre l'intérêt, les limites et les biais éventuels des indicateurs bibliométriques.
- Identifier les outils et méthodes permettant de mesurer l'impact d'une revue, d'un auteur ou d'un article
- Identifier et distinguer les principaux indicateurs bibliométriques (Impact Factor, top 1 et 10 % des articles les plus cités, H-index, score SIGAPS)
- Discuter l'usage des indicateurs bibliométriques appliqués à leur recherche
- Repérer les publications les plus citées relatives à leur sujet de recherche
- Construire des stratégies de visibilité de leur production scientifique en tenant compte des indicateurs bibliométriques et de la science ouverte
- La formation leur permettra également de développer un usage critique et raisonné de la bibliométrie pour: Caractériser le paysage de la publication scientifique de leur domaine de recherche - Choisir et documenter les indicateurs bibliométriques décrivant sa production dans divers dossiers (demandes de financement, notamment)

# Contacts



## Collège doctoral

Pour toutes questions relatives aux formations: [formations-college-doctoral@univ-lille.fr](mailto:formations-college-doctoral@univ-lille.fr)

Inscription aux formations du collège doctoral: [www.adum.fr](http://www.adum.fr)

Suivez-nous sur les Réseaux sociaux



## Le réseau des référents Parcours Professionnels

Le réseau des référents parcours professionnel est constitué de docteurs, enseignants-chercheurs et chercheurs. Ils accompagnent le doctorant dans l'élaboration de son plan de formation, de son projet professionnel et dans ses démarches de recherche d'emploi.

Le réseau peut également être sollicité dans la construction de portfolio de compétences des doctorants.

Ils viennent par ailleurs en appui dans la mise en œuvre des activités du Collège Doctoral. Actuellement, le réseau est constitué de 16 référents et sont référencés par écoles doctorales.

### **ED BSL Biologie – Santé de Lille**

Christophe Boutillon  
UDL Pharmacie  
[christophe.boutillon@univ-lille.fr](mailto:christophe.boutillon@univ-lille.fr)

Céline Brand  
UDL INSERM  
[celine.brand@inserm.fr](mailto:celine.brand@inserm.fr)

Brigitte Delrue  
UDL Biochimie  
[brigitte.delrue@univ-lille.fr](mailto:brigitte.delrue@univ-lille.fr)

Steve Lancel  
UDL Biologie  
[steve.lancel@univ-lille.fr](mailto:steve.lancel@univ-lille.fr)

Christophe Furman  
UDL Pharmacie  
[christophe.furman@univ-lille.fr](mailto:christophe.furman@univ-lille.fr)

### **ED SMRE Sciences de la Matière du Rayonnement et de l'Environnement**

Marlène Chollet  
UDL Biologie  
[marlene.chollet@univ-lille.fr](mailto:marlene.chollet@univ-lille.fr)

Jean Cosleou  
UDL Physique  
[jean.cosleou@univ-lille.fr](mailto:jean.cosleou@univ-lille.fr)

Lena Sarraf  
UDL Chimie  
[lena.sarraf@univ-lille.fr](mailto:lena.sarraf@univ-lille.fr)

Brigitte Delrue  
UDL Biochimie  
[brigitte.delrue@univ-lille.fr](mailto:brigitte.delrue@univ-lille.fr)

### **ED SPI Sciences Pour l'Ingénieur**

Jean Yves Dieulot  
Université de Lille Automatique  
[jean-yves.dieulot@univ-lille.fr](mailto:jean-yves.dieulot@univ-lille.fr)

Maude Pupin  
Université de Lille Informatique  
[maude.pupin@lilfl.fr](mailto:maude.pupin@lilfl.fr)

Walter Lhomme  
Université de Lille Génie Électrique  
[walter.lhomme@univ-lille.fr](mailto:walter.lhomme@univ-lille.fr)

Ludovic Desplanque  
Université de Lille  
[ludovic.desplanque@univ-lille.fr](mailto:ludovic.desplanque@univ-lille.fr)

Nicolas WICKER  
Université de Lille Mathématiques  
[nicolas.wicker@univ-lille.fr](mailto:nicolas.wicker@univ-lille.fr)

### **ED SHS et SJPG Sciences de l'Homme et de la Société Sciences Juridiques Politiques et de Gestion**

Gérald Delelis  
UDL Psychologie  
[gerald.delelis@univ-lille.fr](mailto:gerald.delelis@univ-lille.fr)

Olivier Janssen  
UDL Psychologie  
[olivier.janssen@univ-lille.fr](mailto:olivier.janssen@univ-lille.fr)



