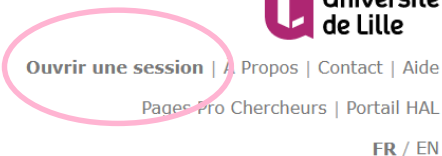


1

Se connecter : <https://lilloa.univ-lille.fr/>




Ouvrir une session | A. Propos | Contact | Aide
Pages Pro Chercheurs | Portail HAL
FR / EN

2

Vérifier ses affiliations et (si besoin) :

- rectifier la date d'entrée dans l'unité de recherche de l'université de Lille ;
- ajouter une affiliation précédente ;
- ajouter une autre structure de recherche (fédération...).



MON COMPTE

- Déconnexion
- Préférences
- Dépôts
- Affiliations

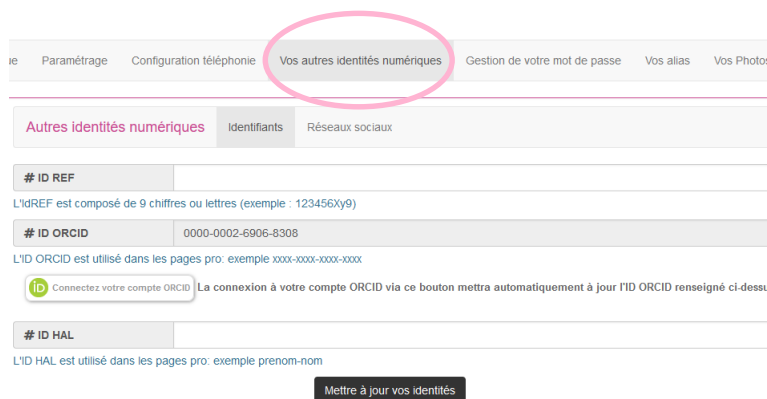
3

Mettre à jour ses identifiants chercheurs

Se connecter à Mon Identité Numérique : <https://mon-identite-numerique.univ-lille.fr/>

Ajouter son IdHAL


Synchroniser son compte ORCID

Paramétrage Configuration téléphonique Vos autres identités numériques Gestion de votre mot de passe Vos alias Vos Photos

Autres identités numériques Identifiants Réseaux sociaux

ID REF
L'IDREF est composé de 9 chiffres ou lettres (exemple : 123456x9)

ID ORCID 0000-0002-6906-8308
L'ID ORCID est utilisé dans les pages pro: exemple xxxx-xxxx-xxxx-xxxx
 Connectez votre compte ORCID La connexion à votre compte ORCID via ce bouton mettra automatiquement à jour l'ID ORCID renseigné ci-dessus

ID HAL
L'ID HAL est utilisé dans les pages pro: exemple prenom-nom

Mettre à jour vos identités

4

Déposer sa publication

Vérifier si la référence est déjà dans Lilloa

Déposer !